LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI”
Adresa : Oras Ciacova, jud. Timis
Strada Tudor Vladimirescu nr. 23
Cod Postal 307110
Tel / fax : 0256399316 (secretariat)
http://www.facebook.com/liceulciacova
Nr. 5461 din 25.10.2018

DISCUTAT SI APROBAT
IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
DIN DATA DE 26.09.2018

PLAN MANAGERIAL
An şcolar 2018-2019

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI”
Adresa : Oras Ciacova, jud. Timis
Strada Tudor Vladimirescu nr. 23
Cod Postal 307110
Tel / fax : 0256399316 (secretariat)
http://www.facebook.com/liceulciacova
Nr. 5461 din 25.10.2018

CUPRINS

Baza conceptuala .....Pag. 3
Viziunea scolii .....Pag. 4
Misiunea scolii .....Pag. 4
Componenta strategica .....Pag. 5
Directii de actiune si prioritati .....Pag. 9

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMECTS nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare
- OMENCŞ nr. 3844/2016 pentru aprobarea regimului actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMENCŞ nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMENCŞ nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;
- ORDIN MEN nr. 3027 din 08.01.2018-pentru modificarea si completarea anexei-Regulament- cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.
- ORDIN nr.4165/24.07.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de

de incadrare in anul scolar 2018-2019;

- ORDIN 4831 / 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar

Alte ordine, note, notificări şi precizări ale MEN şi ISJ.

- ORDIN nr.3480/2018 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

Viziunea școlii

Liceul Teoretic :"*Alexandru Mocioni* „ Ciacova - o școală modernă și de calitate.

Misiunea școlii

"Liceul Teoretic „*Alexandru Mocioni"Ciacova* promovează identificarea şi dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice, să aprecieze si să promoveze valori si practici democratice naționale și europene, prin asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi psihologică favorabil dezvoltării personalităţii ca întreg, oferind şanse egale pentru educaţie şi cultură tuturor elevilor, indiferent de etnie şi de religie."

COMPONENTA STRATEGICĂ

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN (Analiza S.W.O.T.)

a) ***Oferta curriculară***

PUNCTE TARI ▣ Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular: planuri de învăţământ; programe şcolare; auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.); ▣ Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare;	**PUNCTE SLABE** ▣ Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor; ▣ Opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei; ▣ Abilităţi insuficiente ale cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (elevilor şi părinţilor)
OPORTUNITĂŢI Existenţa posibilităţilor de formare în domeniul curriculumului; Tehnologia informaţiei (conectarea la internet) poate oferi posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice	**AMENINŢĂRI** Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare, precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ;

b) ***Resurse umane***

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personal didactic calificat în proporţie ridicata; Ponderea mare a cadrelor didactice titulare şi cu grade didactice; Personal cu o bună pregătire profesională, cu competenţe, dovedite în îndeplinirea cerinţelor specifice posturilor ocupate; Participarea, în ultimul an, la seminarii, conferinţe, colocvii judeţene, naţionale a cadrelor didactice din liceu; Ameliorarea relaţiei profesor- elev prin intermediul Consiliului reprezentativ al parintilor	Participare la cursuri de formare şi perfecţionare deficitară din cauza accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de instituţiile de formare (CCD, ONG, universităţi etc.); Stabilizarea partiala a cadrelor didactice prin decontarea transportului,	Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice etc.) din cauza salariilor mici; Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară (acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor); Creste numarul elevilor cu probleme de comportament Migrarea elevilor ca urmare a problemelor familiale

.

c) ***Resurse materiale şi financiare***

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Existenţa autorizaţiilor de funcţionare: sanitară, PSI; SU ▪ Baza materială bună, existenţa cabinetelor şi a laboratoarelor, a sălii de sport, a cabinetului medical, a bibliotecii; ▪ Dotarea cu mobilier corespunzator pentru sălile de clasă şi pentru laboratoare; ▪ Existenta internetului; ▪ Realizarea unor venituri extrabugetare substantiale,	▪ Lipsa unei baze sportive corespunzătoare; ▪ Lipsa unor spaţii corespunzătoare amenajate recreării în timpul pauzelor; ▪ Lipsa psihologului scolar; ▪ Lipsa medicului şcolar.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
▪ Descentralizarea şi autonomia instituţională; ▪ Parteneriatele cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG-uri, firme etc; Parteneriat cu scoli speciale	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Volumul mare de documente necesar a fi intocmite ▪ Mijloace de transport insuficiente pentru eficientizarea trasnportului scolar ▪ M, ▪ Conştiinţa morală ? a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare.

