LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI”
Adresa : Oras Ciacova, jud. Timis
Strada Tudor Vladimirescu nr. 23, Cod Postal 307110
Tel / fax : 0256399316 (secretariat)
e-mail : mocioni@yahoo.com
Web : http://www.liceulciacova.ro

Nr. 5460/25.10.2018

RAPORT
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

An şcolar 2017 – 2018

*Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 25.10.2018, conform art. 58 (lit. a) – OMENCS nr. 5079 / 31.08.2016

*Validat în Consiliul de Administraţie din 26.09.2018, conform art. 15(1) (lit. j) – OMEN nr. 4619 / 22.09.2014.

Anul şcolar 2017-2018 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului calitate în educaţie, ca fiind o etapă esenţială în evoluţia învăţământului românesc. Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, oferta educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii. Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor pe care le presupune integrarea europeană.

Procesul de predare – învăţare – evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în vigoare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

Viziunea școlii

Liceul Teoretic :"*Alexandru Mocioni* „ Ciacova - o școală modernă și de calitate.

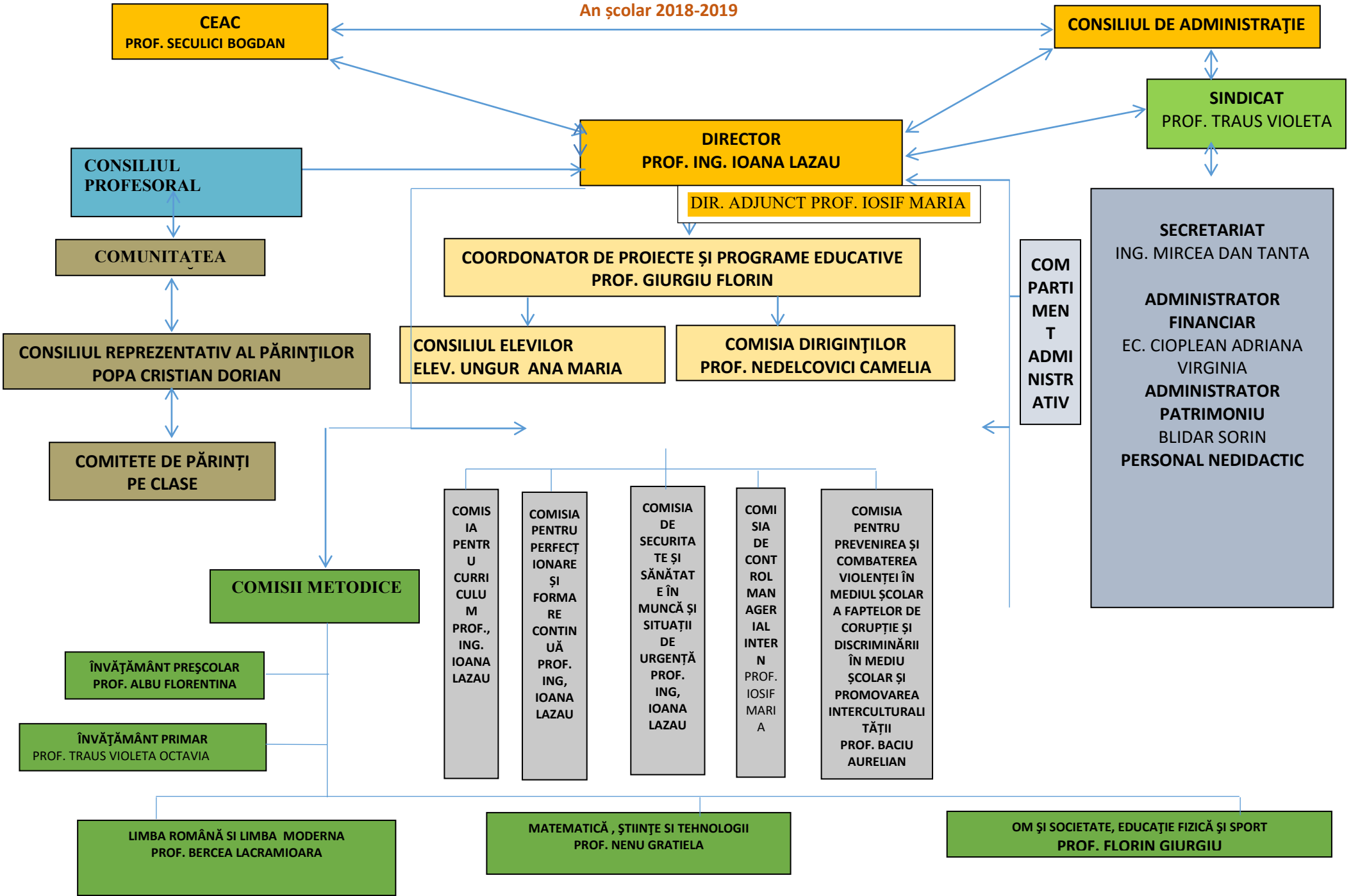
Misiunea școlii

"Liceul Teoretic „*Alexandru Mocioni"Ciacova* promovează identificarea şi dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice, să aprecieze si să promoveze valori si practici democratice naționale și europene, prin asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi psihologică favorabil dezvoltării personalităţii ca întreg, oferind şanse egale pentru educaţie şi cultură tuturor elevilor, indiferent de etnie şi de religie."

CAPACITATE INSTITUŢIONALA

ORGANIGRAMĂ - LICEUL TEORETIC„ ALEXANDRU MOCIONI” CIACOVA

An școlar 2018-2019





1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unităţii noastre, am conceput şi realizat documente de proiectare managerială: Actualizarea PDI (2017 – 2021) şi planurile manageriale (semestriale şi anuale) pornind de la identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe ale unitatii. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii, în vederea stabilirii unor acţiuni prioritare.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfăşurată de conducerea şcolii. La nivelul unităţii şcolare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfăşurarea optimă a activităţilor, precum si documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărţi pentru bibliotecă şi mijloace moderne de învățământ (videoproiector, Smart TV, Whiteboard).

