Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova
Str. Tudor Vladimirescu Nr. 23
Tel./fax. 0256-399316
E-mail: mocioni@yahoo.com

Nr. din 2015.

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
Nr. ÎNREG. 3602
DIN DATA DE 07.10.2015

PLAN OPERATIONAL
SEMESTRUL I
AN ŞCOLAR 2015-2016

Nr. crt.	Activităţi/ Obiective specifice	Responsabili	Termen
DOMENIUL 1. RESURSE UMANE			
1	Încadrarea personalului didactic; încadrarea cu personal didactic suplinitor pe orele disponibile în sistem plata cu ora şi cumul. Stabilirea posturilor didactic auxiliare şi nedidactice în conformitate cu indicatorii de normare în vigoare. Întocmirea statului de funcţii	Dir. prof. Treta Petrisor Dorin – admin. financiar ec.Peiovici Violeta - secretar şef ing. Tanta Mircea Dan - informatician Peiovici Slagian	10.09.2015 Octombrie 2015
2	Definitivarea efectivelor de elevi	- secretar şef ing. Tanta Mircea Dan	10.09.2015
3	Stabilirea responsabililor de comisii şi a componenţei comisiilor metodice pe domenii de activitate.	Consiliul de administraţie	10.09.2015
4	Reactualizarea fişelor postului şi a contractelor individuale de muncă.	Dir.prof. dr. Treta Petrisor Dorin - secretar şef ing. Tanta Mircea Dan	01.10.2015
5	Informarea personalului didactic privind activităţile de perfecţionare prin sistemul de grade didactice în cf. cu metodologia şi normele în vigoare	Responsabil perfectionare prof. Giotina Darinca	Octombrie 2015
6	Informarea cadrelor didactice în legătură cu activitatea de perfecţionare şi acţiunile organizate de CCD şi ISJ	- secrear şef ing. Tanta Mircea Dan - Responsabil perfectionare prof. Giotina Darinca	Octombrie 2015
7	Asigurarea cunoaşterii şi aplicării corecte a tuturor instrucţiunilor, ordinelor, dispoziţiilor MECI şi ISJ. Realizarea în continuare a documentarului legislativ	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin	Permanent
8	Asigurarea consilierii şi orientării elevilor din clasele terminale	Profesori diriginţi Consilier şcolar prof. Buica Ovidiu	Permanent
9	Asigurarea asistenţei sanitare şi a siguranţei elevilor în spaţiile şcolii	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan Administrator patrimoniu Blidar Sorin	Permanent

DOMENIUL 2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE			
10	Pregătirea spaţiilor de învăţământ Discutarea ofertelor privind achiziţionarea materialelor de bază, produse de igienizare, birotice, alte materiale.	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan – admin. patrimoniu Blidar Sorin	10.09.2015
11	Finalizarea repartizării materialelor didactice pe cabinete şi laboratoare	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan – laborant Zoldi Luminita – contabil-sef Peiovici Violeta	01.10.2015
12	Verificarea aparatelor din laboratoare, a protecţiei muncii, a pământării, sanatatea muncii	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan	17.09.2015
13	Asigurarea aprovizionării cu manuale, distribuirea manualelor gratuite la clasele 0 - X; stabilirea manualelor şi realizarea comenzilor pentru clasele din învăţământul postobligatoriu	– bibliotecar Micu Cosmin – dir.adj. prof. Seculici Bogdan	Septembrie 2015
14	Urmărirea gestionării fondului de carte al bibliotecii şi îmbogăţirea lui.	Micu Cosmin – bibliotecar	Permanent
15	Vizarea anuală a autorizaţiilor de funcţionare	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan - admin. patrimoniu Blidar Sorin	Octombrie 2015
16	Repartizarea echitabilă a stimulentelor financiare stabilite prin lege pentru cadrele didactice, didactic auxiliar şi nedidactic.	Consiliul de administraţie	În funcţie de termenele stabilite in metodologii
17	Stabilirea bazei de date privind beneficiarii bursei „Bani de liceu”, burse sociale, merit, studiu.	Comisia de burse	Octombrie 2015
18	Realizarea inventarierii anuale, conform reglementărilor în vigoare.	Consiliul de administraţie	Decembrie 2015
19	Realizarea proiectului de buget pentru anul 2016 şi a planului de dotări	Consiliul de administraţie	Decembrie 2015
20	Identificarea de noi surse extrabugetare	Consiliul de administraţie	Permanent