d) ***Relaţiile cu comunitatea***

PUNCTE TARI ▪ Dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi prin lectoratele, consultaţiile cu părinţii şi prin intermediul activităţilor extraşcolare; ▪ Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare (excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc.); ▪ Iniţierea, organizarea şi desfăşurarea unor proiecte locale, judeţene, regionale, naţionale şi internaţionale care contribuie la socializarea elevilor.	**PUNCTE SLABE** ▪ Legăturile cu instituţii de învăţământ superior în vederea realizării unei orientări profesionale şi vocaţionale adecvate sunt insuficiente; ▪ Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
OPORTUNITĂŢI ▪ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliţie, instituţii culturale etc.); ▪ Activităţi de voluntariat; ▪ Disponibilitatea altor şcoli, instituţii omoloage pentru schimburi de experienţă;	**AMENINŢĂRI** ▪ Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară; ▪ Lipsa locurilor de muncă pentru populaţia tânără; ▪ Scăderea motivaţiei elevilor pentru învăţătură din cauza unor conjuncturi locale.

DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITĂŢI

În anul şcolar 2017-2018 este necesar să fie abordate cu maximă responsabilitate schimbările şi măsurile implementate de MEN, care au în vedere reconstrucţia sistemului de învăţământ pe coordonate ale calităţii, ale eficienţei şi relevanţei educaţiei oferite

Nr. crt.	DOMENIUL	FUNCŢIA MANAGERIALĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	Termen	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1	Curriculum, monitorizare, evaluare C C	Proiectare	1.1. Proiectarea corespunzătoare a activităţii didactice	1.1.1. Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii prin aplicarea curriculumului naţional	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Comisia pentru curriculum Comisia pentru realizarea orarului	Septembrie 2018	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi local cu cele specifice proiectului şcolii
				1.1.2. Proiectarea activităţilor comisiilor metodice de specialitate			
				1.1.3. Studierea programelor, selectarea manualelor alternative.			Existenţa în şcoală a programelor manualelor şi auxiliarelor didactice necesare
				1.1.4. Realizarea proiectării didactice în conformitate cu planurile cadru, schemele orare şi curriculumul în vigoare			Raportarea schemei orare la specificul şcolii
				1.1.5. Structurarea orarului şcolii cu respectarea cerinţelor psihopedagogice			
			1.2. Adaptarea ofertei educaţionale a şcolii la nevoile de dezvoltare personală a elevilor şi la cerinţele de dezvoltare locală	1.2.1.Fundamentării proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2019-2020	Dir. prof. Lazau Ioana	Noiembrie	Realizare unei oferte educaţionale bine fundamentate
				1.2.2. Realizarea ofertei şcolii în concordanţă cu priorităţile din PDI	Dir. adj. prof.Iosif Maria		

			1.3. Plasarea învăţării ca proces în centrul demersurilor şcolii	1.3.1. Stabilirea nivelului de pregătire iniţială al elevilor; conceperea şi aplicarea testelor iniţiale	Responsabili arii curriculare	permanent	Progresul înregistrat de elevi
				1.3.2. Stabilirea direcţiilor de acţiune în vederea îmbunătăţirii nivelului de pregătire al elevilor prin reglarea strategiilor de predare – învăţare, criterii minime de evaluare.			
			1.4. Orientarea învăţării spre formare de capacităţi, aptitudini şi competenţe	1.4.1. Accentuarea caracterului formativ – aplicativ ale învăţării	Responsabili arii curriculare		
			1.5. Pregătirea eficientă a examenelor finale, bacalaureat, Examen de Evaluare Nationala.	1.5.1. Prelucrarea la clasele a VIII-a, a X-a liceu si a XII-a, a metodologiilor privind continuarea studiilor în învăţământul liceal postobligatoriu, a metodologiei de bacalaureat şi a metodologiei de Evaluare Nationala.	Profesori diriginţi Responsabili arii curriculare Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria	octombrie	Numărul de elevi care optează pentru continuarea studiilor
				1.5.2. Organizarea activităţii suplimentare pentru elevii capabili de performanţă si a celor de sprijin în vederea participării la olimpiade/ promovarii clasei.			Rezultate obţinute
				1.5.3.Aducerea la cunostinta familiilor elevilor a legislatiei privitoare la examenele de evaluare/bacalaureat. 1.5.4.Informarea periodica a familiei elevilor cu privire la progresul /regresul scolar inregistrat cat si a comportamentului elevilor.			Creşterea procentului de promovare la examene
		Conducere operaţională	1.6. Aplicarea metodelor moderne de evaluare a randamentului şcolar	1.6.1. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pe baza indicatorilor de performanţă	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Comisia de asigurare a calităţii Responsabili comisii metodice de specialitate	Septembrie 2018 Permanent noiembrie	Progresul înregistrat de elevi
				1.6.2. Alternarea metodelor de evaluare tradiţională (orală şi scrisă) cu metodele de evaluare gen: proiect, portofoliu, eseu etc			
				1.6.3. Realizarea notării ritmice.			
				1.6.4. Programarea şi realizarea în timp optim a lucrărilor scrise			
				1.6.5. Orientarea evaluarii sumative spre structura subiectelor examenelor naţionale.			