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor clasei si a comisiilor s-a realizat la începutul anului şcolar în cadrul şedinţei Consiliului profesoral şi Consiliului de administraţie, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii şcolii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administraţie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilităţi precise fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, un părinte delegat al Comitetului de părinţi al clasei si un reprezentant al elevilor.
- Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost format din preşedinţii Comitetelor de părinţi ai fiecărei clase.

În cadrul şcolii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent, conform art. 79 din OMENCS 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare: Comisia pentru curriculum, CEAC, CSSM, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, CCMI (SCIM), Comisia de prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; temporar sau ocazional: Comisia pentru situaţii de urgenţă şi de apărare civilă, Comisia de acordare a burselor și rechizitelor, Comisia ”Bani de liceu”, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia pentru acordarea sprijinului elevilor cu CES, Comisia metodică a profesorilor diriginti ș.a.

Am monitorizat şi controlat activitatea în cursul acestui an școlar, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor şi compartimentelor şcolii, astfel încât aceasta să reuşească, printr-un efort comun şi permanent, realizarea obiectivelor şi competenţelor propuse. Toate

activităţile s-au desfăşurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor s-a efectuat în cadrul şedinţei Consiliului profesoral, la începutul anului şcolar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcţie de planul cadru de învăţământ, oferta curriculara şi de particularităţile clasei. În întocmirea orarului s-a ţinut seama de curba de efort si particularitatile psihopedagogice ale elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activităţi

