

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

Aprobat in CA din 02.03.2018

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Seculici Bogdan	Președinte CEAC	02.03.2018	
1.2.	Verificat	Iosif Maria	Director adj.	02.03.2018	
1.3.	Aprobat	Lăzău Ioana	Director	02.03.2018	

2. Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Component a revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei editiei
2.1	Editia 1		X	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Lăzău Ioana	02.03.2018	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Iosif Maria	02.03.2018	
Aplicare	1	Comisia de mobilitate	Președinte	Iovanovici Delia	02.03.2018	
Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tanța Mircea Dan	02.03.2018	

Referințe:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011.
- OMEN Nr. 5485 din 13.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

- O.M.E.C.S Nr. 5792 din 16.11.2015 Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ -2016
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat – 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul intern

1. SCOPUL PROCEDURII

Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică, pentru candidații care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe catedrele declarate vacante care nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în LICEUL TEORETIC ALEXANDRU MOCIONI CIACOVA, începând cu data de 6 februarie 2018 pentru a soluționa, la nivelul unității școlare, pretransferul consimțit al cadrelor didactice care solicită acordul pentru pretransferul pe un post didactic vacant din unitatea noastră școlară.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

3.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediția a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare,adăugare,actualizare ,suprimare sau altele asemenea,după caz,a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale,acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar,conform art.252 alin.(1)și(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 ,este dovedit prin documentele de numire /transfer/repartizare pe post/catedră-ordine de ministru ,decizii ale inspectoratului școlar general, dispoziții de repartizare-emise de instituții abilitate în acest sens MEN /inspectorate școlare ,comisii naționale de repartizare
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare ,de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă,constituită conform art.262 alin.(3)din Legea educației naționale nr.1/2011,cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma//diplomele de licență sau de absolvire,pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare ,cu durată de cel puțin un an și jumătate,aprobate de MEN -studii aprofundate,studii academice postuniversitare ,studii postuniversitare de specializare, in profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minim 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competență de

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

		predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular (inclusiv soluționarea situațiilor de RTA)	Capitolul IV Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare. Se realizează în conformitate cu prevederile Cap. VII Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular.
7.	1. Inspectie la clasa in unitate obtinuta cu nota 10 zece. 2. Calificativ "Foarte bine" in ultimii 2 ani. 3. Sa faca dovada celor 90 de credite profesionale transferabile in conformitate cu prevederile art.245 alin 6 din Legea 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. 4. Sa faca dovada ca nu a fost sanctionat disciplinar in ultimii 2 ani scolari.	Condiții specifice pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

3.2 Abrevieri ale termenilor utilizati

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA.	Consiliul de Administrație
8.	CP.	Consiliul profesoral
9.	PRET	Pretransfer
10.	MRU	Managementul Resurselor Umane
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	MEN	Ministerul Educației Naționale
13.	UPJ	Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
14.	RTA	Restrângere totală de activitate
15.	Metodologie	OMEN Nr. 5485 din 13.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019
16.	Calendar	OMEN Nr. 5485 din 13.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019
17.	Lege	Legea educației naționale nr.1/2011 .cu modificările și completările ulterioare
18.	Centralizator	O.M. Nr. 3086/2017 Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ -2017

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT COD: PO scr. 11	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din Exemplar

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1 Dispoziții generale

Inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii validată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, numită prin decizia directorului unității de învățământ, alcătuită din:

- a) președinte - președintele Comisiei CEAC;
- b) membrii - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului;
- c) secretar - un cadru didactic titular, al unității de învățământ, cu abilități de utilizare a calculatorului.

4.2. Etape:

1. Inspecția specială la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin notele la 10 la 1, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din OMEN Nr. 5485 din 13.11.2017 .
2. La aceasta probă nu se admit contestații. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, prin afișare la avizierul unității.
3. Candidații stabilesc împreună cu membrii comisiei data, ora și clasa la care vor susține inspecția
4. Secretarul comisiei afișează listele cu programările pe site-ul școlii și la avizierul unității.
5. Candidații se prezintă la sediul unității școlare la data programată, având asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei.
6. Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitatea școlară va asigura sprijinul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a probei. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.
7. Candidatul susține lecția programată pe durata unei ore de curs.
8. Membrii comisiei vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de către candidat.
9. După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.
10. Membrii comisiei notează activitatea cadrului didactic, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori.
11. Membrii comisiei comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasă – prin adeverință – iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

12. Fisele de evaluare împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului unității școlare.
13. După încheierea tuturor inspecțiilor programate, directorul unității școlare va transmite președintelui comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă, rezultatele obținute de către candidați, fisele de evaluare și borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.
14. Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează la avizierul școlii și pe site-ul școlii.
15. Listele finale cu notele sunt înaintate comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ.
16. Candidații se informează fie prin accesarea site-ului școlii fie prin vizualizarea listelor de la avizier asupra punctajelor obținute în urma evaluării lecțiilor.

