LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro
Nr. 4735 din 25.09.2023

Raport managerial privind starea și calitatea învățământului

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA

Anul şcolar 2022/2023

Prezentat in CP din 28.09.2023

Prezentat in Consiliul reprezentativ al părinţilor 25.09.2023,

Validat in CA din 13.10.2023

Director,

Prof. GIURGIU Florin

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA, JUDEȚUL TIMIȘ ORAȘ

Numele şi prenumele	**GIURGIU FLORIN**
Unitatea de învăţământ	**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI"CIACOVA**
Specialitatea	**TEOLOGIE/PSIHOLOGIE/INFORMATICA SI TIC**
Gradul didactic	**I**
Perioada evaluării	**1 SEPT. 2022– 31 AUG. 2023**
Vechimea în învăţământ	**15 ANI**
Vechime în funcţia de conducere	**8 LUNI**

-	Numărul de elevi/ preşcolari: 703/153
-	Numărul de clase/ grupe învăţământ preşcolar :34/7
-	Numărul de schimburi în care funcţionează unitatea: 1
-	Structura pe forme, niveluri, filiere, profile şi specializări a claselor: prescolar, primar, gimnazial, liceal, profesional
-	Numărul de clădiri şi dispersia în teritoriu a acestora: 7 cladiri pentru activitati educative pentru nivelul primar, gimnazial si liceal in Ciacova , 3 şcoli primare in satele , Obad, Petroman si Macedonia, 5 grădiniţe situate în Ciacova, si satele : Cebza, Obad, Petroman, Macedonia.
-	Structura bazei materiale utilizate în activităţi didactice şi extracurriculare (ex. săli de clasă, laboratoare, cabinete, sală de sport, CDI, bibliotecă, sală festivă, bază sportivă,altele): sunt aferente PJ Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni"Ciacova. Stucturile detin un minim de baza materiala necesara functionarii.

MISIUNEA ŞI VIZIUNEA

MISIUNEA

Misiunea şcolii derivă din idealul educaţional de formare a personalităţii umane şi constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învăţământul liceal şi şcoli profesionale, precum şi însuşirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale şi etice, necesare unei raportări eficiente la cerinţele unei societăţi în permanentă schimbare.

Şcoala noastră garantează accesul la învaţătură, promovează identificarea şi dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice.

Şcoala noastră urmăreşte:

1. Satisfacerea nevoilor de cunoaştere ale fiecărui elev, pentru a se simţi competent în a utiliza informaţia, pentru a fi deschis spre schimbare şi învăţare, spre a respecta valorile unei societăţi democratice.
2. Creşterea eficienţei şi calităţii procesului de învăţământ în vederea pregătirii unor elevi cu şanse reale în afirmarea şi evoluţia lor ulterioară, pe fondul unei societăţi în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanţei.
3. Modernizarea amenajării şi dotării şcolii cu materiale şi tehnologie modernă, la standarde europene, precum şi crearea unui ambient şcolar deosebit, stimulative, care să asigure condiţiile pentru o bună pregătire teoretică şi practică, la formarea unei conduite civice în concordanţă cu valorile morale europene.
4. Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

VIZIUNEA

Viziunea şcolii este aceea de a deveni furnizor de educaţie, diversificând oferta educaţională pe mai multe filiere, specializări sau calificări profesionale ce vin în sprijinul nevoii comunităţii locale.

Ne propunem să devenim o scoala apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

Liceul Teoretic,, Alexandru Mocioni" Ciacova este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală şi culturală a participanţilor la actul educaţional: ***elevi, profesori şi părinţi.*** Până în anul 2026

Liceul Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova, va fi un liceu modern, recunoscut în zonă prin rezultatele la învăţătură ale elevilor, integrat nevoilor sociale ale comunităţii, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

DEVIZA ŞCOLII

„*Omul nu poate deveni Om decât dacă este educat*" – John Amos Comenius.

Baza legislativa :

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011,
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul cu nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,
- Ordinul cu nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021, pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011,
- Ordinul cu nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar,
- Metodologiei-cadru de acordare a burselor - aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023,
- OME nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 din 15 septembrie 2021,
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,
- Ordinul cu nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

Prezentul raport îşi propune să evidenţieze principalele coordonate ale activităţii de asigurare a calităţii educaţiei la nivelul unităţii şcolare din anul şcolar 2022 - 2023: autoevaluarea instituţională, analiza culturii organizaţionale, evaluarea sistemică a aşteptărilor educabililor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi, a satisfacţiei personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie şi raportare, identificarea şi prevenirea perturbărilor majore în desfăşurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor şi înregistrărilor, precum şi a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire şi îmbunătăţire a calităţii.

Raportul asupra stării învăţământului pentru anul şcolar 2022 - 2023 evidenţiază realizarea obiectivelor stabilite prin Planul operaţional, precum şi asumarea ţintelor propuse în Planul de dezvoltare instituţională. Întreaga activitate didactică desfăşurată la Liceul Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova ilustrează calitatea învăţământului şi idealul educaţional pe care s-a clădit această presigioasă şcoală ce beneficiază de o tradiţie care durează de ani.

Raportul prezintă situaţia înregistrată în liceu şi are în vedere următoarele dimensiuni: participarea la educaţie, resursele umane, rezultatele elevilor, etosul şcolii, activităţile extracurriculare, proiectele educative şi aspectele administrative. Modenizarea actului educaţional, precum şi aplicarea sistemului legislativ în vigoare constituie factori esenţiali ale căror conţinuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituţională, oferta educaţională şi extracurriculară, structuri şi factori de decizie.

Partenerii educaţionali ai liceului: elevi, părinţi, comunitate, instituţii publice au beneficiat, prin implicare şi datorită competenţelor profesionale ale cadrelor didactice, precum şi ale personalului didactic-auxiliar şi administrativ, de certitudini: educaţie, decenţă, siguranţă, deschidere spre nou.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E.)

Politic

Politica educaţională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională europeană şi naţională, în care învăţământul preuniversitar de artă serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional. Ne aflăm în deplin acord cu Reforma învăţământului din România. Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

• apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ,
• deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
• achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului;
• existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
• descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
• dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
• sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive;
• existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
• cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Din punct de vedere european, s-au produs progrese susţinute în realizarea efectivă a unui spaţiu extins al educaţiei, în perspectiva cerinţelor societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referinţă, cu rol important în regândirea, reorganizarea şi armonizarea sistemelor de învăţământ, din perspectiva asigurării calităţii educaţiei şi a mobilităţii profesionale şi de studiu. Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoştinţe, deprinderi şi atitudini care urmează să fie formate până la finele şcolarităţii obligatorii.

Economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.

Toţi aceşti factori economici au efecte grave precum dezinteresul şi absenteismul elevilor.
Programele sociale aplicate (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) sunt imperios necesare dar nu suficiente.

Ca şi politică economică aplicată de şcoală, scopul constă în practicarea unui management profesionist cu privire la colaborarea cu autorităţile locale referitor la repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare, achiziţionarea de mobilier şi echipament electronic.

Social

Conform Institului Naţional de Statistică, învăţământul liceal, primar şi gimnazial au cunoscut cele mai accentuate diminuări ale numărului de elevi înscrişi în anul şcolar 2022 -2023, faţă de anul şcolar precedent . Acest aspect are ca explicaţie situaţia precară cu care se confruntă unele familii.

Elevii şcolii noastre provin din medii sociale diferite, majoritatea părinţilor dorind crearea unui ambient cât mai plăcut şi benefic pentru copii, însă implicarea acestora în procesul instructiv educativ a scăzut foarte mult.

Efectele problemelor sociale descrise mai sus se resimt asupra pregătirii elevilor. Este necesar ca învăţătorii şi profesorii diriginţi să păstreze o legătură strânsă cu părinţii pentru a-i informa în legătură cu politica educaţională, pentru a fi siguri că informaţia ce le parvine este cea corectă, nu una deformată, provenită din diverse surse, poate chiar mass-media.

În ceea ce priveşte diversitatea, în comunitate coexistă armonios populaţii de religii şi etnii diferite.

Tehnologic

Pentru creşterea calităţii procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanţă o constituie formarea continuă a resurselor umane în vederea aplicării celor mai moderne metode de predare-învăţare-

evaluare prin utilizarea calculatorului, laptopului, videoproiectorului, tablei interactive, tablei digitale etc, cu accent pe munca în echipă. Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens, cadrele didactic trebuie motivate pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC.