			1.7. Dezvoltarea unui curriculum adaptat în cazul elevilor cu C.E.S.	1.7.1.Realizarea de programe de sprijin şi a unui curriculum adaptat în cazul elevilor cu C.E.S.	Responsabil comisie CES	Octombrie 2018	Integrarea în învatamantul de masă a copiilor cu CES
2	**Resurse umane**	Proiectare	2.1. Asigurarea resurselor umane şi organizarea activităţii	2.1.1. Definitivarea efectivelor claselor conform planului de şcolarizare şi prevederilor Legii învăţământului	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Secretar sef ing. Tanta Mircea Dan Consiliul de adminsitraţie		Ocuparea posturilor cu personal calificat în procent de 100%
				2.1.2. Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic calificat în conformitate cu planurile cadru în vigoare şi încadrarea cu personal didactic pe orele rămase disponibile			
				2.1.3. Realizarea statului de funcţii cu respectarea indicatorilor de normare în vigoare			Asigurarea cadrului logistic şi organizatoric
		Organizare		2.1.4. Nominalizarea diriginţilor, responsabililor de arii curiculare şi responsabiliilor de comisii metodice de specialitate şi pe domenii de activitate			
				2.1.5. Reactualizarea fişelor postului şi a contractelor individuale de munca			
			2.2. Formarea competenţelor didactice în conformitate cu standardele de formare continuă. Pregătirea personalului didactic pentru utilizarea noilor tehnologii de informare şi comunicare	2.2.1. Identificarea nevoilor de formare ale resurselor umane existente.	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Prof. Giurgiu Florin	Octombrie 2018	Corelarea activităţilor de perfecţionare cu cerinţele la nivel naţional si institutional
				2.2.2. Popularizarea ofertelor de formare ale C.C.D., universităţi sau altor furnizori de formare continuă			
				2.2.3. Eficientizarea activităţii comisiilor metodice din şcoală			Creşterea numarului de parteneriate în domeniul educaţional
				2.2.4. Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaţionale şi europene vizând schimbul de experienţă, de practici, dialoguri interculturale			
		Conducere operaţională	2.3. Definirea şi promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţei activităţii didactice	2.3.1. Promovarea unui parteneriat real elev – profesor – părinte în vederea creşterii calităţii actului educaţiona	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Responsabili comisii metodice	permanent	Cresterea gradului de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinţilor
				2.3.2. Promovarea şi încurajarea desfasurarii activităţilor în echipă			