Am monitorizat, controlat şi evaluat activităţile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare şi depunerea lor la termen;
- completarea la termenul solicitat a documentelor şcolare oficiale;
- structurarea schemei orare şi respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezenţă;
- arhivarea şi securizarea documentelor şcolare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- realizarea lecţiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obţină maximum de eficienţă a lecţiilor;
- calitatea şi eficienţa folosirii resurselor umane ale clasei şi cele materiale ale şcolii;
- notarea ritmică a elevilor;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăţi în învăţare, performanţi şi de sfârşit de ciclu;
- analiza şi eficienţa consiliilor şi comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităţilor la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia şi implicarea acesteia în viaţa şcolii;
- activitatea extraşcolară;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- transmiterea la timp şi corect a informaţiilor şi situaţiilor solicitate şi respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situaţiilor statistice ale elevilor la sfârşitul semestrelor, a statelor de funcţii şi fişelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fişa postului a personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activităţii manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente şi a priorităţilor;
- activităţi privind asigurarea calităţii procesului de învăţare;
- proiectarea programului de asistenţe şi interasistenţe anuale şi semestriale în funcţie de nevoi şi în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- acordarea de audienţă şi consultanţă părinţilor;
- implicarea părinţilor în viaţa şcolii;
- colaborare foarte bună cu personalul unităţii şi cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanţii primăriei, bisericii, poliţiei, precum şi cu alte unităţi de învăţământ;
- parteneriate educaţionale;
- organizarea de activităţi cultural-educative şi cultural artistice;

- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;
- atragerea de sponsorizări

Puncte slabe

- număr mare de profesori navetiști
- rezultate slabe la evaluarea națională față de potențial
- număr mic de studii şi articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienţei pozitive;
- dificultăţi/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniţi din familii dezorganizate;

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la şedinţele cu directorii organizate de ISJ şi studiez lucrări şi publicaţii de management şi dezvoltare instituţională. Am participat la cursuri de formare profesională, simpozioane etc

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale, Planurile manageriale semestriale şi anuale, întocmite au vizat creşterea calităţii actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane si materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educaţii moderne adecvate prioritǎţi-lor strategice ale proiectelor de dezvoltare instituţională si ale planurilor de acţiune ale şcolii.

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unităţii este preocupata in permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfăşurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ sunt o certitudine.

Asigurarea manualelor şcolare pentru elevi s-a realizat la începutul anului şcolar.

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca funcţionează în cadrul Centrului de Documentare şi Informare al şcolii.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2017 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preşcolar şi l-am înaintat Primăriei Oras Ciacova spre aprobare.

BUGET LA 31.12.2017

2017	Finantarea de baza -Cost standard perelev	Finantare complementara	Total sume buget local	Venituri proprii
	1	2	1+2=3	4
Total	**3.733.200**	**205.740**	**3.938.940**	**504.580**
Salarii	2.994.000	0	**2.994.000**	0
Hotarari judecatoresti	409.200	0	**409.200**	0
Legea 85/2016	2.000	0	**2.000**	0
Cheltuieli materiale	309.000	118.210	**427.210**	504.580
Drepturile copiilor cu cerinte speciale (CES)	19.000	0	**19.000**	0
Burse	0	87.530	**87.530**	0

Sponsorizare Smithfield – 38665
S C FRIGOGLASS ROMANIA si CLUB RORATY RIPENSIS Timisoara.

3. RESURSE UMANE

3.1.1. Încadrarea cu personal

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2017-2018, 49.13 posturi didactice, 6,50 norme personal didactic auxiliar, 18 norme personal nedidactic.

După modul de încadrare, situaţia personalului didactic este următoarea :

f. Statistică privind personalul unităţii şcolare (personal didactic – titulari, suplinitori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), 2017-2018

Nr. Crt.	Funcţia	Nr. total	Titular	Suplinitor	G I	G II	Def	Deb.	Nec.
1.	**Profesor**	**37**	**20**	**17**	**14**	**6**	**11**	**6**	
2.	**Învăţător**	**12**	**6**	**6**	**3**	**1**	**4**	**4**	
3.	**Educator**	**7**	**6**		**1**	**1**	**3**	**1**	**1**
	Total	**56**	**32**	**23**	**18**	**8**	**15**	**10**	**1**

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului şcolar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată şi aprobată în Consiliul de administraţie, precum şi tematica Consiliului de administraţie discutată şi aprobată şi aceasta. Procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral şi Consiliului de administraţie sunt consemnate în Registrele de procese-verbale.