Pe plan naţional şi mondial se constată punerea unui accent sporit pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Utilizarea unui laptop şi formarea competenţelor digitale se corelează pozitiv şi cu nivelul de educaţie. Pentru a dezvolta nivelul de competenţe digitale în rândul populaţiei este important ca sistemul de educaţie şi formare profesională să promoveze integrarea resurselor educaţionale digitale şi integrarea instrumentelor TIC în şcoală şi la nivelul activităţilor de la clasă.

În şcoala noastră există conexiune la internet, la care sunt legate laptopurile din cabinetele de informatică, sala profesorală, unele săli de clasa, secretariat şi direcţiune, există wireless, care are putere de acoperire a întregii şcoli.

Ţinând cont de progresul continuu, de tendinţele europene, de faptul că nu în toate sălile de clasă din şcoala noastră se poate utiliza manualul digital, este nevoie de găsirea unor surse financiare care să ne permită să dotăm toate sălile de clasă cu table inteligente, camere web, videoproiectoare şi laptopuri conectate la internet.

Ecologic

Ţintele strategice:

1. Asigurarea în şcoală a unui climat educaţional optim.
2. Eficientizarea actului educaţional pentru formarea şi dezvoltarea competenţelor necesare accederii elevilor în forme superioare de învăţământ.
3. Dezvoltarea relaţiilor interpersonale şi organizaţionale.
4. Dezvoltarea unei baze materiale corespunzatoare desfăşurării unui proces instructiv – educativ modern şi de calitate.

1. Management

1.1 Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală şi semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Timis şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare şi diagnoză:
   a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2022 -2023;
   b. Raportul de activitate pe anul şcolar 2022 -2023;
   c. Documente de raportare financiar-contabilă;
   d. Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.
2) Documente de proiectare:
   a. Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2018 – 2022; 2022 – 2026,
   b. Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2022, respectiv 2023;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2022-2023 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, responsabilii de comisii permanente şi temporare,
2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice:

1. **COMISIA PENTRU CURRICULUM**
   Director : prof. Giurgiu Florin
   Secretar : prof. Iosif Maria
   Membrii : Invatatori - Traus Violeta
   Gimnaziu – Ene Roxana
   Liceu - Popovics Lucica
2. **COMISIA CEAC**
   Presedinte :prof. Seculici Bogdan
   Membrii :

Prof. Golban Marinela
Prof. Hosu Cristina
Prof. Ene Roxana
Rep al părinților - Ritter Nicoleta
Rep al elevilor - Precupas Teodora
Rep al consiliului local : Soare Larisa
Rep sindicat Spiru Haret – Trauș Violeta

3. **COMISIA DE ISU, SSM și PSI**
   Responsabil : Nedelcovici Camelia
4. **COMISIA SCIM (control managerial)**
   Președinte : Nedelcovici Camelia
   Membri : Seculici Bogdan, Costoiu Adriana
5. **COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE SI A DISCRIMINARII IN MEDIUL SCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII,**
   Responsabil : Baic Rosu Madalina
   Prof. Popovics Lucica,
   Prof. Banu Mirela Mira
   Rep parintilor : Ritter Nicoleta
   Rep elevilor : Precupas Teodora
6. **COMISIA DE ETICA**
   Ene Roxana , Costoiu Adriana, Silaghi Tabitha Cristina,
   Consilier de etica : Ene Roxana
7. **COMISIA DE INTOCMIRE A ORARULUI**
   Director, Costoiu Adriana,
8. **COMISIA DE MONITORIZARE A ABSENTELOR**
   Responsabil : Judith Petho
   Membri :
   Peiovici Slagian.
   Invatamant primar – Baic Madalina
   Invatamant gimnazial - Banu Mirela Mira
   Invatamant liceal - Wokan Cristina Elisabeta
9. **COORDONATOR PENTRU PROIECTE SI PROGRAME ȘCOLARE SI EXTRASCOLARE :**
   Petho JUDITH
10. **COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUA SI ECHIVALAREA CREDITELOR TRANSFERABILE**
    Director, Costoiu Adriana,
11. **COMISIA PARITARA**

- SUCIU GOLBAN MARINELA
- TRAUS VIOLETA OCTAVIA
- Albu Florentina
- Jebelean Georgiana
- Giurgiu Florin
- Nedelcovici Camelia
- Seculici Bogdan
- Iosif Maria

12. **COMISIA DE CERCETARE A ABATERILOR DISCIPLINARE A PERSONALULUI DIDACTIC , DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC**

Ene Roxana, Hosu Cristina, Tanța Elena, Petho Judith, Macavei Paul,

13. **COMISIA RESPONSABILA CU GESTIONAREA SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL INVATAMANTULUI DIN ROMANIA (SIIIR)**

Presedinte : Nedelcovici Camelia
Membri : Peiovici Slagian

Tanta Mircea Dan

14. COMISIA PENTRU SALARIZARE

Presedinte : Giurgiu Florin
Secretar : PAVEL Gabriel
Contabil : Nazdravan Constanta / Burda Iasmina.

15. COMISIA PENTRU REVIZUIREA ROI SI RI

Responsabil : GIURGIU Florin
Membrii : Nedelcovici Camelia, Iosif Maria, Albu Florentina,

16. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR

Presedinte : Nedelcovici Camelia
Secretar : Jebelean Denisa,
Membri : Minda Corina, Golban Marinela, Borza Patricia Perla,
Secretar şcoala : Pavel Gabriel
Responsabil cu monitorizarea absentelor : Peiovici Slagian,

17. COMISIA DE ACORDARE A RECHIZITELOR ŞCOLARE

Presedinte : Nedelcovici Camelia
Membri : prof. Jebelean Denisa,
Micu Cosmin

18. COMISIA DE DISCIPLINA, PREVENIREA SI COMBATEREA A VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR PENTRU ELEVI

Responsabil : Popovics Lucica
Membri : Albu Florentina - invatamat prescolar, Baic Madalina – invatamant primar, Spariosu Liliana – invatamant primar, Silaghi Tabitha- invatamant primar, Macavei Paul- invatamant gimnazial, Popovics Lucica – invatamantul liceeal,

19. COMISIA PENTRU COMBATEREA ABSENTEISMULUI SI ABANDONULUI SCOLAR

Responsabil : Macavei Paul
Membrii : Bica Ancuta, Tanta Elena , Saitos Zoltan.

20. COMISIA PENTRU RECESAMANTUL POPULATIEI

Responsabil : Albu Florentina
Membrii : Loghin Carmen, Garamia Aurora, Marincu Gabriela, Dot Elisabeta,

21. SECRETAR CA

Jebelean Denisa

22. SECRETAR CP

Costoiu Adriana

23. RESPONSABILUL DIRIGINTILOR

Iosif Maria

24. COMISIA DE INVETARIERE A PATRIMONIULUI/ COMISIA DE CASARE

Presedinte : Nedelcovici Camelia
Membri : Zoldi Luminita
Micu Cosmin
Prof. Suciu -Golban Marinela,

25. CORDONATORI DE STRUCTURI

Obad : Silaghi Tabitha
Petroman : Ianosel Lavinia
Macedonia : Garamia Aurora
Cebza :
GPP Ciacova – Albu Florentina

26. COMISIA PENTRU PROMOVAREA SPORTULUI

Responsabil : Wokan Cristina Elisabeta,
Membrii : Banu Mirela, Traus Alin

27. **COMISIA EDUSAL- REVISAL**

Preşedinte : Giurgiu Florin
Secretar Pavel Gabriel

28. COMISIA DE RECEPTIE A MIJLOACELOR FIXE (bunurilor materiale)
Zoldi Luminita, Filip Florentina, Micu Cosmin, Stan Elena

29. COMISIA DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR
Secretar sef. Tanta Mircea Dan

30. COMISIA CES SI ACORDAREA DREPTURILOR COPIILOR CU CES
Responsabil : Golban Marinela
Membri : Baic Madalina , Banu Mirela Mira,

31. COMISIA DE INTOCMIREA A BUGETULUI
Giurgiu Florin, Nedelcovici Camelia, secretar Tanta Mircea Dan, Pavel Gabriel, Micu Cosmin, Zoldi Luminita, contabilitate – Burda Iasmina.