				2.3.3. Raportarea activităţilor didactice la descriptorii de performanţă din manualul de autoevaluare ARACIP	Comisia de asigurare a calităţii		Creşterea calităţii activităţii desfăşurate în şcoală
		Motivare	2.4. Motivarea personalului în vederea creşterea eficienţei muncii	2.4.1. Cunoaşterea metodologiei de acordare a gradaţiei de merit şi a altor forme de recompensa.	Consiliul de administraţie Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria	permanent	Creşterea numarului de beneficiari ai gradaţiei de merit
				2.4.2. Repartizarea echitabilă a stimulentelor materiale cu consultarea consiliului de administraţie			
				2.4.3. Cunoasterea indicatorilor de performanta in vederea evaluarii anuale a activitatii.			Obtinerea calificativului F.bine de intreg personalul didactic si didactic auxiliar
		Control/ evaluare	2.5. Creşterea gradului de siguranţă în spaţiile şcolii	2.5.1. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii	Comisia de SSM, Comisa PSI, SU Consilier educativ Comisia de disciplină Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar Informaticianul	Lunar/semestrial dupa caz	Grad de siguranţă sporit în spaţiul şcolii
				2.5.2. Concluzionarea în rapoarte semestriale a stării de sănătate şi a condiţiilor de lucru de către medicul de medicina muncii şi de către comisiile de protecţia muncii şi comisia PSI si SU.			
				2.5.3. Monitorizarea frecvenţei elevilor şi a stării disciplinare în vederea prevenirii deviaţiilor comportamentale şi a violenţei în şcoală. Colaborare cu Poliţia locala si din Timisoara.			
				2.5.4. Urmărirea respectării R.C.O.F.U.I.P. şi R.I. în special a existenţei însemnului distinctiv al şcolii -ecusonul.			
				2.5.6. Efectuarea perioadică a instructajelor periodice de SSM, PSI şi în domeniul situaţiilor de urgenţă pentru evitarea accidentelor de muncă			
3	**Resurse materiale si financiare**	Organizare	3.1. Utilizarea eficientă a mijloacelor didactice existente pentru optimizarea şi modernizarea procesului de predare – învăţare - evaluare	3.1.1. Inventarierea şi depozitarea în condiţii de siguranţă a materialelor didactice şi a aparaturii achiziţionate din diferite surse de finantare.	Dir. adj. prof. Iosif Maria Administrator financiar ec. Cioplean Verginia Laborant Zoldi Luminita	Septembrie 2018 permanent	Creşterea gradului de folosire a materialului didactic, echipamente IT şi multimedia în orele de predare
				3.1.2. Facilitarea folosirii în procesul de predare-învătare-evaluare a materialelor didactice, tehnicii de calcul şi aparaturii de laborator			

		Conducere operaţională	3.2. Îmbunătăţirea şi modernizarea bazei materiale a şcolii pentru a oferi un mediu educaţional competitiv	3.2.1. Continuarea dotării cu material didactic a laboratoarelor cabinetelor si salii profesorale.	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria	Permanent	
			3.3. Utilizarea tehnicilor informatizate, a soft-urilor educaţionale şi internetului în predarea diferitelor disciplinelor	3.3.1. Programarea riguroasă a lecţiilor desfăşurate în laboratoarele de informatica precum si activitatilor extracurriculare.	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Bibliotecar –Micu Cosmin Informatician Peiovici Slagian	Octombrie Permanent Februarie 2017	
				3.3.2. Procurarea de softuri educaţionale			
				3.3.3. Continuarea dotării bibliotecii şi a Centrului de documentare şi informare cu echipamente IT si mobilier adecvat.			
			3.4. Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare	3.4.1. Realizarea proiectului de buget şi a planului de achizitii anuale cu consultarea personalului şcolii şi respectând prioritătile si resursele financiare.	Consiliul de administraţie Administrator financiar ec. Cioplean Verginia	Noiembrie 2018	Eficientizarea utilizării fondurilor şi a acodrării burselor şi altor forme de ajutor
				3.4.2. Alocarea burselor, abonamentelor gratuite şi a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege			
				3.4.3. Dezvoltarea şi utilizarea eficienta a sumelor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii			
			3.5. Întreţinerea corespunzătoare a bazei materiale.	3.5.1. Asigurarea reparaţiilor şi igienizărilor zilnice si periodice în toate spaţiile şcolii	Dir. prof. Lazau Ioana Dir. adj. prof. Iosif Maria Administrator financiar ec. Cioplean Adriana Administrator patrimoniu Blidar Sorin	permanent	Existenţa în şcoală a unui ambient plăcut
				3.5.2. Finalizarea documentatiiilor pentru: *obtinerea autorizatiei PSI la Scoala Primara Macedonia * DALI –reparatie capitala instalatii electrice * DALI – reabilitare baza sportiva *lucrari de intretinere si reparatii in regie proprie			
				3.6.4 Pregătirea dosarului de autorizare diverse servicii			