DOMENIUL 3. CURRICULUM. EVALUARE. MONITORIZARE			
21	Elaborarea unui proiect curricular al şcolii care să cuprindă aplicare şi dezvoltare de curriculum pe baze reale	Consiliul de administraţie	Octombrie 2015
22	Reconsiderarea proiectării didactice în vederea realizării obiectivelor prevăzute în programă şi atingerea standardelor de performanţă; Studierea programelor şcolare şi proiectarea corespunzătoare a activităţii didactice	Consiliul de administraţie	20.09.2015
23	Pregătirea din timp a ofertei educaţionale proprii. Construirea unui CDS atractiv care să satisfacă nevoile elevilor şi exigenţele părinţilor.	Consiliul de administraţie	10.09.2015
24	Întocmirea orarului şcolii; împărţirea pe săli de clasă.	Comisia de orar	15.09.2015
25	Prelucrarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi completarea Regulamentului intern	Profesorii diriginţi	24.09.2015
26	Întocmirea corectă a planificărilor semestriale cf. programelor în vigoare şi a modelelor propuse în ghidurile metodologice	Responsabili comisii metodice	01.10.2015

27	Proiectarea corespunzătoare a lecţiilor de toate cadrele didactice	Responsabili comisii metodice	Permanent
28	Adaptarea lecţiilor la nivelul de înţelegere al elevilor. Stabilirea criteriilor minimale de evaluare.	Responsabili comisii metodice Comisia de asigurare a calităţii	Permanent
29	Motivarea elevilor pentru munca individuală, documentare şi întocmire de referate, eseuri, portofolii pe teme date	Responsabili comisii metodice	Permanent
30	Evitarea supraîncărcării elevilor; teme de casă concrete şi atractive	Responsabili comisii metodice	Permanent
31	Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor din clase terminale	Responsabili comisii metodice	Permanent
32	Asigurarea unui parteneriat real şcoală – familie în vederea realizării standardelor de pregătire.	Responsabili comisii metodice	Permanent
33	Verificarea nivelului de pregătire al elevilor prin evaluări periodice	Responsabili comisii metodice	Permanent
34	Prelucrarea cu elevii a metodologilor de desfăşurare a examenelor de bacalaureat, a metodologiei privind Evaluarea Nationala	Profesori diriginţi	Octombrie 2015
35	Adaptarea evaluărilor sumative la exigenţele examenului naţional de bacalaureat	Responsabili comisii metodice	Noiembrie 2015
36	Optimizarea serviciului pe şcoală	Comisia pentru organizarea serviciului pe şcoală	Permanent
37	Programarea lecţiilor la diferite discipline în laboratorul AEL	– informatician Peiovici Slagian	01.10.2015
38	Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare comisie şi întocmirea corespunzătoare a documentelor de proiectare	Responsabili comisii metodice	01.10.2015
39	Verificarea modului de completare a cataloagelor, a registrelor matricole şi a registrului de evidenţă	Comisia pentru verificarea documentelor şcolare	08.10.2015

DOMENIUL 4. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII EDUCATIVE ŞI EXTRACURRICULARE			
40	Stabilirea diriginţilor	Consiliul de administraţie	10.09.2015
41	Constituirea Comisiei metodice a diriginţilor; întocmirea planului managerial al comisiei şi întocmirea planificărilor semestriale de către diriginţi	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Consilier educativ Buica Ovidiu	24.09.2015
42	Organizarea şedinţelor cu părinţii pe clasă şi alegerea comitetelor de părinţi	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Consilier educativ Buica Ovidiu	Octombrie 2015
43	Realizarea şedinţei cu comitetul reprezentativ al părinţilor şi stabilirea responsabilităţilor	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Consilier educativ Buica Ovidiu	Octombrie 2015
44	Încheierea acordului de parteneriat pentru educaţie şi prelucrarea Regulamentului intern cu elevii şi părinţi	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Dir. adj. prof. Seculici Bogdan Consilier educativ prof. Buica Ovidiu	Octombrie 2015
45	Întâlniri periodice cu consiliul elevilor	Consilier educativ Buica Ovidiu	Permanent
46	Diversificarea tematicii orelor de dirigenţie în vederea integrării elevilor în societatea actuală şi adaptarea orelor de dirigenţie la problemele cu care se confruntă tineretul	Consilier educativ Buica Ovidiu	01.10.2015

