LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro
Nr. 5092/ 02.10.2023

PLAN MANAGERIAL
LICEUL TEORETIC „ ALEXANDRU MOCIONI" DIN CIACOVA.

AN SCOLAR 2023 - 2024

Director : prof. GIURIU Florin

Aprobat in C.A din.....13.10.2023

I. ARGUMENT

Planul managerial al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova este elaborat având la bază prioritățile educaționale stabilite de Ministerul Educației pentru anul școlar 2023 - 2024 și Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2023 - 2024
Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova.

Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari si terțiari din comunitate, asigura implementarea politicilor educationale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei nationale și la decizia școlii de catre cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar si nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conșient și responsabil în formarea personală.

In acest context, Planul managerial pentru anul scolar 2023 - 2024, este elaborat din perspectiva rolului si atributiilor Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova in sistemul educational si in comunitate, punand in practica Proiectul de Dezvoltate Institutionla care isi propune o invatare activa care sa se bazeze pe formarea de capacitati si abilitati pentru invatarea pe tot parcursul vietii, in care sa fie implicati toti beneficiarii educationali, astfel incat la absolvirea clasei a VIII a elevii sa acceada in invatamantul liceal potrivit capacitatilor si posibilitatilor de a face fata formei de invatamant aleasa, iar pentru absolventii clasei a XII a,cu sanse pentru continuarea studiilor in invatamantul universitar, sau reusita pe piata muncii.

Documentul de fata, vizeaza, de asemenea, și modul în care se dezoltă in scoala practici didactice care sa promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informatiilor in contexte cat mai variate si corelate la experienta elevilor, la asteptarile acestora si a familiei in privinta demersului didactic si confortului educational.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educational, in jurul acestuia gravitand modul de abordare a curriculumului, constituirea si perfectionarea resursei umane, constituirea si folosirea resursei materiale si financiare si modul de abordare a relatiilor cu comunitatea locala.

II. CONTEXT LEGISLATIV

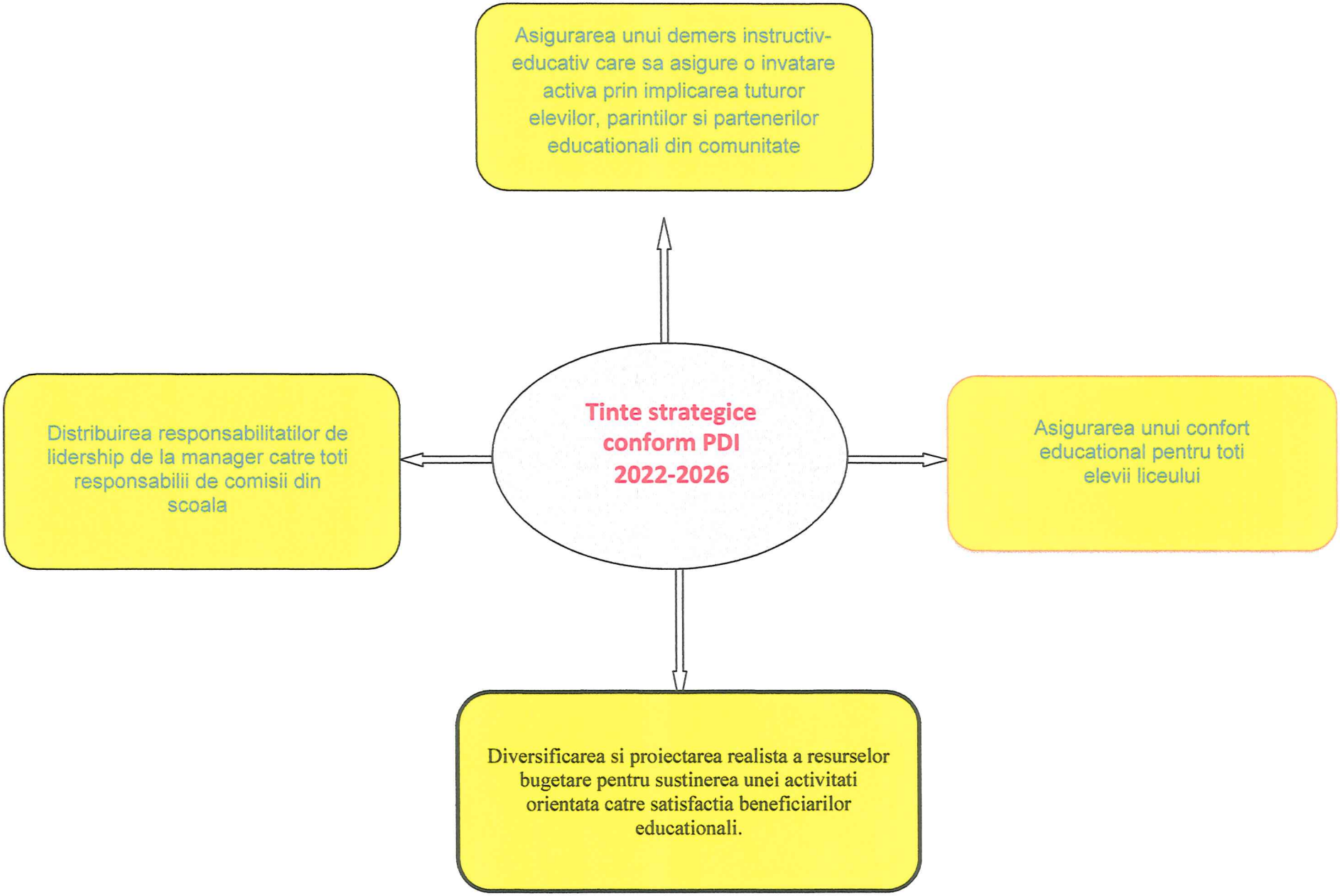
- ✓ Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023,
- ✓ Ordinul cu nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,
- ✓ OMEN 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ ORDIN 3797/2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016,
- ✓ ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- ✓ OMEN 5349/2011 privind aprobarea Metodolgiei de organizare a programului Scoala dupa scola ;
- ✓ ORDINUL nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- ✓ OMEN 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial intern la entitatile publice ;
- ✓ OMEN 4390/2012 privind infiintare Consiliului national pentru prevenirea si combatarea violentei in mediul scolar ;
- ✓ OMEN 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant ;
- ✓ OMEN 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar ;