4	**Orientare și consiliere. Activitate extracurriculară și extrașcolară**	Proiectare	4.1. Proiectarea corespunzătoare a activităţii de orientare şi consiliere la nivelul unităţii şcolare	4.1.1. Elaborarea proiectului activităţilor educative, extracurriculare şi extraşcolare	Dir. adj. prof. Iosif Maria Consilier educativ prof. Giurgiu Florin	Octombrie 2018	Creşterea numărului de elevi implicaţi în activităţile extracurriculare
				4.1.2. Constituirea comisiei metodice a diriginţilor			
			4.2. Proiectarea şi derularea unor activităţi de consiliere socială şi profesională cu părinţii	4.2.1. Elaborarea tematicii lectoratelor cu părinţii			Creşterea gradului de colaborare cu părinţii Diminuarea cazurilor de abandon scolar
				4.2.2. Realizarea şedinţelor cu părinţii pe clasă şi şcoală			
				4.2.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi lucrează în străinătate, care provin din centre de plasament, familii dezorganizare etc. în vederea monitorizării acestor cazuri; caietul dirigintelui			
		Conducere operaţională	4.3. Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii în domeniul educaţional	4.3.1. Diversificarea parteneriatelor educaţionale cu reprezentanţi ai comunităţii locale, C.J.R.A.E., Poliţia locala, Institutii religioase, Agenti economici, Institutii culturale, alte institutii de invatamant etc.	Comisia metodică a diriginţilor	Permanent Decembrie 2018	Creşterea gradului de colaborare cu diverşi parteneri
				4.3.2. Eficientizarea activităţii comisiei diriginţilor, comisiei de disciplină şi a comisiei de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar.			
				4.3.4. Implicarea în proiecte educaţionale la nivel local, judeţean, naţional 4.3.5. Îmbunătăţirea managementului la nivelul clasei prin formarea continuă a personalului didactic al şcolii.			
		Motivare Implicare și parcipare	4.4. Creşterea calităţii activităţilor extracurriculare şi extraşcolare şi a numărului	4.4.1. Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educaţional		permanent	
				4.4.2. Stimularea elevilor în vederea participării la activităţi extracurriculare şi extraşcolare			

			de elevi implicaţi. Implementarea politicii privind activitatea de voluntariat				
				4.4.3.Implicarea elevilor în activitatea de voluntariat având ca finalitate dezvoltarea spiritului umanitar, a toleranţei si responsabilităţii sociale			
				4.4.4. Păstrarea tradiţiilor şcolii: Balul bobocilor, Revigorarea traditiilor locale-RUGA, aniversări, Ziua şcolii, festivalul „Mandra Floare Ciacoveana”, etc.			
			4.5. Schimb de bune practici în domeniul extracurricular şi extraşcolar	4.5.1.Colaborarea cu alte unităţi de învăţământ sau unităţi conexe în domeniul activităţilor extraşcolare			
5	**Parteneriate interne şi internaţionale**	Organizare	5.1. Participarea la programe de finanţare, vizând înnoirea dotării şcolii şi adaptarea ofertei la cerinţele comunităţii	5.1.1. Evidenţierea la nivelul şcolii a oportunităţilor de finaţare pentru anul şcolar în curs	Dir. prof. Lazau Ioana	noiembrie	Creştera numărului de proiecte câştigate anual Creşterea numărului de persoane implicate în scriere de proiecte
				5.1.2. Facilitarea accesului la activităţi relevante în contextul folosirii fondurilor comunitare			
		Conduceri operaţionale	5.2. Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local, cât şi la nivel regional, european	5.2.1. Participarea unor cadre didactice la seminarii organizate de diversi furnizori de educatie	Dir. adj. prof. Iosif Maria	In functie de progamare	
				5.2.2. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în realizarea de proiecte			
				5.2.3. Dezvoltarea de parteneriate cu instituţii de acelaşi profil din ţară şi din străinătate			
			5.3. Diversificarea modalităţilor de colaborare cu parteneri interni şi internaţionali în formare continuă a adulţilor	5.3.1. Identificarea nevoilor de formare a adulţilor/parintilor la nivel local compatibile cu profilul şcolii noastre	Comisia de proiecte	permanent	
				5.3.2. Folosirea experienţelor de bună practică interne şi internaţionale în formarea adulţilor			

