LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, TEL/FAX 0256399316
Email : mocioni@yahoo.com
Nr.3605 din 07.10. 2015

GRAFIC UNIC DE CONTROL-SEMESTRUL I
AN ŞCOLAR 2015-2016

Compartiment	Perioada	Tematica verificata	Monitorizare Control Evaluare	Feed-back
ADMINISTRATIV	1.08.-2.09 2015	**Verificarea modului in care se realizează pregatirile pentru inceperea noului an scolar 2015-2016** -Stadiul reparaţiilor şi al igienizării: săli de clasă, sală sport, toalete,holuri, cabinete, biblioteca, cancelarie; -Procurarea materialelor de curăţenie, intreţinere şi birotică pentru anul scolar următor; -Pavoazarea şi amenajarea salilor de clasă; -Asigurarea manualelor necesare inceputului de an şcolar	Director Director adjunct Diriginte/administrator	Evaluări la faţa locului
	15-30. 09 2015	**Verificarea planificarii/ organizării activităţii** -Planul de munca anual, semestrial-existenţa-respectarea -Verificarea predarii gestiunii bunurilor din clase fiecarui diriginte/invaţator -Verificare elaborare plan de pază -Actualizarea fişei postului pentru toate categoriile de angajaţi - Semnarea fisei postului de către toţi angajaţii -Repartizarea sectoarelor de curăţenie; -Efectuarea instructajelor de protecţie a muncii şi PSI, cu personalul nedidactic, didactic şi didactic auxiliar, pe bază de semnătură; -Verificarea proceselor- verbale - paznici	Director	Plan de munca; PV – administrator, diriginţi, părinţi, elevi; Avizare poliţie; Existenţa fişei postului semnată;Grafice semneTe;Carnete semnate,Proces-verbal; Registru de procese verbale

	Octombrie Zilnic: 8-9 11-12 14-15	**Verificarea curăţeniei**: -Verificarea modului de realizare a curăţeniei(de la 11-12- curtea scolii) -Verificarea indeplinirii măsurilor stabilite pentru remediere: **Plan de măsuri** -Referate de necesitate in cazul in care e nevoie de materiale de curăţenie sau reparatii -Verificarea proceselor verbale intocmite de paznici şi femeile de servici -Urmărirea modului in care se derulează lucrările de reamenajare a şcolii -Verificarea încărcării extinctoarelor conform normativelor in vigoare; -Derularea corespunzătoare a contractului de medicina muncii;	Director Comisia pentru sănătate	Nota de consta tare Eva luări de stare Proces verbal
	Noiembrie Luni şi vineri în fiecare săptămână	Verificarea modului in care se realizează curăţenia; Verificarea constantă a modului in care decurg lucrările de amenajare a laboratorului de chimie, zugrăvirea holurilor, schimbarea uşilor cu uşi termopan; Verificarea modului in care se depozitează materialele necesare votării intre cele două scrutinuri. Verificarea modului in care se efectuează inventarul;	Comisia pentru sănătate Director	Note de consta tare; Evalări de stare Proce se verbale
	Decembrie Luni şi vineri in fiecare săptămână	Verificarea modului in care se face curpţenia Verificarea propunerilor pentru casare a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar Verificarea evaluării/aprecierii activităţii personalului din subordine	Comisia pentru sănătate Director	Nota de consta tare Eva luări de stare; Proce se verbale
	Ianuarie Luni şi vineri în fiecare săptămână	Verificarea modului de realizare a curăţeniei	Comisia pentru sănătate Director	Notă de consta tare; Eva luări de stare; Proce se verbale