- ✓ OMEN 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

OMEN 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului, privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;

OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;

- ✓ OMEN privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- ✓ OMEN 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✓ OMEN 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- ✓ OMEN 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- ✓ ORDIN privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022—2023,
- ✓ ORDIN 5.241.privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022—2023,
- ✓ ORDIN 5.242. privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2023,
- ✓ OMEN privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ METODOLOGIE din 20 iulie 2021 de decontare a cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, Aprobată prin ORDINUL 4.426 din 20 iulie 2021,
- ✓ OMEN nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OMEN 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial
- ✓ ORDIN nr. 5.086 din 30 august 2019pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Institutionala al I.S.J. Timis
- ✓ ORDIN nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011,
- ✓ Planurile cadru de invatamant in vigoare
- ✓ ORDINUL nr. 5.618 din 23 septembrie 2020 apare pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.568/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ cu program sportiv integrat.
- ✓ Regulamentului de Organizare și funcționare a Învățământului Preuniversitar cu Ordinul 5447/31.08.2020,
- ✓ ORDIN Nr. 4.959 pentru aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursul anului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar de stat,
- ✓ ORDINUL nr. 5.457 din 31 august 2020 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022
- ✓ ORDIN nr. 4738 privind măsuri de aplicare şi corelare a planurilor-cadru de învăţământ pentru clasele a XI-a seral, învăţământ liceal – filiera,
- ✓ OME 5.243 - admiterea în înv. liceal an școlar 2023-2024; Ministerul Educației a publicat precizări privind norma didactică în anul școlar 2022-2023 (Nr. 1589/07.09.2022).


Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti responsabilii de comisii din scoala
Tinte strategice conform PDI 2022-2026
Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii liceului
Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali.

VIZIUNEA

Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană prin valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulativ și participativ, formarea cetățeniei europene a elevilor și a personalului.

MISIUNEA

Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, cultivă excelența, valorifică tradiția și promovează inovarea. Împreună, parcurgem pașii spre noi înșine și ne găsim locul într-o lume în continuă schimbare, învățând să devenim oameni care știu să împărtășească succesul cu alți oameni.

Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni”Ciacova, își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naționale si europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților.