32. COMISIA SNAC (strategia nationala de actiune comunitara)
Responsabil : Munteanu Rodica Florica
Tanta Elena, Dogendorf Rodica, Saitos Zoltan, Stan Alexandra , Loghin Carmen,

33. COMISIA DE PROMOVARE A IMAGINII SCOLII
Nedelcovici Camelia - Seculici Bogdan, Peiovici Slagian, Stan Alexandra,

34. COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EUROPENE SI ERASMUS+
Responsabil :Petho Judith,
Membrii : Stan Alexandra, Borza Patricia Pepa, Hosu Cristina,

35. COMISIA DE EVIDENTIERE A MANUALELOR ȘCOLARE
Responsabil MICU COSMIN
Membrii : toti învățătorii si diriginții

36. COMISIA PRIVIND NOTAREA RITMICA
Responsabil : Minda Corina
I -IV - Traus Violeta
V -VIII - Archindeanu Simona
IX- XII – Petho Judith

37. COMISIA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC
Giurgiu Florin ,
Costoiu Adriana,
Hosu Cristina,
Suciu Golban Marinela

COMISIA PRIVIND VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE SI A ACTELOR DE STUDII
Seculici Bogdan, Nedelcovici Camelia, Iosif Maria

38. COMISIA LAPTE SI CORN
Responsabil : Zoldi Luminita
Membri : Spariosu Liliana, Garamia Aurora, Marincu Gabriela, Silaghi Tabitha,

39. COMISIA DE MOBILITATE
Presedinte : Nedelcovici Camelia
Secretar : Tanta Mircea – Dan,
Membrii : Minda Corina, Petho Judith,

40. COMISIA PENTRU PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR
Responsabil : Seculici Bogdan,
Membrii : Saitos Zoltan, Macavei Paul, Banu Mirela Mira,

41. REPREZENTANTUL PROFESORILOR IN CONSILIUL ELEVILOR
Iosif Maria.

a. Alte comisii cu funcţionare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, evaluare nationala, admitere, corigenţe, cod etic etc.

3. Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:
   1) Pentru activitatea didactică:
      a. Asistenţe la ore efectuate de director /director adjunct;
      b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d. Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la evaluări naţionale şi concursuri şcolare;
f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:
   a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
   b. Verificarea şi semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
   c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
   d. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

Procedurile operaţionale existente au fost reactualizate, s-au elaborat proceduri noi care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment .

Există autorizaţiile sanitare, cele PSI sunt în curs de obţinere (am demarat procedurile necesare).

Activitatea de SSM este organizata prin intermediul unei firme specializate, pe baza de contract de prestari servicii.

Comisia PSI şi ISU functioneaza conform deciziei directorului,

Documentele şcolare sunt completate la zi.

Managerul susţine implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţionala si creşterea calităţii actului didactic, stimulează lucrul în echipă, deciziile se iau cu transparenta.

Procedurile operaţionale existente au fost reactualizate, s-au elaborat proceduri noi care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment .

Există documentele de evaluare şi analiză, la nivelul: Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, Compartimentelor funcţionale.

Există instrumente de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc.).

Controlul şi monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin: asistenţele la ore conform graficului de control, activităţi de formare organizate în unitatea de învăţământ, întâlniri formale, informale cu cadrele didactice, evaluări interne, simulări suplimentare organizate la nivelul unităţii de învăţământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a A. B. C. si a XII a MI şi întâlniri cu elevii/părinţii în vederea evaluării calităţii procesului de predare-învăţare

Comisia de asigurare a calităţii s-a constituit, conform deciziei nr. 193/05.09.2022 A fost initializat RAEI şi s-au elaborat planuri privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale şi a programelor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Comisia CEAC a rapoarte privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale şi a programelor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei

Am întocmit planul managerial pentru anul scolar 2022 - 2023 si oferta manageriala pentru anul scolar urmator.

Contabilitatea si secretariatul functioneaza in baza unor planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză.

La nivelul comisiilor, s-au întocmit planuri anuale, rapoarte semestriale şi anuale, materiale de analiză.

Oferta educaţională s-a întocmit cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale Nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Există strategiei de marketing educaţional pentru unitatea şcolară cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale Nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii Nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie

CA a fost reales, ca urmare a schimbărilor intervenite in conducerea unităţii.

Documentele, procesele verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliul de administraţie, Consiliul profesoral, CEAC, Comisiilor metodice sunt păstrate în unitate.

Controlul managerial intern este implementat conform prevederilor legale

S-au organizat compartimentele funcţionale ale unităţii şcolare prin emiterea deciziilor de numire a persoanelor cu funcţii/atribuţii de conducere/ coordonare.

În unitate există documentele legislative si a alte acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente este permanent.

Modificarile privind onstituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. s-a făcut prin decizie, cu consultarea CP.

Am propus spre aprobare proiectul de buget şi raportul de execuţie bugetară consiliului de administraţie

Programul de achiziţii publice respecta prevederile legale, se utilizeaza platforma SEAP.

S-au intocmit documentatiile pentru investitii si reparatii.

S-au repartizat fondurile alocate,pe baza bugetului aprobat in CA, conform legii, pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Proiectul planului de încadrare, in urma analizei de nevoi realizată la nivelul unităţii - nr. 1012 /1 din 01.03.2023, discutat in CP si avizat in CA, a fost aprobat de ISJ Timis, nr. Inregistrare - 3050/76 din 09.03.2023.

Am întocmit proiectul de încadrare cu personal didactic şi lista posturilor vacante/rezervate pentru anul şcolar următor si le-am inaintat compartimentului MRU.

Am întocmit statul de funcţii şi l-am prezentat în termenul stabilit la serviciul Normare-salarizare.

S-a întocmit statul de personal şi a fost prezentat în termenul stabilit la serviciul Normare-salarizare.

Proiectul de încadrare a fost aprobat în C.A.

Am elaborat fisele de post pentru fiecare categorie de personal şi pentru fiecare funcţie.

Am repartizat concret sarcinile, potrivit atribuţiilor compartimentelor şi posturilor. S-a realizarea încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic.

Ca urmare a mobilitatilor intervenite, am procedat la încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic.

Selectarea personalului s-a realizat în concordanţă cu legislaţia în vigoare. S-au realizat procedurile de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform normelor legale.

Încadrarea/angajarea personalului s-a făcut în concordanţă cu legislaţia în vigoare

S-a respectat încadrarea în normativul de personal didactic şi nedidactic.

S-au încheiat contracte de muncă cu personalul didactic şi nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare.

Am gestionat etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, in anul scolar 2022 - 2023 .

Există autorizaţiile sanitare de funcţionare. Am obţinut autorizaţiile PSI.

Organizarea activităţii de SSM, PSI şi ISU este conform legii.

Există contracte încheiate şi derulate cu agenţii economici, ONG şi alte organizaţii privind derularea proiectelor şi activităţilor unităţii de învăţământ, şi a stagiaturii de practică profesională.

S-a oferit cadrul logistic (spaţii, aparatură, expertiză/consultanţă etc.) pentru proiecte în parteneriat.

Am emis decizii de reconstituire a unor comisiilor şi grupuri de lucru la nivelul unităţii de învăţământ, în baza hotărârii consiliului de administraţie.

Modificarile privind componenta/responsabilii structurilor si comisiilor metodice s-au facut în baza hotărârii consiliului de administraţie.

Am propus spre aprobare consiliului de administraţie modificarile aduse regulamentului intern.

Am propus spre aprobarea CA raportul privind starea invatamantului , l-am prezentat în consiliul profesoral, în consiliul reprezentativ al părinţilor, fiind adus la cunostinta administratiei publice, locale si a ISJ Timis si postat pe sitte-ul unitatii scolare in termen de 30 de zile de la inceperea anului scolar.

Există şi sunt utilizate, la nivelul şcolii, instrumente de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare lerice si online, etc.)

Controlul şi monitorizarea procesului instructiv-educativ se realizează prin activităţi propuse în graficul de control al managerului.

Am asigurat documentele curriculare si baza logistica necesara: manuale, auxiliare curriculare, instrumente digitale de predare-învăţare-evaluare, platforme on-line de învăţare, cărţi pentru bibliotecă,logistica.

In perioada anului scolar 2022 -2023, conform legislatiei în vigoare, am delegat atributile manageriale directorului adjunct precum si membrilor consiliului de administratie , in intervalul in care m-am aflat in concediu de odihna.

3. A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;
2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Orasului Ciacova, părinţilor şi Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost buna pentru toţi cei desemnaţi;
3) Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Consultativ al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

1.2 Desfăşurarea procesului instructiv-educativ

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea directorului si a directorului adjunct. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naţionale, a bacalaureatului şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului şcolar şi rezultatele obţinute de elevi la clasă şi la evaluările naţionale rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. De asemenea adaptarea planificărilor pentru activitatile specifice elevilor cu CES, s-a realizat parţial. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă dar si o formare a cadrelor didactice in vederea desfasurarii activitatilor cu elevii cu CES.

2. Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ a fost utilizat cabinetul de biologie şi laboratoarele de informatica şi TIC. In cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni"Ciacova s-a pus accent in anul scolar 2022 - 2023 pe dotarea multimedia a salilor de clasa tocmai pentru eficientizarea actului didactic.

Activitatile sportive s-au desfasurat cu preponderenta in sala de sport dar si in aer liber pe terenurile de sport din incinta unitatii scolare.

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului scolar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea şi progresul elevilor, cât şi pe comparaţia rezultatelor curente cu cele obţinute de elevi la evaluările naţionale – diferenţele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului şcolar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării.

4.Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ/CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

1) Activităţi didactice destinate aprofundării şi extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru succes la evaluările naţionale şi examenele de admitere.
2) Activităţi didactice destinate formării şi exersării de competenţe profesionale specifice domeniului TIC.

5. În anul şcolar procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 53 cadre didactice, distribuite după statut, astfel: 35 titulari, 4 angajati pe perioada viabilitatii postului, şi 14 suplinitori

calificaţi. Iar distribuţia personalului angajat după gradele didactice obţinute, se prezintă astfel: 2 cadre didactice cu doctorat, 15 cadre didactice cu gradul I, 17 cadre didactice cu gradul didactic II, 11 cadre didactice cu definitivat şi 8 cadre didactice debutante.

6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:
   1) Pregătirea specifică pentru concurs. Activitatea a fost organizată sub formă de pregatiri săptămânale (religie, educatie tehnologica, educatie muzicala, educatie plastica), în parte încadrate ca activităţi extracurriculare.
   2) Pregătire specifică pentru evaluările naţionale (Evaluarea naţională la clasa a VIII-a A, B,C şi la clasele II, IV, VI). Pregătirea pentru evaluările naţionale s-a realizat atât la clasă – prin ore special planificate astfel – cât şi prin activităţi extracurriculare (matematică şi limba şi literatură română), la nivelul claselor a VIII-a A.B.C) şi sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naţionale (la disciplinele de examen, incluzând simulări), la nivelul clasei a XII-a MI, s-au realizat pregătiri suplimentare la disciplinele de Bacalaureat (biologie, matematica si lb romana),atât cu prezenta fizica cat si in mediul online. Activitatea a fost monitorizată de director/ director adjunct şi a condus la rezultate satisfăcătoare la toate examenele naţionale.

7. Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului şcolar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:
   1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie), inclusiv cu invitaţi, vizite etc.
   2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie), prezentări detaliate de oferte de şcolarizare realizate de invitaţi de la diferite licee, universitatea Politehnica din Timisoara, Universitatea Agricola Banat Timisoara.
   3) Concursuri, sesiuni de comunicări. Au fost organizate concursurile *Cangurul,Formidabilii, Povestile Cangurului, Comper, faza locală şi faza naţională*, *Olimpiada zonala de Religie Ortodoxa*, Citeste-mi 100 de povesti, in luna decembrie s-a desfasurat a III-a editie Targul de Craciun avand ca parteneri Primaria Orasului Ciacova, Liceul Teoretic Peciu Nou, Scoala Gimnaziala Ghilad, Scoala Gimnaziala Voiteg, Scoala Gimnaziala Ghe. Jienescu Rast, Jud. Dolj, Liceul Tehnologic „ Sf Nicolae" Deta, Scoala Gimnaziala „ Martin Suboni"Jebel, CCD Timis si ISJ Timis.
   4) Elevii si cadrele didactice au participat cu lucrari in cadrul diferitelor simpozioane tematice cu caracter local/regional/ national.
   5) In luna mai 2023,a avut loc „ Mandra floare ciacoveana", Festival de folclor al preşcolarilor, ediţia aVI-a.
   6) In anul scolar 2022 – 2023, instituţia noastra încheiat următoarele parteneriate :
   - „ Zambet si culoare de Paste" – cu GPP Deta,
   - „ Prieteni de la distanta " - cu GPP NotreDame Timisoara,
   - Protocol de colaborare – Asociaţia Tineri Preţioşi Voiteg,
   - „ Calatori printre anotimpuri" – cu PP Neveanu Timisoara,
   - „ A.Z.I – Asuma-ti zilnic independenta „ – Agenţia Naţională Antidrog Timis,
   - Parteneriat cu Universitatea de Vest Timisoara,
   - Parteneriat educaţional – Scoala Gimnaziala Liebling,
   - Parteneriat internaţional – Formidabilii,
   - Parteneriat cu Universitatea Politehnica Timişoara,
   - Protocol de colaborare cu Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timisoara,
   - Parteneriat cu Liceul Teoretic David Voniga Giroc,
   - Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Deleni, jud, Iasi,
   - Parteneriat cu CAREGIVERS.SRL,
   - Parteneriat cu Asociatia OvidiuRO, Biblioteca Judeţeană Timis si ISJ Timis - „ Citeste-mi o carte" ,
   7) Activităţi recreative. Au fost organizate vizite, excursii, drumetii cu elevii în zilele de weekend şi pe perioada vacanţelor şcolare, tabara pentru elevii premianţi. Nivelul de interes şi participare a fost ridicat

şi elevii solicită în continuare organizarea activităţilor de acest tip. În perioada vacantei de vara, iunie 2023, am participat alături de elevi, la tabara scolara Costinesti.
In anul scolar 2022 – 2023, a fost înfiinţat ansamblul de dansuri populare – flori ciacovene, care a participat la numeroase activităţi culturale, obţinând numeroase premii.

8) Donaţii si sponsorizări :
- Parteneriat de sponsorizare cu Look Inside Timisoara,
- Parteneriat de sponsorizare cu SmithField Timis,

9) Proiecte finalizate :
- Implementarea Programului Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS) - „ Abandonul scolar, o direcţie greşita!",
- Implementarea proiectului privind dotarea unor Laboratoare digitale inteligente - Smart Lab – INACO,
- Implementarea programului PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe, proiect realizat de Consiliul Local al Oraşului Ciacova în colaborare cu Liceul Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova.

1.3 Proiectarea strategiei de coordonare şi a direcţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ

1.*Asigură corelarea obiectivelor unităţii de învăţământ cu cele stabilite la nivel naţional şi local*

- Obiectivele generale ale Liceului Teoretic„Alexandru Mocioni" Ciacova au fost stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituţională, pe baza realităţii specifice circumscripţiei şcolare, a programelor existente la nivel local şi regional, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Inspectoratul şcolar Judeţean dar şi programele Ministerului Educaţiei şi ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc.
Am completat si actualizat PDI existent pentru perioada 2022 - 2026. Nr inregistrate 5162/2 din 29.09.2022,
Am elaborat planul managerial înregistrat cu nr. 5162/1 din 29.09.2022.
Am coordonat activitatea de elaborare a ofertei educaţionale a şcolii, disciplinele din cadrul CDŞ fiind supuse aprobării CA.

- Am coordonat activitatea de elaborare a ofertei educaţionale a şcolii, disciplinele din cadrul CDŞ fiind supuse aprobării CA
- In decursul anului scolar 2022 - 2023 s-au desfasurat si alte activităţi de anvergură locala şi judeţeană precum : Târgul de Crăciun Ediţia III, Simpozion National Sf Iosif cel Nou de la Partoş, Desfăşurarea Olimpiadei de Religie Ortodoxa – Etapa zonala, Excursie la Hunedoara, Excursie in judeţul Vâlcea, Tabără la Costinesti etc.
- Am urmărit ca disciplinele CDŞ să concorde cu una dintre disciplinele curriculumului naţional sau la nivelul unei arii curriculare, oferta pentru CDŞ fiind făcută pe baza experienţei elevilor şcolii şi a absolvenţilor (ex.: „Educaţie pentru sanatate ", „Lectura si abilitatile de viata" „ Matematica aplicata", „ Muzica e viata mea", „ Jocuri si lecture geografice", „ Istoria monarhiei in Romanai" şi pe specificul comunitar (existenţa laboratoarelor de informatică, accesul la internet).
- In scoala exista un climat care promovează şi susţine încrederea, creativitatea şi inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa şi colaborarea.
- - Am urmărit ca disciplinele CDL - Curriculum în dezvoltare locală, pentru clasa a X-a PF (Ex: Diagnosticarea, întreţinerea si repararea motorului, lucrări de îngrijire la culturile agricole).
- Meritele şi rezultatelor elevilor şi ale personalului sunt recunoscute si apreciate.

1.4 Calitatea muncii personalului didactic auxiliar şi nedidactic

Pe parcursul anului şcolar 2022 - 2023 au funcţionat în Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni"Ciacova Peersonalul nedidactic si didactic auxiliar format din 20 personale, distribuite astfel : 2 administratori, 2 secretari, 1 infomratician, 1 bibliotecar, 1 contabil si 13 muncitori.