SECRETARIAT	25.08- 09.09.2015	Pregătirea, organizarea şi desfăşurarea examenelor de incheiere a situaţiei şcolare- corigenţe; Respectarea prevederilor ROFUIP (înştiinţare părinţi, nr. bilete oral, semnături, subiecte proba scrisă)	Director	Rapor tul comi siei de exa men
	01.09- 15.09.2015	Verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici; Verificarea documentelor specifice; Raportul de analiză a activităţii desfăşurate pe anul şcolar 2014-2015;	Director	Existenţa docu Mente lor şi a actelor
	15.09- 01.10.2015	Verificarea elaborării/indeplinirii Planului de muncă pentru anul 2015-2016, anual şi pe semestrul I; Verificarea încadrării personalului; - încheierea contractelor de muncă pentru personalul angajat în unitate; - fişele postului pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic; - întocmirea statelor de funcţii şi de personal;	Director	Docu mente, acte
	20.10.2015	Revenire- verificare remedieri;	Director	
	4.11- 14.11.2015 17.11- 30 11 2015	Verificarea dosarelor elevilor; Verificarea dosarelor cadrelor didactice; Verificarea statelor de plată, pontaje, referate pentru acordarea orelor suplimentare;	Director	Existenţa dosare lor
	02.12- 15.12.2015	Verificare completare carnete de muncă; Verificare arhivă;	Director	Raport comi sie
	04.01.- 15.01.2016	Verificare registre matricole; Verificare registre de evidenţă şi eliberarea actelor de studii;	Director	
BIBLIOTECA	01.09- 15.09.2015	Verificarea asigurării manualelor şcolare pentru toţi elevii şcolii; Verificarea modului de distribuire a manualelor;	Director	Proce se verbale/ Diri ginţi; Raport comi sia de curriculu m;

	15.09-30.09.2015	Verificarea fiselor de cititor; Întocmirea cataloagelor	Director	nr.fişe/ nr.elevi formulare
	1.10.2015-30.10 2015 vineri in fiecare săptămână	Verificarea Planului de muncă anual, semestrial - indeplinirea măsurilor de remediere; - completarea documentelor specifice pentru bibliotecă	Director	Afişare orar de lucru Documente
	01.11.2015 - 31.11.2015 luni, saptămânal	Verificarea fiselor pentru cititor; Verificarea cataloagelor de carte; existenţa registrelor de inventar; Completarea documentelor specifice bibliotecii; Verificarea inventarului bibliotecii;	Director	Documente; Inventar
	01.12.-18.12.2015	-fise cititor; - documente specifice; - existenţa procedurilor privind achiziţia de carte;	Director	Documente specifice; Nr.activităţi
	04.01-31.01.2016	- fişe cititor -documente specifice; -existenţa procedurilor cu privire la procurarea şi păstrarea documentelor curriculare oficiale a manualelor, auxiliarelor curriculare, cărţile pentru bibliotecă;	Director	Documente
Comisia	**Perioada**	**Tematica verificată**	**Monitorizare control evaluare**	**Feed-back**
COMISIA METODICĂ/ CATEDRĂ		Verificarea documentelor comisiei metodice şi catedrelor. Verificarea dosarelor comisiilor metodice şi a catedrelor care trebuie să conţină: - Raportul de activitate 2014-2015; - Program de activitate anual 2015-2016 - Program de activitate semestrial; - Graficul şi tematica lunară a activităţilor; - Alte documente elaborate de comisie; - Procesele verbale de consemnare a şedinţelor comisiei metodice; Verificarea portofoliilor cadrelor		Fişe de evaluare; Portofoliu; Grafic de asistenţe la ore; Fişe de evaluare a lecţiei;
Invăţământ primar	01.10.2015 15.10.2016		Giotina Darinca Veliciu Ana Gules Anca Minda Corina Traus Violeta Ianosel Lavinia Ianosel Adela	
Limba română	15.10.2015 30.10.2015		Giotina Darinca	