Principii educaționale:

- calitate
- corectitudine
- echitate
- incluziune socială
- cinste
- competență
- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență

Situația cadrelor didactice de predare încadrate la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2023-2024, defalcată pe grade didactice și statut

Denumire PJ	Forma proprietate	Nr. cadre didactice de predare încadrate în anul școlar 2023 -2024 (cu baza în unitate)	DIN CARE:										
			GRADUL I	din care:		GRADUL II	din care:		DEFINITIVAT	din care:		DEBUTANȚI încadrați pe perioadă determinată	Fără studii corespunzătoare postului
				Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		
077_LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA		**57**	**20**	*15*	*2*	**6**	*3*	*3*	**19**	*8*	*11*	**9**	**3**

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale; - O bună colaborare între învăţători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDŞ /CDL elaborate de cadrele didactice ale şcolii; - Accesul cadrelor didactice la internet;cabinetul de informatica, - Existenta planurilor educationale remediale si de dezvoltare (de performanta); - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; -fiecare sala de clasa dotata cu echipamente IT; - Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale bun, dar si la bacalaureat (promovabilitate 52%).	- Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene şi de finanţare; - Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Pregatirea insuficienta a parintilor pentru a decide de fiecare data in parte oportunitatile si beneficiile unui nou optional; - Utilizarea preponderenta a metodelor traditionale in raport cu cele moderne. - lipsa de implicare a cadrelor didactice in activitatii extracurriculare/ extrascolare.
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; -Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; -Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de invatamant;	-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; -Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor şi a auxiliarelor cu necesitatea formării competenţelor elevilor; -Avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate; -Nivelul eterogen de pregătire al părinţilor, element ce îngreunează actul decizional al şcolii; -Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. - lipsa de implicare a elevilor in studirea CDS urilor / CDL urilor.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; -Personal didactic calificat 99%; -90% cadre didactice titulare; -Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic II si I; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate;	- Slabă participare la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; - Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli şi navetiste; - Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -Elevi care provin din familii monoparentale, - Elevii cu situatii financiare precare,

-Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum şi o bună coordonare a acestora; -Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca.	-Lipsa cabinetului de consiliere psihopedagogică; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului,
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-Oferte de cursuri de formare din partea CCD şi altor instituţii -Creşterea numărului de ofertanţi şi programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională. - Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; - Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar.	- Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.) - Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei; - Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societăţii în derulare; - Migraţia părinţilor spre străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fară autoritate.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Liceul Teoretic „ Al Mocioni" Ciacova, are o bază materiala bună, săli de clasă cu mobilier modern, laborator de biologie, cabinet de limba engleza, sală de sport . - Echipa managerială este preocupată de îmbunătăţirea bazei materiale şi a aspectului şcolii; -Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrală termică proprie; -Servicii de secretariat şi administrativ-contabile eficiente; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală; -Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.	-Spaţiu insuficient pentru desfăşurarea activităţii recreeative; lipsa unei Sali multimedia. -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale şcolii; -Există situaţii când resursele umane şi materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate. -Lipsa unei săli de lectură şi a informatizării bibliotecii. Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariţii din diferite domenii. -Lipsa cabinetului de documentare şi perfecţionare -Modernizarea laboratoarelor de biologie, Infintarea unui cabinet de fizica – chimie, -Laboratoare improvizate in sali de curs; -Lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagocica;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Relaţii de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi, agenţi economici) -Posibilitatea antrenării părinţilor şi elevilor în activităţile de întreţinere a şcolii de modernizarea bazei materiale şi în amenajarea unor săli de clasă. -Descentralizarea şi autonomia instituţională; -Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şi donaţii; -Existenta unor spaţii din incinta fostului liceu Agricol, ce pot fi închiriate în vederea obţinerii unor fonduri băneşti; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă;	- conexiune slabă la internet; - finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev; -