Activitatea întregului personal didactic auxiliar şi nedidactic s-a situat la un nivel bun – fapt certificat şi de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparaţie cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi şi cadre didactice, precum şi problemele legislative şi de planificare determină o solicitare continuă şi intensă a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situaţii, întregul personal şi-a desfăşurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al şcolii. Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu

suplimentare, peste prevederile uzuale ale fişei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai şi la timp cu rezultate foarte bune.

Resurse umane

1. Situaţia concretă a încadrării cu personal şi numărul de gradaţii de merit în vigoare în prezent sunt precizate în tabelul următor:

Total norme didactic 2022-2023	**49,41**
Total norme didactic auxiliar 2022-2023	**5,5**
Total norme nedidactic 2022-2023	**16**
TOTAL NORME 2022-2023	**70,91**
Gradatii de merit	**4**

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii conform următorului ciclu procedural: proiectare – confirmare IŞJ – evaluare – finalizare. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior. Toate clasele au funcţionat normal, încadrate cu personal calificat (peste 95%). Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile cu valorile naţionale, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate. Se impune o mai buna conclucrare a responsabililor de catedra respectiv arii curiiculare cu membrii din subordine in vederea intocmirii portofoliului comisiei/catedrei precum si a celui personal conform uzantelor. De asemenea eficientizarea colectarii documentelor, a informatiilor necesare intocmirii bazei de date pe diferite domenii/aspecte vizate. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor initiale, predictive şi sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a determinat participarea a unui număr de 10 cadre cadrelor didactice la activităţile metodice şi cursurile de formare continuă organizate de instituţiile abilitate la nivel local, judeţean şi naţional. Sprijinul acordat de Comisia pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltare profesională s-a concretizat prin buna informare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul comisiei trebuie însă în continuare crescut – în special în privinţa monitorizării modului în care se realizează perfecţionarea periodică a cadrelor didactice prevăzută de legislaţia în vigoare si a realizarii bazei de date pe unitatea scolara.

4. Planul de şcolarizare a fost realizat în întregime, atât pentru anul şcolar 2021 -2022, cât şi pentru anul şcolar 2022 – 2023 Situaţia numărului de clase şi numărului de elevi se prezintă astfel:

An	Judet PJ	Localitate PJ	Mediu PJ	Cod SIIIR PJ	Cod SIIIR unitate	Denumire unitate	Localitate unitate	Mediu unitate	Statut	Mod functionare unitate	Forma finantare	Nivel invatamant	Tip formatiune studii	Forma invatamant	Tip pro
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Gimnazial	Clasa a V-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Gimnazial	Clasa a VI-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Gimnazial	Clasa a VII-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Gimnazial	Clasa a VIII-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Liceal	Clasa a IX-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Liceal	Clasa a IX-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Liceal	Clasa a X-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Liceal	Clasa a XI-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Liceal	Clasa a XII-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a II-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a III-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a IV-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa I	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa pregătitoar	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Profesional	Clasa a X-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3561100673	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" C	CIACOVA	URBAN	PJ	Un schimb/zi	Buget	Profesional	Clasa a X-a	Zi	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105696	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CEBZA	CEBZA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105696	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CEBZA	CEBZA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105696	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CEBZA	CEBZA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Prelungit	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Prelungit	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105746	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CIAC	CIACOVA	URBAN	AR	Program prelungit	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Prelungit	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105737	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MACED	MACEDONIA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105737	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MACED	MACEDONIA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105737	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MACED	MACEDONIA	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105719	ȘCOALA PRIMARĂ MACEDONIA	MACEDONIA	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a II-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105719	ȘCOALA PRIMARĂ MACEDONIA	MACEDONIA	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a III-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105719	ȘCOALA PRIMARĂ MACEDONIA	MACEDONIA	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa I	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105719	ȘCOALA PRIMARĂ MACEDONIA	MACEDONIA	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa pregătitoar	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105728	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OBAD	OBAD	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105728	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OBAD	OBAD	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105728	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OBAD	OBAD	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105687	ȘCOALA PRIMARĂ OBAD	OBAD	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a II-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105687	ȘCOALA PRIMARĂ OBAD	OBAD	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a III-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105687	ȘCOALA PRIMARĂ OBAD	OBAD	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa I	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105687	ȘCOALA PRIMARĂ OBAD	OBAD	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa pregătitoar	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105755	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PETRON	PETROMAN	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mare	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105755	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PETRON	PETROMAN	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mică	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105755	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PETRON	PETROMAN	URBAN	AR	Program normal	Buget	Preşcolar	Grupa mijlocie	Normal	Normal
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105678	ȘCOALA PRIMARĂ PETROMAN	PETROMAN	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a II-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105678	ȘCOALA PRIMARĂ PETROMAN	PETROMAN	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa a III-a	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105678	ȘCOALA PRIMARĂ PETROMAN	PETROMAN	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa I	Zi	Simulta
2022-2023	TM	CIACOVA	URBAN	3561100673	3562105678	ȘCOALA PRIMARĂ PETROMAN	PETROMAN	URBAN	AR	Un schimb/zi	Buget	Primar	Clasa pregătitoar	Zi	Simulta

5. În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare.

6. Pregătirea generală şi de specialitate a elevilor se situează la nivelul performanţelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilarea competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare). Considerând notele obţinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învăţării, se constată existenţa unei ponderi importante a elevilor cu medii generale de 7 si sub 7 la nivel gimnazial şi cu medii mai bune la nivel liceal (peste 50% în intervalul 8-10) confirmate prin rezultatele de la evaluarea nationala respectiv de la bacalaureat. Rezultatele slabe obtinute de elevii din invatamantul gimnazial coroborate cu modificarile/problemele de comportament observate la acest nivel ne obliga sa regandim modul de lucru din toate punctele de vedere in unitatea scolara.

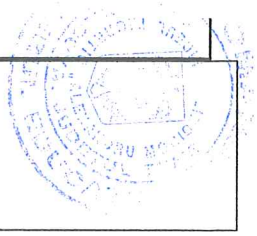
Este semnificativ de menţionat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât şi la nivelul mediilor pe discipline, diferenţele între rezultatele obţinute la clasă şi cele obţinute la evaluările naţionale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

Susţinerea elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea şcolii noastre. Rezultatele activităţilor specifice de identificare, consiliere, pregătire diferenţiată şi promovare a elevilor cu un potenţial deosebit se concretizează în participarea şi succesul obţinut de elevi la diferite concursuri şcolare pe discipline – la nivel judeţean, interjudeţean şi naţional. Mentionez-disciplina Religie, Educatie fizica si sport, Educatie sociala, dar si concursuri de cultura generala. Pregătirea diferenţiată a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite se realizează atât la clasă cât şi prin activităţi extracurriculare (pregătire intensivă suplimentară) – numărul efectiv al elevilor implicaţi în aceste pregătiri fiind mai mare decât numărul de premii şi menţiuni obţinute la nivel interjudeţean şi naţional.