În şedinţele Consiliului clasei, de sfârşit de semestru, fiecare învăţător/diriginte a prezentat raportul situaţiei şcolare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinţilor pentru a discuta raportul anual de activitate şi raportul execuţiei bugetare şi extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activităţi şi Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute şi aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susţinut toate activităţile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecţionare a cadrelor didactice

Cadrele didacticde sunt preocupate de formarea continua, aceasta realizandu-se prin participarea la cursuri de formare organizate de diversi furnizori de formare, prin participarea la examenele nationale, sustinerea gradelor didacticee ori desfasurarea de activitati metodice in cadrul ariei curriculare sau nivelului de invatamant. Formare s-a completat si prin continuarea studiilor de tip masterat.

3.1.4. Elevi

Unitatea şcolară: Liceul Teoretic ,,Alexandru Mocioni” Ciacova
Tipul şcolii: liceu cu structură unitate de învăţământ cu clasele P -XII

Limba de predare: limba română

Liceul nostru are arondate următoarele unităţi de învăţământ :

- Grădiniţa P.N. Cebza

- Şcoala primara şi Grădiniţa P.N. Obad
- Şcoala primara şi Grădiniţa P.N. Petroman
- Şcoala primara şi Grădiniţa P.N. Macedonia
- Grădinița PP Ciacova

Numarul de clase este de 32 distribuite astfel:
Cebza- 1 clasă de grădiniță
Obad- 2 clase învățământ pimar simultan și o clasă de grădiniță
Petroman – 2 clase învățământ primar simultan și o clasă de grădiniță
Macedonia – 1 clasă învățământ primar simultan și o clasă de grădiniță
Ciacova
Ciclul prescolar-Gradinițaa PP Ciacova-2 Clase
Ciclul Primar
Clasele P- III- câte o clasă
Clasa a IV-a- 3 clase
Gimnaziu
Clasele V-VIII- câte 2 clase
Ciclul liceal
Clasele IX – XII – câte 2 clase (specializările: matematica – informatica și științe sociale).
Cifra de şcolarizare în anul școlar 2017-2018 pe nivele de invatamant se prezinta astfel:

PJ Ciacova, invatamant primar 148 elevi din care 71 fete,
PJ Ciacova, invatamant gimnazial 191 elevi din care 106 fete,
PJ Ciacova , nivel liceal inferior liceului101 elevi din care 62 fete,
PJ Ciacova, nivel liceal invatamant superior liceului 85 elevi din care 48 fete.
Cifra de scolarizare pe subunitati;
Scoala primara Cebza total 13 elevi din care 5 fete,
Scoala primara Macedonia, total 25 elevi din care 14 fete,
Scoala primara Petromna, total 28 elevi din care 11 fete,
Scoala primara Obad, total 32 elevi din care 17 fete.
Invatamant prescolar:
Gradinita cu Program Normal Ciacova, 30 prescolari din care 21 fete,
Gradinita cu Program Prelungit Ciacova, 30 prescolari din care 20 fete,
Gradinita cu Program Normal Cebza, 14 prescolari din care 10 fete,
Gradinita cu Program Normal Macedonia, 18 prescolari din care 8 fete,
Gradinita cu Program Normal Petroman, 25 prescolari din care 8 fete,
Gradinita cu Program Normal Obad, 16 prescolari din care 7 fete.

Organigrama este prezentată pe site-ul liceului, alături de alte informații publice privind personalul și încadrarea funcțională a acestuia. Transparența decizională și procedurală se realizează prin postarea periodică a informațiilor pe site-ul liceului și prin comunicare cu mass-media;

a) Statistica numarului de elevi in ultimii doi ani scolari

Nr crt.	Nivel de învățământ	Nr. elevi 2016-2017	Nr. elevi 2017-2018
1	Prescolar	134	133
2	Primar	241	246
3	Gimnazial	199	191
4	Liceal	203	186
TOTAL ELEVI		777	756