RELATIA CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Implicarea elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate (excursii, serbări, acţiuni caritabile;) -Rezultate bune la concursurile artistice şi sportive; -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; -Buna colaborare între director/director adjunct şi coordonatorul de programe educative şi extraşcolare; -Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; -O bună colaborare cu Poliţia Orasului Ciacova; -Parteneriate educaţionale cu diferite institutii concretizate prin participarea elevilor şi cadrelor didactice la activităţi comune Comisia diriginţilor organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile,	-Tendinta de stigmatizare *Scoala de la tara* -Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri; Puţine parteneriate tematice (istorie locală, ştiinţe) cu şcoli din ţară şi străinătate; -Insuficienta pregătire a elevilor pentru viaţă şi societatea românească integrată în U.E; -Insuficienta implicarea a părinţilor elevilor cu performanţe şcolare în activităţi educative desfăşurate în şcoală; Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) - Interesul altor instituţii omoloage pentru schimbul de experienţă. - Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional. - Formarea personalului didactic pentru întocmirea şi derularea unor programe europene -Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii,	-Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a lor în activităţile şcolii; -Consecinţele crizei economice continuă să se facă simţite din punct de vedere al finanţării/sponsorizării activităţilor educative şi extraşcolare din agenţilor economici, consiliului local; -Instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut; -Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la

revista şcolii, alte publicaţii	diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - Slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

3. DOMENIILE FUNCŢIONALE

Domeniile funcţionale şi obiectivele fiecărui domeniu sunt următoarele:

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective
I.	CURRICULUM	- Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor privind legislaţia şi reglementările ME, a rapoartelor şi raportărilor, SC-urilor, proiectelor etc., în toate direcţiile cerute. - Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi pe măsură ce acaeasta se reglează. - Asigurarea calităţii prin oferta de programe educative satisfăcătoare pentru beneficiari, în consonanţă cu standardele de calitate şi cu prevederile Legii privind Asigurarea Calităţii. - Personalizarea ofertei educaţionale, creşterea contribuţiei CDŞ/CDL la procesul instructiv-educativ. - Aplicarea sistemului de evaluare internă şi externă. - Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării, reconsiderarea tehnicilor de evaluare a performanţelor şcolare, astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanţă şi pregătirea elevilor pentru societatea post-modernă.
		- Utilizarea curriculum-ului adaptat în activitatea cu elevii cu CES; - Constituirea şi monitorizarea activităţii grupelor de elevi capabili de performanţă.
II.	MANAGEMENTUL ŞCOLAR	- Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate prin inspecţia şcolară diversă şi îndrumare. - Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru 2023- 2024, - Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale prestabilite. - Studiul şi consilierea personalului didactic şi didactic auxiliar în înţelegerea actelor normative noi, emise de ME, ARACIP, ISJ TM şi punerea lor în aplicare în litera şi spiritul în care au fost concepute.

III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	- Perfecționarea colaborării cu CCD, alți furnizori autorizați de formare profesională. - Creşterea calității resurselor umane angajate în școală, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității bunei practici. - Dezvoltarea competențelor manageriale, la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral. - Sporirea competenței în vederea accesului la proiecte cu finanțare care pot asigura atât formarea profesională a cadrelor didactice cât şi alternative instructiv-educative pentru elevi. - Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii şi, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei.
IV.	PERFECȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ	- Perfectionarea în cariera didactică prin înscrierea şi dobândirea gradelor didactice. - Creşterea calității resurselor umane prin activități de perfecționare metodică în cadrul comisiilor metodice din școală şi prin participare la cercurile pedagogice organizate de ISJ TM. - Includerea în programe a educației interculturale cu scopul promovării desegregării în mediul școlar şi egalizării şanselor la educație. - Creşterea colecției de software educaţional astfel încât TIC să fie aplicat cu succes în practicile de predare sau formare şi creşterea utilizării facilităților e-learning în activitățile din școală.

V.	NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	- Gestinarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. - Realizarea normării în concordanță cu precizările ISJ Timis, legislație curentă și cu necesarul de personal al școlii. - Modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor. - Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
VI.	PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte. - Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte. - Crearea în școală a condițiilor (în principal resursa umană) necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
VII.	ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	- Gestionarea eficientă a resurselor materiale, fluidizarea fluxului informațional, gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare. Informatizarea serviciului secretariat.

III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca astetptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS/CLD in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursle umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fundurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova ;
3. Promovarea imaginii Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni” Ciacova.

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN LICEUL TEORETIC « ALEXANDRU MOCIONI » CIACOVA.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	aug. 2024	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactie	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	Resp. de comisii director adj.	sept. 2023	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	sept 2023	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	decembrie 2023	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	Decembrie 2023	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	sept 2023	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2021-2022	director	sept 2023	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2021-2022	responsabil CEAC	oct 2023	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS …….

