Liceul Teoretic " Alexandru Mocioni " Ciacova
Str. Tudor Vladimirescu , Nr. 23 , Jud. Timis , Cod 307110
Tel/Fax :0256/399316 ; 0256399347 ; E-mail : mocioni@yahoo.com
Nr. 3603 din data de 07. 10. 2015.

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL SCOLAR 2015-2016
SEMESTRUL I

Obiective	Modalitati de Realizare	Termen	Cine raspunde
1.Asigurarea conditiilor de natura materiala si organizatorica pentru realiz. unui invatamant eficient	1. Prezentarea raportului de activitate la sfarsitul anului scolar 2014-2015	15.09	Directorul Cons. de administratie
	2. Revizuirea completa a Regulamentului de ordine interioara al elevilor si al personalului didactic	15.09	Directorul
	3. Masuri organizatorice pentru deschiderea noului an scolar	10.09	Directorul Consiliul profesoral Consiliul de administratie
	4. Numirea responsabilitatilor catedrelor si a comisiilor metodice	15.09	Directorul Consiliul de administratie
	5. Repartizarea profesorilor diriginti la clasele a V-a, a IX-a si a invatatoarei la clasa pregatitoare	15.09	Directorul
	6. Repartizarea salilor de clasa	15.09	Directorul adjunct
	7. Realizarea incadrarii invatatorilor si profesorilor, preocuparea ca toate disciplinele sa fie predate de catre cadre didactice calificate	15.09	Directorul Consiliul de administratie si responsabilii catedrelor
	8. Stabilirea optionalelor la ciclul primar, gimnazial si liceal	13.09	Director, Consiliul de administratie, responsabilii catedrelor ai comisiilor metodice
	9. Intocmirea orarului scolii, respectand cerintele psihopedagogice si conditiile specifice din scoala	13.09	Director Prof. Buica Ovidiu
	10. Asigurarea necesarului de manuale la toate clasele	13.09	Director adjunct Consiliul de administratie

	11. Repartizarea manualelor la clase	17.09	Diriginti, Invatatori
	12. Realizarea sau completarea fisei postului (unde este cazul) pentru fiecare angajat al scolii	30.09	Director Consiliul de administratie
	13. Inscrierea in catalog a tuturor elevilor	23.09	Diriginti Invatatori Secretariat
	14. Intocmirea serviciului pe scoala	23.09	Prof. Seculici Bogdan
	15. Stabilirea comisiilor de inventariere si desfasurarea in bune conditii a inventarierii bunurilor scolii	1.12	Director Consiliul de administratie Com. de inventariere Administrator,Contabil-sef
	16. Actiunea "Cornul si laptele"	Permanent	Director Toti invatatorii si educatoarele
	17. Operarea in documentele scolare a miscarilor de elevi (completarea registrelor matricole)	Permanent	Secretariat Invatatori Diriginti
	18. Dotarea bibliotecii cu noi aparitii	Permanent	Director Bibliotecar
	19. Procurarea materialelor necesare bunei desfasurari a activitatii personalului administrativ – gospodaresc, in vederea mentinerii igienei si intretinerea bazei materiale a scolii	Permanent	Director Consiliul de administratie
	20. Achizitionarea unor mijloace de invatamant si materialele didactice, precum si reconditionarea celor existente	Permanent	Director Toate cadrele didactice
	21. Pavoazarea salilor de clasa si a celorlalte spatii din scoala	Permanent	Diriginti Invatatori Responsabilii comisiilor metodice
	22. Repararea mobilierului scolar, a usilor si ferestrelor (acolo unde este cazul)	Permanent	Muncitor intretinere
	23. Igienizarea scolii. Mentinerea permanenta a starii de igiena a scolii	Permanent	
	24. Revizuirea fisei de evaluare pentru cadrele didactice	1.10	Director

	25. Reorganizarea Comisiilor de disciplina pentru cadrele didactice, respectiv pentru elevi	30.09	Director Consiliul de administratie Consiliul profesoral
	26. Intrunirea Consiliului profesoral de analiza semestriala a situatiei la invatatura si disciplina a elevilor si propunerea de masuri	Finalul semestrului	Director Consiliul de administratie Consiliul profesoral
2. Realizarea unei activitati didactice eficiente	1. Intocmirea planificarilor anuale si semestriale in conformitate cu programele scolare in vigoare	23.09	Cadrele didactice Resp. Comisiilor metodice
	2. Intocmirea de programe pentru disciplinele optionale	13.09	Cadrele didactice in cauza
	3. Intocmirea proiectelor didactice si a schitelor de lectie in functie de gradul didactic al fiecaruia	Permanent	Toate cadrele didactice
	4. Parcurgerea ritmica a materiei	Permanent	Toate cadrele didactice Responsabilii Comisiilor metodice
	5. Efectuarea de asistenta la ore	Permanent	Director
	6. Evaluarea nivelului de pregatire. Realizarea caietelor de evaluare	Permanent	Toate cadrele didactice
	7. Stabilirea in cadrul catedrelor a descriptorilor de performanta si a baremelor de evaluare	Permanent	Toate cadrele didactice
	8. Analiza realizarii sau nerealizarii obiectivelor propuse la fiecare lectie si masuri de indeplinire a lor	Permanent	Toate cadrele didactice
	9. Realizarea la nivelul fiecarei catedre(in special romana, matematica, istorie, geografie), a unui program de pregatire suplimentara a elevilor dotati, pentru olimpiade scolare	Permanent	Toate cadrele didactice de specialitate
	10. Pregatirea elevilor pentru Evaluarea Nationala si pentru Bacalaureat	Permanent	Toate cadrele didactice de specialitate
	11. Analiza situatiei la invatatura de catre diriginti, care vor anunta conducerea scolii si familia atunci cand apar probleme in acest sens	Permanent	Diriginti si invatatori

	12. Organizarea de intalniri cu reprezentantii organelor de ordine, Directia Sanitara (in vederea educarii copiilor in spiritul prevenirii oricaror forme infractionale, pentru a face fata unor situatii deosebite, calamitati, incendii, etc., precum si pentru instruirea elevilor in ceea ce priveste respectarea normelor de igiena necesare pentru a preveni imbolnavirile).	Permanent	Director Consiliul de administratie Responsabilii comisiilor Diriginti si invatatori
3. Perfectionarea continua a cadrelor didactice	1. Dezbaterea in Consiliul profesoral a unor teme cu continut didactico-metodic si psihopedagogic in scopul asigurarii pregatirii continue pentru lectii si activitatea didactica a invatatorilor si profesorilor	O data pe semestru	Director Resp. cu perfectionarea
	2. Imbunatatirea pregatirii profesionale a cadrelor didactice prin participarea la grade	Permanent	Toate cadrele didactice
	3. Participarea cadrelor didactice la actiunile metodice si de perfectionare organizate in scoala, Inspectoratul Scolar Judetean si C.C.D.	Permanent	Toate cadrele didactice
4. Ridicarea prestigiului scolii	1. Organizarea unei manifestari omagiale dedicate Zilei Nationale a Romaniei	28.11	Director
	2. Organizarea Zilelor "Alexandru Mocioni" editia a IX-a	29.05	Director Consiliul de administratie

INTOCMIT,
DIRECTOR,
Prof. Dr. TRETA PETRISOR-DORIN