		didactice Evaluarea calităţii actului didactic- Asistenţe la ore; - Planificări calendaristice; - Proiecte didactice/ Schiţe de lecţie - Notare ritmică; - Rezultatele elevilor la probele de evaluare; - Raport evaluare iniţială; Asistenţele la ore sunt realizate de către: - director; - director adjunct; - C.E.A.C. - Responsabili de comisii metodice sau catedre; -		
Limbi moderne	01.11.2015 15.11.2015		Petho Judith	
Matematica, stiinte si tehnologii	15.11.2015 30.11.2015		Buica Ovidiu	
Om şi societate	10.12.2015 18.12.2015		Macavei Paul	
Ed. Fizica-Arte	04.01.2015 15.01.2015	Verificarea portofoliului dirigintelui; Asistenţe la ore;	Popa Mihai	
Consiliere şi orientare;	Luna clasa X V-VI XI VII-VIII XII IX - X I XI - XII		Buica Ovidiu si comisia dirigintilor	
COMISIA PENTRU CURRICULUM	**PERIOADA**	**TEMATICA VERIFICATĂ**	**MONITORIZARE-CONTROL-EVALUARE**	**FEED-BACK**
Subcomisia de încadrare şi orar	01-10.09. 2015	-repartizareaorelor in cadrul Comisiilor metodice şi a catedrelor - verificareaintocmirii orarului; - realizarea schemelor orare;	CEAC Popa Mihai Buica Ovidiu	Aprobare a schemelor orare
Subcomisia pentru elaborarea ofertei educaţionale	01-06.09. 2015	Verificarea fişelor de opţiuni; Verificarea Avizelor I.S.J. pentru opţionale; Asigurarea programelor şcolare în vigoare; Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice în concordanţă cu programele şcolare în vigoare;	Buica Ovidiu Veliciu Ana	Dosarul comisiei

Subcomisia de alegere a manualelor alternative		Verificarea comenzilor de manuale;	Seculici Bogdan	Raport statistic
COMISIA PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE	**PERIOADA**	**TEMATICA VERIFICATĂ**	**MONITORIZARE-CONTROL-EVALUARE**	**FEED-BACK**
Subcomisia diriginţilor	19.09-30.09.2015	-verificarea intocmirii planificarilor calendaristice; - verificarea întocmirii planului managerial educativ; -verificarea întocmirii programului activităţilor educative şcolare; - verificarea prelucrării ROFUIP şi RI - evidenţa întâlnirii cu părinţii - completarea acordurilor de parteneriat;	Buica Ovidiu CEAC	Dosare Planificăricalendaristice Proce se verbale Planificări;Acor duri-semna te
Subcomisia pentru activităţi educative extraşcolare	lunar	Verificarea respectării Programului activităţilor educative extrascolare;	Buica Ovidiu CEAC	Nr de partici panti/ nr. de activităţi
Subcomisia pentru consiliere şi orientare profesională	Conform calendarului	Proiectul de dezvoltare personală şi profesională- elaborare	Buica Ovidiu	
Subcomisia pentru activităţi competiţionale şcolare şi extrascolare	saptamânal	Graficul pregătirii elevilor capabili de performanţă Graficul olimpiadelor, concursurilor, competiţiilor sportive;	Popa Mihai	
Comisia de monitorizare a disciplinei scolare	Lunar	-monitorizarea elevilor cu probleme;	Buica Ovidiu	Situaţia nominală
Comisia de dezvoltare profesională şi formare continuă	Calendar CCD-ISJ	- cereri/ dosare înscriere grade didactice - situaţia înscrierii şi a participării la programe de formare;	Giotina Darinca Veliciu Ana	Dosar comisie

COMPARTIMENT SANATATE IN MUNCĂ	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATĂ	MONITORIZARE-EVALUARE-CONTROL	FEED-BACK
Comitetul de securitate a muncii	15.09 conform programului saptămânal marti orele12	-situaţia efectuării controlului medical periodic; - echipe mixte pentru verificarea stării de curăţenie;	Seculici Bogdan	Proce se verbale
Comitetul de medicina muncii	Lunar conform planificărilor	-verificarea instruirii personalului didactic, didactic auxiliar şi elevilor	Seculici Bogdan	Proces verbal de instruire

DIRECTOR,

Prof. dr. Treta Petrisor – Dorin