b. Situația statistică privind rezultatele la examenele naționale

An scolar	Examen bacalaureat		Evaluare nationala-promovabilitate	
	Nr candidati	Promovabilitate	Nr candidati	Promovabilitate
2016-2017	46	72,09%	38	52,63 %
2017-2018	40	47,36%	41	41,47

c.Rata abandonului școlar

Anul școlar	**Număr elevi înscriși la începutul anului școlar**	**Veniți în timpul anului școlar**	**Plecați la altă școală în timpul anului școlar**	**Număr elevi care au abandonat școala**		**Număr elevi existenți la sfârșitul anului**	**Promovați**		**Repetenți**	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2015-2016	641	12	9	14	2,18%	632	601	95,09%	31	5,15% `
2016-2017	643	31	26	19	3%	629	592	94,11%	37	5,89%
2017-2018	622	14	27	14	2,25%	605	578	95%	27	4,46%

d. Frecvenţa elevilor

Este limpede că şi în unitatea noastră şcolară sunt elevi care au absenţe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen

Numărul total al absenţelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

Clasele V-XII	Total absenţe	Motivate	Nemotivate
An şcolar 2016 - 2017	26.205	17227	**8978**
An şcolar 2017 - 2018	29575	19844	**9731**

Câţiva elevi cu serioase probleme de sănătate iar alții au abandonat școala contribuind semnificativ la ridicarea numărului de absențe.O parte dintre elevii din clasele terminale de liceu renunță la școală orientându-se spre întemeierea unei familii, neterminându-și studiile. Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unităţii şcolare. Numărul absenţelor nu ne onorează și ne îngrijorează faptul că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului de absenţe şi a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul acestora se menţine ridicat, în comparaţie cu obiectivele pe care ni le-am propus.

Preocuparea noastră, în ceea ce priveşte frecvenţa elevilor din liceul nostru este reală pentru că, în concepţia noastră, în absenteismul nejustificat îşi au originea cele mai nefaste consecinţe pentru tineretul şcolar: manifestări de violenţă verbală şi fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun şi substanţe interzise, rezultate negative la învăţătură şi disciplină etc.

e.Monitorizarea absolvenților

Monitorizarea absolvenților de liceu , promotia 2017, rezultă din tabelul următor:

An scolar	Nr. total absolvenţi	Nr.absolvenţi angajaţi	Nr.absolvenţi care continuă studiile	Nr.absolvenţi Fara loc de munca si care nici nu continua studiile	Nr. absolvenţi nemonitorizati	Nr.absolvenţi migranţi
2016-2017	46	13	14	15	4	0
	100 %	28%	30%	33 %	9 %	0
207-2018	41	8	18	11	5	
	100%	19,5%	44%	26,3%	12,2	

4.

ACORDURI / PROTOCOALE DE LA PARTENERIAT ȘI PROGRAME DESFĂȘURATE				
Nr. Crt.	Institutie	Denumire proiect	Nr. Document	Perioada
1	Inspectoratul General al Politiei Romane / IPJ Timis	Protocol de colaborare pe problematica domeniilor prioritare de actiune ale Politiei Romane in activitatea de prevenire a criminalitatii.	4099 /2.10.2017	2017-2020
2	Asociatia "Tineri Pretiosi", Voiteg	Protocol de parteneriat	4804/15.11.2017	2017-2018
3	Primaria Ghilad - Primaria Smederevo	The Wather Sports - A Healty Future for Our Youth		16.05.2017 15.15.2019
4	Liceul teoretic "David Voniga", Giroc / Gradinita PP Giroc	Acord de parteneriat - Simpozionul National "Valorificarea folclorului prin activitatile din gradinita si scoala".	4733/10.11.2017	2017-2018
5	Scoala Gimnaziala "Ion Creanga", Iasi	Acord de parteneriat in cadrul Concursului National "Martisorul - traditie si simbol".	640/21.02.2017	01.09.2016 31.08.2017
6	Asociatia "Miscarea pentru actiune si initiativa europeana", Bucuresti	Acord de parteneriat pt. introducerea optionalului "O ora pt. democratie".	4298/08.11.2016	2017-2019
7	Scoala Gimnaziala nr. 2, Lugoj	Acord de parteriat pentru educatie - Concursul National "Feerie iernii"	205/21.01.2017	2016-2017
8	Scoala Gimnaziala Voiteg	Acord de parteneriat - Organizare proiect "Matematica, o joaca a mintii"	95/13.01.2017	2016-2017
9	Fundatia pentru stiinte si arte "Paralela 45", Pitesti	Contract de parteneriat privind organizarea centrelor pilot de invatare si evaluare "Comper"	95/13.01.2017	2016-2017
10	Fundatia crestina - "Parintele Arsenie Boca, Bucuresti	Campania de informare "Vreau sa stiu"	1251/12.04.2016	2016-2017
11	BCUT Eugen Todoran	Protocol de colaborare pentru asigurarea conditiilor de studiere a fondului de carte	228/01.02.2016	2016-2017
12	Scoala Gimnaziala "Vasile Acsandri", Braila	Acord de parteneriat pentru concursul	1938/19.05.2017	2016-2017