47	Acţiuni de colaborare între diriginţi şi profesorul consilier; diriginţi şi profesorii clasei	Consilier educativ	Permanent
48	Realizarea în colaborare cu C.J.R.A.E., Poliţia locala, Oficiul pentru Protecţia Consumatorului a unor programe de prevenire şi combatere a deviaţiilor de comportament, delicvenţă juvenilă, programe igienico-sanitare, tematici de nutriţie şi control al alimentelor	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan Consilier educativ	Permanent
49	Urmărirea frecvenţei elevilor şi a stării disciplinare	Comisia de disciplină Comisia de prevenire a violenţei	Permanent
50	Continuarea activităţilor extracurriculare în vederea valorificării potenţialului creativ al elevilor	Comisia de activităţi extracurriculare	Permanent
51	Pregătirea momentelor aniversare şi a Zilei Şcolii	Comisia de activităţi extracurriculare	Permanent
52	Coordonarea şi monitorizarea activităţii de orientare şi consiliere	Consilier educativ Buica Ovidiu	Permanent
53	Extinderea reţelei de parteneriate în domeniul educaţional	Dir. adj. prof. Seculici Bogdan	Permanent

DOMENIUL 5 . MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂŢII. DEZVOLTAREA DE RELAŢII COMUNITARE			
54	Poiectarea activităţii manageriale pe anul şcolar 2015-2016. Elaborarea planului semestrial.	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Dir. adj. prof. Seculici Bogdan	24.09.2015
55	Elaborarea planurilor de muncă ale compartimentelor şi comisiilor din şcoală	Responsabili compartimente	24.09.2015
56	Stabilirea graficului de asistenţă la ore şi a graficului de control compartimente	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Dir. adj. Seculici Bogdan	01.10.2015
57	Identificarea nevoilor de educaţie şi formare ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de armonizare ale acestora cu ofertele educaţionale ale şcolii. Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2016-2016.	Consiliul de administraţie	Noiembrie 2015
58	Promovarea continuă a imaginii şcolii în comunitatea locală prin popularizarea ofertei educaţionale, a proiectelor şi programelor în derulare.	Comisia de promovare a imaginii şcolii	Permanent
59	Colaborarea cu autorităţile locale pentru alocarea fondurilor bugetare necesare desfăşurării activităţii educaţionale.	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Peiovici Violeta– admin. financiar	Permanent
60	Monitorizarea proiectelor în derulare şi iniţierea de noi proiecte	Consiliul de administraţie	Permanent
61	Actualizare PDI	Consiliul de administraţie	Noiembrie 2015
62	Urmărirea şi respectarea aplicării legislaţiei şcolare şi a legislaţiei în domeniul administrativ şi financiar-contabil	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin	Permanent
63	Verificarea modului de respectare a atribuţiilor din fişa postului	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin Dir. adj. Seculici Bogdan	Permanent

64	Derularea corespunzătoare a proiectelor existente Implicarea comisiei pentru proiecte în accesarea de noi programe şi proiecte, Comenius si structurale	Comisia pentru proiecte	Permanent
65	Colaborarea cu comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin	Permanent
66	Realizarea unui sistem de comunicare rapid, transparent şi eficient	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin	Permanent
67	Realizarea unei culturi organizaţionale care să permită participarea la procesul decizional prin şefii de catedră, responsabili de compartimente, consiliul de administraţie şi profesoral.	Dir. prof. dr. Treta Petrisor Dorin	Permanent

Director
prof. dr. Treta Petrisor Dorin