6	**Management, dezvoltare instituţională şi asigurarea calităţii**	Organizare	6.1. Asigurarea cadrului instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, consiliul de administraţie şi consiliul profesoral.	6.1.1. Organizarea activităţii pe arii curriculare, comisii de specialitate şi comisii pe domenii de activitate	Dir. prof. Lazau Ioana	Septembrie 2018	Planuri manageriale elaborate în raport cu analiza de nevoi
				6.1.2. Reorganizarea consiliului de administraţie şi repartizarea atribuţiilor pe membrii			
				6.1.3. Reorganizarea compartimentelor şcolii	Dir. adj. prof. Iosif Maria		
				6.1.4. Realizarea proiectării activităţii comisiilor şi compartimentelor din şcoală			
				6.1.5. Elaborarea planului unic managerial şi a planurilor operaţionale pentru anul şcolar 2018-2019			
				6.1.6. Promovarea managementului participativ	Consiliu profesoral		
				6.1.7. Optimizarea comunicării şi a diseminării informaţiei			
		Control / evaluare	6.2. Exercitarea funcţiei de control - evaluare	6.2.1. Întocmirea graficului de asistenţe la ore şi a graficului de control compartimente.		Conform graficului	Creşterea gradului de eficientizare al activităţilor de îndrumare şi control
				6.2.2. Verificarea ritmicităţii parcurgerii materiei, a respectării planificărilor calendaristice, a ritmicităţii notării	Consiliul de administraţie		
				6.2.3. Preocupări pentru o mai bună diagnosticare, proiectare şi organizare a activităţii, a controlului şi a luării deciziilor în organizarea procesului predare-învăţare-evaluare			
				6.2.4. Continuarea diversificării formelor de îndrumare şi control atât din partea echipei manageriale, cât şi din partea responsabililor de comisii metodice de specialitate			
				6.2.5. Elaborarea unor mape cu tot instrumentalul necesar unei conduceri ştiinţifice (fişe de evaluare a activităţii cadrelor didactice, fişe de asistenţă la ore, fişe pentru munca educativă, fişă pentru munca cu părinţii, proiecte curriculare privind evoluţia şcolii...)			
				6.2.6. Actualizarea bazei de date			
				6.2.7. Intocmirea planurilor operaţionale pentru anul şcolar curent	Responsabil C.E.A.C.		

				6.2.8. Optimizarea activităţii consiliului de administraţie prin intensificarea activităţilor de îndrumare şi control şi implicarea în rezolvarea problemelor curente			
				6.2.9. Folosirea optimă a site-ului I.S.J.			
				6.2.10. Actualizarea site-ului propriu			
			6.3. Analiza activităţilor de îndrumare şi control	6.3.1.Comunicarea obiectivelor urmărite în controlul activităţii		Permanent In functie de situatie	
				6.3.2. Analiza documentelor finaciar – contabile			
				6.3.3. Întocmirea aprecierilor anuale în conformitate cu fişele postului şi fişele de evaluare aprobate prin contractul colectiv de muncă şi Ordinul MEN			
				6.3.4. Analiza şi rezolvarea cazurilor de indisciplină, frecvenţă, abateri comportamentale în şedinţa cu consiliul reprezentativ al părinţilor şi în cadrul comisiei de disciplină. Rezolvarea conflictelor la nivelul unităţii şcolare			
		Implicare şi participare	6.4 Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare	6.4.1. Verificarea permanentă a documentelor şcolare		Permanent Octombrie 2018	Respectarea legislaţiei şcolare
				6.4.2 Păstrarea şi arhivarea documentelor unităţii şcolare în condiţii de maximă siguranţă			
			6.5. Cunoaşterea şi respectarea legislaţiei şcolare în vigoare şi a reglementărilor elaborate de M.E.N. în domeniul asigurării calităţii educaţiei	6.5.1. Asigurarea calităţii în unitatea şcolară; monitorizarea activităţii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii			
				6.5.2. Cunoaşterea şi aplicarea corectă a legislaţiei; prelucrarea şi distribuirea actelor normative şi a metodologiilor			
				6.5.3. Instruirea cadrelor didactice nou angajate privind completarea documentelor şcolare, comportarea în relaţia profesor elev			

Director;
Prof. ing. Ioana LAZAU