		"Drepturile copilului".		
13	Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu", Braila	Acord de parteneriat in cadrul Proiectului National "Verde catre o viata sanatoasa".	2313/7.04.2017	2016-2017
14	Scoala Gimnaziala nr.11, Buzau	Acord de parteneriat in cadrul concursului interjudetean "Scoala zugravita in cuvant si culoare".	1389/13.04.2017	2016-2017
15	Grup scolar pentru educatie incluziva "P.P. Neveanu"	Contract de parteneriat - "Activitati de terapii specifice"	3821/189.09.2017	2017-2018
16	Parohia Cebza	Protocol de cooperare in vederea sustinerii si imbunatatirii orei de religie.	1/30.01.2018	2018-2019
17	Scoala Gimnaziala "Anghel Saligny"	Acord de parteneriat pentru simpozionul national "Sfantul Iosif cel nou de la Partos	1603/4.05.2017	12.05.2017
18	CCD Timis	Protocol de colaborare - "Teatru, Forum - pe dinafara".	4433/18.10.2017	15.09.2017
19	Liceul tehnologic " Anghel Saligny", Braila.	Acord de parteneriat - "Si noi suntem flori".	1716/10.05.2017	2016-2017
20	Scoala Gimnaziala nr. 3, Zimnicea	Parteneriat educational "Natura - vers si culoare"	1388/13.04.2017	2016-2017
21	Scoala Gimnaziala, nr. 18, Timisoara	Acord de parteneriat - Simpozion International "Parteneriat cu mediul"	242/25.05.2017	2016-2017
22	AIBA - Ciacova	Protocol de parteneriat - monitorizare elevi, risc de abandon scolar, CES si TSI.	1969/22.05.2017	2017-
23	Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania, filiala Timis.	Parteneriat pentru promovarea sanatatii- Program Colgate	4315/21.11.2016	2016-2017
24	Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir", Bucuresti.	Protocol de parteneriat.	898/9.03.2017	2017-
25	Scoala Gimnaziala Liebling, Timis	Acord de parteneriat pentru educatie - Concurs "Culori pentru mama".	859/6.03.2017	2016-2017
26	Gradinita PP, "Traian", Rm. Valcea.	Acord de parteneriat, simpozion "Salvati planeta albastra!"	1988/23.05.2017	2016-2017
27	Scoala Gimnaziala "Prof. Gheorghe Dumitreasa",	Acord de parteneriat - Concurs National "Un	2191/15.06.2016	2015-2016

	Girov, Neamt.	mediu sanatos incepe cu tine".		
27	Smithfield ferme	Programul Smithfield ferme „ Adoptă o școală” si „Din nou la școală”	22.12.2017	2017-2018

5.DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

5.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- cerinţele curriculumului naţional şi cel local;
- specificul grupului de elevi ţinta;
- folosirea la maxim a bazei materiale a şcolii;
- intocmirea si predarea documentelor.

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcţie de structura anului şcolar, a activităţilor de învăţare, asigurând parcurgerea completă a conţinuturilor propuse.