1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Întocmirea documentelor şcolare in concordantă cu legislaţia specifică; -personal didactic calificat 95%, cei mai mulţi cu gradul didactic I şi II, doua cadre didactice cu doctorat; - Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, -proiectarea şi desfăşurarea activităţii în acord cu curriculum –ul naţional; -consultarea elevilor şi familiilor pentru realizarea ofertei şcolii; -utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competenţelor cheie; -activităţi extraşcolare multiple; -consilierea tinerilor absolvenţi şi a cadrelor tinere noi de către director adjunct /directorul şcolii, în urma asistenţelor la ore; -starea fizică a spaţiilor şcolare foarte bună; -conectarea reţelei şcolare la Internet; -existenţa în toate sălile de curs a tehnologiei multimedia; -teren de sport,sala de sport întreţinuta, dotat cu material sportiv adecvate; -există o bună colaborare cu părinţii şi autorităţile locale, şi un parteneriat între părinţi – şcoală -comunitate si biserică, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament. Parteneriate cu institutii, (Politia, PP Neveanu Timisoara, CCD Timis, Liceul Teoretic Peciu Nou, Universitata Agricola din Timisoara, Universitatea Politehnica Timisoara, Universitatea de Vest Timisoara)	-există şi discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; -lecţia nu e centrată pe aspectele concrete ale vieţii cotidiene a elevilor (nu se realizează un învăţământ formativ real); -evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces; - pregătirea pedagogică insuficientă, a tinerilor absolvenţi; -formalismul activităţilor planificate la comisii; - lipsa de implicare a unor cadre didactice in comisiile din scoală, -insuficienta cunoaştere a particularităţilor de vârstă ale elevilor; -oferta curriculară(CDS) nu satisface nevoile tuturor elevilor din şcoală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă; -existenţa elevilor dezinteresaţi de şcoală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinţi, absenţei părinţilor plecaţi în străinătate; -lipsa unei săli multimedia, în care să iţi petreacă timpul liber, -nu s-au desfăşurat proiecte educative care să implice mai mult comunitatea locală, -lipsa de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţii şcolare si extraşcolare , - refuzul cadrelor didactice titulare, de a prelua activitatea de dirigenţie, - lipsa de implicare a unor cadre didactice in activitatea de dirigenţie,
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-accesul tuturor cadrelor şi elevilor la tehnologia multimedia, tablă interactivă pentru realizarea de ore diverse; - desfăşurarea activităţilor remediale in sala multimedia, dotata prin proiectul PNRAS, -posibilităţi de diseminare a unor cursuri de formare -o mai bună organizare a activităţii pe comisii (analiza rezultatelor testelor şi stabilirea măsurilor de ameliorare, măsuri pentru modernizarea demersului educativ); -sprijinirea tuturor iniţiativelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îmbunătăţirea activităţii din şcoală; -munca în echipă a cadrelor didactice; -colaborare cu ONG-uri şi instituţii culturale locale; - posibilitatea diversificării CDS -urilor pentru elevi, astfel încât, un procent mare să fie motivaţi în a învăţa şi a frecventa cursurile; - parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G; - parteneriat cu Politia – departamentul Siguranţa în şcoala, Agentia Nationala Antidorg Timis, CCD Timis, ISJ Timis, UVT , UPT etc. - Parteneriat cu PP Neveanu Timisoara, CJRAE, - program remedial „ Scoala dupa scoala ”,	-accentul pe limba engleză, educaţie fizica si sport, lb romana, matematica, în solicitările pentru CDŞ ale părinţilor; -neimplicarea părinţilor în activitatea şcolii; -evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanţi cu standardele minime şi maxime prevăzute în curriculum-ul naţional; -fluctuaţia cadrelor didactice; -starea materială precară a părinţilor; -lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea şcolii; - numărul mare al cadrelor didactice navetiste, -imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă; -stagnarea numărului de copii datorită scăderii natalităţii şi a nivelului de trai al părinţilor; -nivelul de pregătire scăzut şi criza de timp a părinţilor determină o slabă pregătire şi supraveghere a elevilor; -instabilitatea legislativă, economică, socială, - Influenţa negativă a mass media asupra comportamentului elevilor, - abateri de la regulamentul intern al unităţii,

-creşterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite. - activităţii extraşcolare în care să fie implicaţii elevii şi cadrele didactice (excursii, parteneriate, schimb de experienta),	



2. Resurse materiale şi financiare

Liceul Teoretic Al. Mocioni Ciacova

CUI : 4358240

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

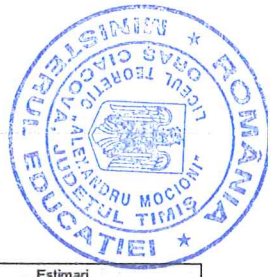
65.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.183.000	0	3.000	1.186.000	304.000	440.000	191.500	250.500	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.183.000	0	3.000	1.186.000	304.000	440.000	191.500	250.500	0	0	0
Total cheltuieli		1.183.000	0	3.000	1.186.000	304.000	440.000	191.500	250.500	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	1.183.000	0	3.000	1.186.000	304.000	440.000	191.500	250.500	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	70.000	0	0	70.000	35.000	20.000	0	15.000	0	0	0
Cheltuieli salariale in bani	10.01	70.000	0	0	70.000	35.000	20.000	0	15.000	x	x	x
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	70.000	0	0	70.000	35.000	20.000	0	15.000	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	526.000	0	0	526.000	144.000	129.000	126.500	126.500	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	495.000	0	0	495.000	132.500	117.500	120.000	125.000	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	20.000	0	0	20.000	10.000	5.000	2.500	2.500	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	24.000	0	0	24.000	6.000	6.000	6.000	6.000	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	165.000	0	0	165.000	45.000	40.000	40.000	40.000	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.000	0	0	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40.000	0	0	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	16.000	0	0	16.000	4.000	4.000	4.000	4.000	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	190.000	0	0	190.000	47.500	42.500	47.500	52.500	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	15.000	0	0	15.000	5.000	10.000	0	0	x	x	x
Protectia muncii	20.14	6.000	0	0	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	10.000	0	0	10.000	5.000	0	5.000	0	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	10.000	0	0	10.000	5.000	0	5.000	0	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	222.000	0	3.000	225.000	5.000	91.000	65.000	64.000	0	0	0
Ajutoare sociale	57.02	222.000	0	3.000	225.000	5.000	91.000	65.000	64.000	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2024	2025	2026
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	120.000	0	0	120.000	5.000	55.000	30.000	30.000	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	102.000	0	3.000	105.000	0	36.000	35.000	34.000	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	365.000	0	0	365.000	120.000	200.000	0	45.000	0	0	0
Burse	59.01	365.000	0	0	365.000	120.000	200.000	0	45.000	x	x	x

Contabil
Burda Iasmina Hortensia

Director
Giurgiu Florin



Liceul Teoretic Al. Mocioni Ciacova

CUI : 4358240

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.10

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		584.000	0	0	584.000	268.000	290.000	21.000	5.000	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		284.000	0	300.000	584.000	118.000	140.000	321.000	5.000	0	0	0
Total cheltuieli		284.000	0	300.000	584.000	118.000	140.000	321.000	5.000	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	284.000	0	300.000	584.000	118.000	140.000	321.000	5.000	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	42.000	0	0	42.000	16.000	10.000	16.000	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in bani	10.01	40.000	0	0	40.000	15.000	10.000	15.000	0	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	37.500	0	0	37.500	12.500	10.000	15.000	0	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	2.500	0	0	2.500	2.500	0	0	0	x	x	x
Contributii	10.03	2.000	0	0	2.000	1.000	0	1.000	0	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2.000	0	0	2.000	1.000	0	1.000	0	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	242.000	0	300.000	542.000	102.000	130.000	305.000	5.000	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	112.000	0	300.000	412.000	72.000	40.000	300.000	0	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	3.000	3.000	0	0	3.000	0	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.000	0	2.000	5.000	3.000	0	2.000	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	0	110.000	110.000	0	0	110.000	0	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	15.000	15.000	0	0	15.000	0	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5.000	0	20.000	25.000	5.000	0	20.000	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	104.000	0	150.000	254.000	64.000	40.000	150.000	0	x	x	x
Reparatii curente	20.02	60.000	0	0	60.000	0	60.000	0	0	x	x	x
Hrana	20.03	30.000	0	0	30.000	15.000	5.000	5.000	5.000	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	30.000	0	0	30.000	15.000	5.000	5.000	5.000	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	30.000	0	0	30.000	10.000	20.000	0	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2024	2025	2026
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.000	0	0	30.000	10.000	20.000	0	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3.000	0	0	3.000	0	3.000	0	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3.000	0	0	3.000	0	3.000	0	0	x	x	x
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7.000	0	0	7.000	5.000	2.000	0	0	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	0	0	0
Total cheltuieli		300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	0	0	0
Active fixe	71.01	300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	x	x	x
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	300.000	0	-300.000	0	150.000	150.000	-300.000	0	x	x	x

Contabil
Burda Iasmina Hortensia

Director
Giurgiu Florin

Din totalitatea sumelor s-au realizat cheltuieli pentru întreţinerea bazei materiale, a creării microclimatului corespunzător, pentru buna funcţionare a utilitatilor, formare continua cadre didactice, decontarea navetei, modernizarea salii de sport, arhivarea documentelor şcolare . Au fost de asemenea executate lucrări de reparaţii şi igienizări, în regie proprie (holuri, curte, structurile aparţinătoare unităţii, grupuri sanitare etc.) şi cu terţi (săli de clasă şi alte spaţii). Pe parcursul anului scolar au fost demarate si lucrările de intabulare a clădirilor si terenurlor care apartin PJ Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni"Ciacova.

2. Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate

cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare şi/sau depăşiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Oras Ciacova.

3. Relaţia şcoală-comunitate

1. Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări naţionale, concursuri, admiteri), precum şi activitati pentru părinţi, pe teme de interes şi de actualitate (violenţa în şcoală şi în familie, orientarea şcolară şi profesională, socializare). Reprezentantul părinţilor în Consiliul de Administraţie a fost prezent la toate întâlnirile şi s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.