4.3. Graficul activităților:

Data	Activitatea
06.03.2018 RTA 30.03.2018 Pretransfer	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora pentru ocuparea posturilor.
14-19.03.2018 până la ora 10.00 RTA 16-26.04.2018 până la ora 10.00	Depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicit pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, pe posturi didactice/catedre vacante
20 martie pt RTA 27.04.2018 Pretransfer	Analiza în CA a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor/ acordurilor de principiu pentru transfer

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

13-26.04.2018 – ora 10.00 – 11.00	Discutarea și stabilirea detaliilor referitoare la susținerea inspecției la clasa de către candidați cu membrii comisiei. Afișarea programărilor pentru susținerea inspecțiilor speciale la clasă
14 martie 2016 RTA 13-26.04.2018	Susținerea inspecțiilor speciale la clasa de către candidați în prezența comisiei, conform programărilor
19 martie RTA 27.04.2018 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la inspecțiile speciale la clasă

4.4 Responsabilitati si atributii in derularea activitatii

A. Directorul unității de învățământ

- numește comisiile pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecțiilor speciale la clasă din unitatea de învățământ;

B. Consiliul de Administrație al unității de învățământ

- validează componenta Comisiei pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecțiilor speciale la clasă;

C. Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă

- stabilește graficul desfășurării inspecțiilor , clasa și temele lecțiilor;
- se asigură de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a lecțiilor;
- asistă la ore și completează fișele de evaluare (Anexa 4 din Metodologie);
- completează borderoul final cu notele celor doi evaluatori și media;
- comunica candidatului nota obținută;
- înaintea directorului unității școlare fișele de evaluare, proiectul de lecție și documentele anexe ale acestuia;
- întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;
- transmite rezultatele finale, comisiei de mobilitate din unitatea școlară.

D. Candidatul înscris la pretransfer

- consultă site-ul unității , avizierul unității școlare pentru a fi la curent cu graficul

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT COD: PO scr. 11	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din Exemplar

desfășurării activităților;

- contactează personal Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției la clasă constituită la nivelul unității școlare pentru programarea inspecției la clasă;
- susține inspecția conform Metodologiei cadru și acestei proceduri operaționale;
- semnează pentru luarea la cunoștință a notei pe fișele de evaluare ale celor doi evaluatori.

5. DISPOZIȚII FINALE

- Pentru buna informare a cadrelor didactice, prezenta procedură va fi postată pe site-ul școlii și la avizierul unității școlare.
- Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.
- Această procedură se aplică începând cu data de 28 februarie 2018.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI	Nr. de ex.
	EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN	Revizia 0
	CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	
		Pagina din
		Exemplar
COD: PO scr. 11		

ANEXE

ANEXA Nr. 4 la Metodologie

FISA DE EVALUARE A LECȚIEI Inspecția specială la clasă în profilul postului

Numele și prenumele candidatului:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentatie, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare-motivare (relationarea intra- și interdisciplinara, intra- si cross-curriculara, perspectiva in raport cu unitatea de învățare, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1,5	
	Metode si mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivatie pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuala individuala si in echipa (operatii logice, mecanisme de analiza si sinteza, tipuri de inteligente, consecventa, seriozitate, ambitia autodepasirii, colegialitate, responsabilitate si raspundere, flexibilitate in asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine fata de scoala - statutul si rolul la ora (pozitiva - colaborator, indiferenta - spectator)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competențe profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si pastrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferentiata)	1	
	Competențe sociale si de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistența la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfectionare)	1	
TOTAL:		10	

Am luat la cunoștință,

Candidat:

Semnătura:.....

NOTA:

Fisa de evaluare a lecției în profilul postului este completata de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie.
Rezultatul inspecției la clasa în profilul postului se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Examinator,

Numele si prenumele:.....

Semnătura:.....

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din
COD: PO scr. 11		Exemplar

Nr. _____

BORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI,
A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfășurării inspecției speciale la clasa	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componenta comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRI:			

DIRECTOR,
Prof.ing. Lăzău Ioana

SECRETAR SEF,

L.S.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA JUDETUL TIMIS	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT COD: PO scr. 11	Ediția: 1
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Pagina din
		Exemplar