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2022-2023	director	sept 2023	Planul managerial 2023-2024	PDI 2022- 2026 Plan managerial 2023-2024
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2022 - 2023	director	sept 2023	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2022 -2023
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2023 - 2024	CP	nov 2023	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director Director adj.	Calendar ISJ feb 2024	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2023-2024	Resp comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2023 - 2024	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna – daca este cazul	director	Oct. 2023	ROF scoala, editia 4 ROI reizuit	Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, OMEN 5079/2016 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	Oct. 2023	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, ed. 4, rev 0 ROI . RI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si RI revizuit	CA	oct 2023	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA ROFUIP 4183/2022
Prelucrarea ROF si RI – personal scoala	CP	oct 2023	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	oct 2023	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2022 - 2023	director	sept 2023	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA ROFUIP 4183/2022, PS FC-01. – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	sept 2023	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	sept 2023	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2022 -2023	director	sept 2023	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	sept 2023	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	sept 2023	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	sept 2023	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	sept 2023	Proces-verbla CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Desemnarea responsabililor de comisii	CA	1sept 2023	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabilii comisiilor metodice	sept 2023	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	sept 2023	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	sept 2023	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	sept 2023	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	sept 2023	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	sept 2023	Hotararea CA decizie director	ROFUIP 4183/2022

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	sept 2023	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	sept 2023	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti claasa a VIII a, a XIIa coordonator proiecte si programe	Permanent 2023-2024	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROFUI 4183/2022 CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	sept 2023	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	IL 7.5-05 – Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	sept 2023	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2022 - 2023	Directorul informaticeanul	sept 2023	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala informaticianul	sept 2023	Fisa de incadrare 2023-2024	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	Director adj, secretarul scolii	sept 2023	Registrele matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situtiilor catre I.S.J. Calarasi si alte institutii	secretarul, director directorul adj.	permament	registru de intrari-iesiri	PS 5.5-02. 5.5-03
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2022-2023 ; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	sept 2023	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala director adj.	sept 2023	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constiturea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	sept 2023	lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabillirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	sept 2023	Program de audiente	PS 5.5-04
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	sept 2023	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	Comisia burse Director adj Contabil sef.	Septembrie – Octombrie 2023	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS 7.5-09 Ordinul nr. 5379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti comisia	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Moniorizarea absenteismului la : Gradinita, Ciclul primar, Gimnaziu, Liceu.	educatoare, invatatoare diriginiti secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primarie	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	Final de an scolar iunie 2024	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	sept 2023	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2024	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodoogia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	Coorodonator programe si proiecte educationale	sept 2023 permanent	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS 4.2-03
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS 4.2-01 legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	oct 2023	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica, clasele a V a, clasa a IX-a MI / IX SS.	invatatori educatoare diriginti	sept 2023	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu: Parohia Ortodoxa Ciacova, Parohia Ortodoxa Cebza, Parohia Romana- Catolica Ciacova, CJRAE, PP Nevanul, Politia, ONG-uri, Universitatea Politehnica Timisoara.	director	sept 2023	parteneriate	PDI ROFUIP 4183/2022 ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca astetptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiearuia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	sept 2023	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, Director Adj.	sept 2023	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2023 – 2024,	comisia curriculum	aprilie 2024	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS 7.3-03
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2023- 2024,	comisia curriculum	ianuarie 2024	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS 7.3-02
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2023 - 2024	cadrele didactice	iunie 2024	Fisa de avizare a programei scolare	PS 7.3-02
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	Cadrele didactice	sept 2023	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie impllicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, comisia de monitorizare, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS 7.5-06
Realizarea programelor diferentiate pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefii de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII-a si a XII-a MI.	prof. de disciplinele	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara pentru EN de la clasa a VIII a programa scoalar pentru bacalaurent clasa a XII a.
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	sept 2023	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte eductive speciale sau a celor capabili de performanta	sefii comisiilor meodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	PS 7.5-06
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS 7.5-02 PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisie metodica, CEAC	lunar	cataloagele scolare, informari in CP si CA	PS 7.5-02
Organizarea si desfasurarea simularii EN - VIII	Director	calendarul ISJ	Dosarul simularii	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale II, IV, VI, VIII.	Director /Director adj	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Simularii Bacalaurentat 2023	Director /Director adj.	calendar minister	Dosarul Bac.	Metodologia privind Bacalaurent 2023
Folosirea platormelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron în caz de pandemie.	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Mentinerea unui management privind resursle umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati	director	sept -oct.2023	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii 53/2003 CIM Contractul colectiv de munca ROFUIP 4183/2022 ORDIN nr. 3.189 /2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, RI scoala
Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic	administrator de patrimoniu	ian 2024	fisele postului actualizate si aprobate in CA	P.O / Codul Muncii CIM Contractul colectiv de munca ROFUIP 4183/2022 ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	Director Adj, cadrul didactic cu atributii SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	carnetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	oct 2023	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	Director Adj. Resp. comisiei formare continua	oct 2023	Proces-verbal al sedintei CP	PS 6.2-03 Metodologiile in vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	Resp. comisiei de formare continua, secretar	oct 2023	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor	Resp.comisiilor	calendarul activitatilor comisiilor	Procesele-verbale al comisiilor - lista cu responsabilitati	Programele comisiilor
Monitorizarea activitatii comisiilor	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROFUIP 4183/2022 CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC resp comisiei	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice resp de catedra	sept 2023	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Timis	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Timis
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactie	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	responsabilii comisiilor metodice	iunie 2024	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic, pentru anul şcolar 2023-2024,	director	dec 2024	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului Didactic, pentru anul şcolar 2023-2024.	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatiilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	Sept. – oct. 2023	fisa de evaluare HCA	Fisa postului ORDIN nr. 3.189 /2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	ian 2024	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordrea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	sep 2023	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS 6.2-05
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	ian 2024	fisele de evaluare HCA	PS 6.2-06 OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Octombrie 2023	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ….(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director Responsabil de comisie Cadrele didactice	sept 2023	grafic alarmare si evacuare	Proccedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fundurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	decembrie 2023	Proiectul de buget	Referatele de necessitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2024	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necessitate ale compartimentelor si comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2024	HCA aprobare buget	PS …buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2024	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	PS 6.3-01 proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	PS 6.3-01
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legsilatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de	APSR Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manaulelor scolare	director, profesor CDI	sept 2023	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Calarasi
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesor CDI	Permanent	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	Cadrele didactice	Zilnic	avize, declaratii de conformitate, NIR-uri	decizia interna OUG 62/2002
Amenajarea spatiilor unitatii scolare, inclusiv cele din structuri.	Director Director adj. administrator de patrimoniu	sept 2023	existenta spatiilor amenajate facturi de achizitie	PDI Buget scoala si resurse extrabugetare
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor din cladirrile liceului si a gradinitelor,	director, administrator de patrimoniu Asistenta medicală	sept 2023	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2023-2024
Achizitionarea materiale didactice pentru procesul instructiv -educativ	administrator patrimoniu	sept 2023	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2022-2026