2. Şcoala are relaţii bine stabilite, de bună calitate şi eficiente cu Consiliul Local şi Primăria Oras Ciacova. În cooperare cu administraţia publică locală şi prin implicarea efectivă a reprezentanţilor acesteia în Consiliul de Administraţie a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanţare şi administrare a unităţii de învăţământ, cât şi sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorităţi importante privind dezvoltarea bazei materiale.

Rezultatele E.N si a Bacalauretului – conf. Anexelor.

Intocmit,

Director,

Prof. Giurgiu Florin

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

__ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris		Disciplina	Nota scris		Nota scris				
			N1	N2		N1	N2	N1	N2		MG1	MG2
1	ANDRON G SEBASTIAN CĂTĂLIN - 5080419350026	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	8,10	-	-	-	-	8,00	-		8,05	-
2	ARSENIE G ANAMARIA - 6080730350113	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	5,15	-	-	-	-	3,20	-		4,17	-
3	AVRAM SC ANDREEA - 6090225011188	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,20	-	-	-	-	4,80	-		5,00	-
4	BACȘA IM NICOLAE CĂTĂLIN CASIAN - 5071123350061	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,35	-	-	-	-	3,05	-		3,20	-
5	BARNA AM DENIS ANDREI - 5070831350136	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,00	-	-	-	-	5,25	-		5,12	-
6	BERINEANȚU R REBECA - 6071018350058	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,15	-	-	-	-	5,65	-		5,40	-
7	BICA P ALEXANDRU IONUȚ - 5080308350059	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	2,95	-	-	-	-	3,00	-		2,97	-
8	BOIANGIU CI ANDRA IONELA - 6080824350040	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,10	-	-	-	-	6,05	-		6,57	-
9	BORBELY IF ROXANA ANAMARIA - 6080716350020	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	9,40	-	-	-	-	8,55	-		8,97	-
10	BOTIȘ GE CRISTI GABRIEL - 5080425353552	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,05	-	-	-	-	2,40	-		3,22	-
11	BOTOCA A ALEXANDRU ANDREI - 5080302350036	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	6,30	-	-	-	-	5,85	-		6,07	-
12	BUGARIU AF SIMINA ELENA - 6080521350017	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	8,25	-	-	-	-	7,00	-		7,62	-

PREȘEDINTE GIURGIU FLORIN

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

Evaluare Națională 2023 C.E.

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

__ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris		Disciplina	Nota scris		Nota scris				
			N1	N2		N1	N2	N1	N2		MG1	MG2
13	BUGARU P ANAMARIA ALINA - 6080819350049	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,75	-	-	-	-	6,30	-		7,02	-
14	CACUCI DPI DORIANA ALINA - 6071205350043	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	2,15	-	-	-	-	2,00	-		2,07	-
15	CHIȘ F CAMELIA ANDRADA - 6071114350026	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	9,00	-	-	-	-	6,20	-		7,60	-
16	COCOTA O ISABELLA MARIA - 6081002350038	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	6,25	-	-	-	-	4,70	-		5,47	-
17	DANCIU C RAUL COSMIN - 5080806350027	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	5,40	-	-	-	-	2,45	-		3,92	-
18	DATCU NA OANA - 6080130350015	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	8,60	-	-	-	-	8,30	-		8,45	-
19	DĂNEȘĂ ID GABRIEL CĂTĂLIN - 5071113350080	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,10	-	-	-	-	3,90	-		4,50	-
20	DOGAR GB CLAUDIU EMANUEL - 5080306350029	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,60	-	-	-	-	3,10	-		3,85	-
21	DRUGHE N NICOLETA LARISA - 6080526350096	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,35	-	-	-	-	3,00	-		4,17	-
22	FLORIȘTEAN D SEBASTIAN FLORIN - 5080725350031	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	4,90	-	-	-	-	5,60	-		5,25	-
23	GHEORGHE EV ALEXANDRU IOAN - 5080323350072	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	1,50	-	-	-	-	3,00	-		2,25	-
24	GOROVEI IL ALEXANDRU - 5061021330527	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	2,45	-	-	-	-	3,50	-		2,97	-

PREȘEDINTE GIURGIU FLORIN

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

Evaluare Națională 2023 C.E.

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

__ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris			Nota scris		Nota scris				
			N1	N2	Disciplina	N1	N2	N1	N2		MG1	MG2
25	GROZA DF DAVID - 5080609350028	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,45	-	-	-	-	8,80	-		8,12	-
26	HOVER I VLĂDUȚ IONUȚ - 5080827350063	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,40	-	-	-	-	2,50	-		2,95	-
27	IUȘCA A MARIA ALEXANDRA - 6071012226793	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	7,10	-	-	-	-	5,55	-		6,32	-
28	IURCUȚ O IONELA MARIA - 6080130350066	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	7,35	-	-	-	-	4,25	4,25		5,80	5,80
29	LACHOVICI CM DENISA IONELA - 6080923350041	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,25	-	-	-	-	3,15	-		3,20	-
30	LAKATOȘ-TOTH A ADRIANA MARIA - 6080916351994	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	5,15	-	-	-	-	6,50	-		5,82	-
31	LASZLO PADUREȚU N ROLAND - 5080917350125	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	6,20	-	-	-	-	5,00	-		5,60	-
32	LUPU V DENIS CRISTIAN - 5061226350055	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,05	-	-	-	-	4,00	-		4,02	-
33	MANEA GD LIGIA DORIANA - 6081015350031	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,60	-	-	-	-	4,50	-		4,55	-
34	MARINESCU E TABITA DANIELA - 6080515350081	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	8,45	-	-	-	-	8,15	-		8,30	-
35	MINDA GC ALEXANDRU COSMIN - 5071125350030	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,25	-	-	-	-	4,00	-		5,62	-
36	MITAR A DAVID ȘTEFAN - 5080313350050	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	5,00	-	-	-	-	4,10	-		4,55	-

PREȘEDINTE CIURGIU FLORIN

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

_ _ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris		Disciplina	Nota scris		Nota scris				
			N1	N2		N1	N2	N1	N2		MG1	MG2
37	MOLDOVAN GE ALEXANDRU DANIEL - 5080822350061	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,40	-	-	-	-	7,50	-		7,45	-
38	MUSZKOPF CȘ CRISTIAN CLAUDIU - 5080128350116	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,75	-	-	-	-	3,00	-		3,37	-
39	NEDELCOVICI L LUCA ALEXANDER - 5080520350047	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	6,95	-	-	-	-	3,50	-		5,22	-
40	NEGRUȚ N FLAVIAN PATRIC - 5080620350032	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,40	-	-	-	-	2,80	-		3,60	-
41	OLARU MI DEIAN MARIO - 5080920350105	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	9,35	-	-	-	-	10,00	-		9,67	-
42	OMUȚ F ANDREEA MARIA - 6080328350027	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	6,60	-	-	-	-	5,00	-		5,80	-
43	PARNA D DARIUS - 5080715350093	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,20	-	-	-	-	5,70	-		5,45	-
44	PARNA D DAVID - 5080715350085	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,15	-	-	-	-	3,00	-		3,57	-
45	PATATU OH DEYAN SEBASTIAN DAVID - 5080724350045	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,30	-	-	-	-	3,20	-		3,75	-
46	PÂRVU SO BEATRICE IOANA - 6080108350088	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,00	-	-	-	-	3,70	-		4,35	-
47	POP IC DARIA MARIA - 6080313350011	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	8,90	-	-	-	-	9,60	-		9,25	-
48	RAD I OTINEL MATEI - 5080521350066	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,50	-	-	-	-	3,00	-		3,25	-

PREȘEDINTE GURGIU FLORIN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

Evaluare Națională 2023 C.E.