Din asistentele efectuate si a inspectiilor speciale derulate in timpul anului scolar am constatat interes pentru o buna pregatire a portofoliului personal, pentru redactare corecta a documentelor scolare in general. Volumul de munca sau lipsa experientei in anumite situatii precum si necunoasterea legislatiei a dus la incompleta sau gresita completare a documentelor scolare.

5.2. Concordanţa dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a unităţii

Curriculum-ul la decizia şcolii s-a elaborat în concordanţă cu cerinţele elevilor şi obiectivele de dezvoltare ale comunităţii. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu, şcoala noastră a optat, în funcţie de particularităţile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins precum şi pentru optionale noi la nivel de arie curriculara sau comune mai multor arii curriculare.

LISTA DISCIPLINELOR OPTIONALE
ALOCATE LA FIECARE CLASA IN ANUL SCOLAR 2017-2018

Nr crt	Clasa	Denumirea disciplinei optionale	Nr. ore/ Sapt.	Modalitate de cuprindere la plata a disciplinei optionale (inclusa in norma didactica, plata cu ora)
1	VA	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	1	INCLUS IN NORMA
2		„EDUCAȚIE PENTRU CUNOAȘTERE”(optional integrat)	1	INCLUS IN NORMA
3	V B	„EDUCAȚIE PENTRU CUNOAȘTERE”(optional integrat)	1	INCLUS IN NORMA
4		ORTOGRAFIE SI PUNCTUATIE	1	INCLUS IN NORMA
5	VI A	ORTOGRAFIE SI PUNCTUATIE	1	INCLUSE IN NORMA

6				
		DIN LUMEA MUZICII	1	INCLUS IN NORMA
7	VI B	ORTOGRAFIE SI PUNCTUATIE	1	INCLUSE IN NORMA
8		DIN LUMEA MUZICII	1	NORMA
9	VII A	CULTIVAREA GRAIULUI BANATEAN	1	INCLUS IN NORMA
10	VII B	PRIETENUL MEU CALCULATORUL	1	INCLUS IN NORMA
11	VIII A	MATEMATICA DISTRACTIVA	1	INCLUS IN NORMA
12	VIII B	CHIMIA SI VIATA SANATOASA	1	INCLUS IN NORMA
13	IX SS	ARTA DRAMATICA	1	INCLUS IN NORMA
14	X SS	ISTORIA MUZICII	1	INCLUS IN NORMA
15	XI MI	PROTECTIA MEDIULUI	1	INCLUS IN NORMA
16		EDUCATIE PENTRU SANATATE	1	INCLUS IN NORMA
17		COMPLEMENTE DE MATEMATICA	1	INCLUS IN NORMA
18	XI SS	PROTECTIA MEDIULUI	1	INCLUS IN NORMA
19		ELEMENTE DE CULTURA SI CIVILIZATIE A FRANTEI	1	INCLUS IN NORMA
20		VOLEI	1	INCLUS IN NORMA
21		DEZVOLTAREA ECONOMICA A ORASULUI CIACOVA	1	INCLUS IN NORMA
22		ARTA DRAMATICA	1	INCLUS IN NORMA
23	XII MI	EDUCATIE PENTRU SANATATE	1	INCLUS IN NORMA
24		MATEMATICA APLICATA	1	INCLUS IN NORMA
25		CONCEPTE OPERATIONALE	1	INCLUS IN NORMA
26	XII ST.S	TIC - SECRETARIAT COMPUTERIZAT	1	INCLUS IN NORMA

27		DEZVOLTAREA ECONOMICA A ORASULUI CIACOVA	1	INCLUS IN NORMA
28		ISTORIA HOLOCAUSTULUI	1	INCLUSE IN NORMA
29		O ORA PENTRU DEMOCRATIE	1	INCLUSE IN NORMA
30		VIATA SI OPERELE MARILOR COMPOZITORI ROMANI	1	INCLUSE IN NORMA
31		CONCEPTE OPERATIONALE	1	INCLUSE IN NORMA
32 33 34	I - XI	MAGYAR ANYELVI KOMMUNIKACIO TANTEV a roman tannyelvu iskolakban ELOKESZITO OSZTALYTOL II OSZTALYIG	3	2 ORE , INCLUSE IN NORMA 1 ORA - PO

5.1. Calitatea predării

Prin asistenţe la ore şi prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ.În programul de asistenţe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obţinerea gradelor didactice. Fiecare cadru didactic îşi organizează procesul de predare în aşa fel încât să faciliteze receptarea noilor cunoștințe de către elevi.