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2022	inventarele pe 2021-2022	OMF 2861/2009 Il 6.3-02
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2022	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Permanent	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretienere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROFUIP si RI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	sept 2022 Zilnic	Programul annual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Reabilitare (incalzire Sala de sport,, schimbat parchet, schimbare tamplarie, schimbare mobilier pentru 2 Sali de clasa, schimbare mobilier GPN Petroman, GPN Macedonia)	director	august 2024	Process-verbal receptive lucrari	bugetul scolii plan anual de achizitii
Achizitie mobilier sala de clasa (a IV-a, VIII-a A, B, C)	Director Contabilitate, Administratie bibliotecar	mai 2024	factura	buget scoala plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	PS 6.3-01

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiari)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni »Ciacova ;
3. Promovarea imaginii Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Oras Ciacova, pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2023	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetlor de parinti pe clase	educatorele invatatorii dirigintii	sept 2023	procese-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor APSR	coordonator de proiecte si programe	oct 2023	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor APSR in CA	CRP	sept 2023	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	sept 2023	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare PO-03-C
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	sept 2023	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare PO-03-C
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	sept 2023	proiectul si progrmul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare PO-03-C
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	Educatori Invatatori Diriginit	o zi pe lună	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	Director Director adj.	Saptamanal	programul de audiente	PS 5.5-02 PS 5.5-03
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	https://www.facebook.com/liceulciacova/ http://liceulciacova.ro/	PDI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Gestionarea relatiilor cu mass-media	Seculici Bogdan. Peiovici Slagian	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass-media	PS 5.5-03 PS 5.5-02

Director :
Prof.GIURGIU Florin