5.2. Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă

Un obiectiv as putea spune ignorat de către cadrele didactice acela de pregătire a elevilor capabili de performanţă. Un aspect caruia in anul in curs trebuie sa ii acordam atentia cuvenita.

5.3. Program de pregătire suplimentară

În vederea obţinerii unor rezultate bune la Evaluarea Naţională și Bacalaureat s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen in baza unor grafice intocmite de catre cadrele didactice implicate in predarea disciplinelor de examen. Din pacate interesul elevilor pentru prehatirea suplimentara a examenelor in scoala a fost slab motiv care a dus printre altele si la rezultatele modeste de la examene.

5.4. Activitatea educativă

S-a întocmit un program al activităţilor educative extrascolare si extracurriculare. Realizarea si eficienta acestora a fost cat se poate de variata. Din pacate au fost cadre didactice care nu au acordat importanta cuvenita acestora desi la nivelul elevilor acestea au un impact deosebit din punct de vedere al relationarii, socializarii.

6. PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

6.1. Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii

Între şcoală şi familie există o bună colaborare prin participarea părinţilor la activităţile şcolare şi extraşcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activităţile formativ-educative, prin diferite modalităţi de comunicare, se organizează cu părinţii şedinţe, lectorate, consiliere, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinţilor cât mai multe informaţii despre situaţia copiilor la învăţătură, comportament şi greutăţile întâmpinate în procesul de învăţământ.

Spre deosebire de anii anteriori Consiliul reprezentativ al parintilor s-a interesat si implicat in viata scolii. A sustinut activitatile elevilor, membrii acestuia au insotit elevii la activitati.

6.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria Ciacova, în vederea luării de măsuri privind îmbunătățirea condițiilor ambientale, precum şi dezvoltarea bazei materiale pentru

desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a educaţiei tuturor elevilor din comunitate. Dovezi sunt si proiectele ale viitoarelor constructii; de scoala primara, gradinita si reabilitarea corpului de scoala de la Obad. Adaug finantarile obtinute din sponzorizari ale firmelor mari din zona care au vizat dotari sau completari ale materialului didactic, intocmirea documentatiei de inregistrare a unitatii scolare in domeniul public, infiintarea instalatiei sanitare la Scoala Primara Petroman.

6.3. Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Şcolar Judeţean prin participarea la şedinţe, consfătuiri şi audienţe în vederea participării la cursuri de formare şi perfecţionare continuă precum şi cu Casa Corpului Didactic Timiș.

Am dezvoltat relaţiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Ciacova, Poliţia Ciacova, Biserica Ortodoxă şi Centrele de de Sănatate.

6.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la şedinţele organizate de sindicat, transmitand personalului didactic din şcoală informaţiile primite la aceste şedinţe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele ori de câte ori a fost necesar. Reprezentantul sindical participă, ca observator, la ședințele Consiliului de administrație.

6.6. Promovarea imaginii şcolii

- Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate prin organizarea unor activităţi extraşcolare educative în parteneriat cu Poliţia locală, Biserica, Primăria, Cabinetul medical şi părinţii;
- Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extraşcolare, proiectele, concursurile desfăşurate în cadrul şcolii în şedinţele Consiliului profesoral, Şedinţele cu părinţii, în ziarul local ”Jurnal de Ciacova”, pe pagina de Facebook a Liceului Teoreti „Alexandru Mocioni”Ciacova și pe site-ul liceului;
- Realizarea şi popularizarea ofertei educaţională şi si a exemplelor de bune practici.

Director,
Prof. ing. Ioana LAZAU