N1	Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2	Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1	Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2	Se înregistrează media generală după contestații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

__ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris			Nota scris		Nota scris				
			N1	N2	Disciplina	N1	N2	N1	N2	MG1	MG2	
49	REMZING F ALINA NICOLETA - 6071001350010	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	8,10	-	-	-	-	6,30	-	7,20	-	
50	ROȘU IC DAVID ANDREI - 5080301350017	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	5,10	-	-	-	-	4,20	-	4,65	-	
51	RUS V ANDREI VASILE - 5080707350077	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,50	-	-	-	-	Absent	-	Absent	-	
52	SCHEIN M SEBASTIAN CĂLIN - 5061217350060	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	2,30	-	-	-	-	2,50	-	2,40	-	
53	SCURTU L SALOMEA MARIA - 6080825350078	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	6,80	-	-	-	-	6,40	-	6,60	-	
54	SEIN D CASIAN - 5071025350037	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,30	-	-	-	-	5,35	-	5,32	-	
55	SOCACIU M MIRELA - 6070702350069	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	2,65	-	-	-	-	3,20	-	2,92	-	
56	STOIA GM DENIS CLAUDIU - 5080523350053	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,70	-	-	-	-	3,00	-	3,85	-	
57	SZABO P RAUL ANDREI - 5080715350077	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	7,30	-	-	-	-	6,90	-	7,10	-	
58	SZTURZ CI DELIA PATRICIA - 6080709350066	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	6,30	-	-	-	-	5,50	-	5,90	-	
59	ȘTEȚCO C TEODORA PATRICIA - 6080313350095	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	6,00	-	-	-	-	4,10	-	5,05	-	
60	TECSI IT ALEXANDRU DENIS - 5071006350055	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	4,05	-	-	-	-	2,70	-	3,37	-	

PREȘEDINTE, CIUTUCIU FLORIN

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

Evaluare Națională 2023 C.E.

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COMISIA CENTRULUI DE EXAMEN

__ LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA

CATALOG DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

CEX_TM_3561100673

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN								Media generală	
			Limba și literatura română		Limba și literatura maternă			Matematică				
			Nota scris			Nota scris		Nota scris				
			N1	N2	Disciplina	N1	N2	N1	N2		MG1	MG2
61	TIRLA MO SANDRA MARISA - 6060824350044	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,00	-	-	-	-	5,80	-		5,40	-
62	TOTH I EREMIA NONI - 5080304350041	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,00	-	-	-	-	2,60	-		3,80	-
63	TUȚĂ ML ALEXANDRU SEBASTIAN - 5080117350046	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,05	-	-	-	-	2,60	-		2,82	-
64	ȚĂRAN N ANDREEA MONIKA - 6080508350090	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	4,25	-	-	-	-	2,50	-		3,37	-
65	VARTOLOMEI V VASILE SEBASTIAN - 5090915800626	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,00	-	-	-	-	3,40	-		4,20	-
66	VIȚELAR AG MARIA ANDA - 6071005350070	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	2,50	-	-	-	-	3,40	-		2,95	-
67	VLAD N NICOLAE COSMIN - 5080411350075	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	3,50	-	-	-	-	3,15	-		3,32	-
68	VOICU DV IOAN PETRU - 5080106350064	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD / GHILAD	6,15	-	-	-	-	4,80	-		5,47	-
69	ZAMFOR I ALEXANDRA DENISA - 6080903350104	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA / CIACOVA	5,60	-	-	-	-	6,35	-		5,97	-

PREȘEDINTE GIURGIU FLORIN

CENTRUL DE EXAMEN CEX_TM_3561100673

Evaluare Națională 2023 C.E.

N1	Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2	Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1	Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2	Se înregistrează media generală după contestații.

Ministerul Educației
COMISIA JUDETEANĂ / A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ISJTM
CENTRUL DE EXAMEN LIC.TEHN. "SF.NICOLAE" DETA

CATALOG DE EXAMEN
BACALAUREAT
SESIUNEA Sesiunea iunie-iulie 2023

CE413

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN														Media generală		Rezultatul final:reușit / respins / neprezentat / eliminat din examen	
			Limba și literatura română (Probele A) E)a))			Limba și literatura maternă (Probele B) E)b))				Limba modernă (Proba C))	Proba diferențiată în funcție de filieră, profil, specializare (Proba E)c))		Proba scrisă la alegere în funcție de filieră. profil, specializare (Proba E)d))			Proba de evaluare a competențelor digitale (Proba D))				
			Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina Eval. comp.	Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Evaluarea competențelor	MG1	MG2	MG1	MG2
1	AIONESEI RI MIRIAM REMALIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,55						Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2	Matematică MATE-INFO	8,50		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	9,50		UE	8,85		Reușit	
2	BOTI V MARIA ROXANA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	7,70						Limba franceză B2 B2 B2 B2 B2	Matematică MATE-INFO	4,40	5,00	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,60		UE		6,43	Respins	Reușit
3	BOTI V SALOMEA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,50						Limba franceză B2 B2 B2 B2 B2	Matematică MATE-INFO	7,90		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	8,45		UE	8,28		Reușit	
4	CĂLUȘ V ALEXANDRU VLĂDUT	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM	9,25						Limba franceză A1 A1 A1 A1 A1	Matematică MATE-INFO	4,00	3,40	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,25		UA			Respins	Respins
5	CĂPEȚ E ADRIANA CĂTĂLINA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,00						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1	Matematică MATE-INFO	6,70		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	9,15		UE	7,95		Reușit	
6	CORCHEȘ I DOINA GEORGETA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	5,30*						Limba franceză A2 A2 A1 B1 B1*	Istorie	6,40		Geografie	6,50*		UM*	6,06		Reușit	
7	COVACI G PAUL BENIAMIN	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA	4,00						Limba engleză A1 A1 A1 A1 A1	Matematică MATE-INFO	Nepr.		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	3,15		UA			Neprezentat	
8	CSOMAI A ALEXANDRA DENISA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,05						Limba engleză A2 A2 A2 A2 A2	Matematică MATE-INFO	4,00	4,05	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,25		UE			Respins	Respins
9	DAN D PAUL IULIAN	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	4,40						Limba engleză A2 A2 ---*	Istorie	5,30		Geografie	6,10*		-*			Respins	
10	DEAC A CLAUDIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM*	5,45*						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1*	Matematică MATE-INFO	1,00		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	3,70		UI*			Respins	
11	GRAD P ANDREEA IONELA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	5,00*						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1*	Istorie	4,35		Sociologie	6,95*		UE*			Respins	
12	IOIART I DARIUS ROBERT VALENTIN	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA	5,60						Limba engleză A1 A1 A1 A1 A1	Matematică MATE-INFO	2,50		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	2,80		UA			Respins	
13	ISFAN GC DRAGOȘ ANDREI	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,20						Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2	Matematică MATE-INFO	10,00		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	8,70		UE	8,96		Reușit	

PREȘEDINTE LADISLAU DOMOLKI
Semnătura

CENTRUL DE EXAMEN CE413
Vicepreședinte(1). MIHAELA-AIDA LUPULESCU

Vicepreședinte(2).

Secretar. DORIN PLEAVA

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după solutionarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.
RE1 Se înregistrează rezultatul examenului înainte de contestații (REUSIT, RESPINS, NEPREZENTAT, ELIMINAT DIN EXAMEN).
RE2 Se înregistrează rezultatul examenului după contestații (REUSIT, RESPINS, NEPREZENTAT, ELIMINAT DIN EXAMEN).
NOTA: 1) Notele a căror recunoaștere a fost selectată de candidat sunt marcate cu un asterisc
2) Ordinea competențelor intr-o limba moderna: Înțelegerea textului audiat, Înțelegerea textului citit. Producerea de mesaje scrise. Producerea de mesaje orale. Interactiune orală.
3) Catalogul este însotit de anexa 2.

CE413

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN														Media generală		Rezultatul final:reușit / respins / neprezentat / eliminat din examen	
			Limba și literatura română (Probele A) E)a))			Limba și literatura maternă (Probele B) E)b))				Limba modernă (Proba C))			Proba diferențiată în funcție de filieră, profil, specializare (Proba E)c))			Proba scrisă la alegere în funcție de filieră, profil, specializare (Proba E)d))			Proba de evaluare a competențelor digitale (Proba D))			
			Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina Eval. comp.			Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Evaluarea competențelor	MG1	MG2	MG1	MG2
14	JELEZOGLU TR MIHAI CĂTĂLIN	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM*	5,25*						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1*			Matematică MATE-INFO	2,80		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	5,55	5,10	UE*		-	Respins	Respins
15	LOGHIN C PAUL GABRIEL	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	5,55						Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	8,20		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	7,40		UE	7,05		Reușit	
16	MARINESCU E EMANUELA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,25	9,00					Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	7,00	7,50	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	7,15		UE	7,46	7,88	Reușit	Reușit
17	PETRUȘ IR LORENA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	7,25						Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	7,60		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	9,00		UE	7,95		Reușit	
18	PRECUPAȘ OC TEODORA OLIVIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,10	8,45					Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	7,60		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	8,00		UE	7,90	8,01	Reușit	Reușit
19	RUSANDA PC PETRUTA COSMINA ANGELA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE*	5,20*						Limba engleză A1 A2 A1 A1 -*			Matematică MATE-INFO	2,80		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,80*		UM*			Respins	
20	SALA C NICOLETA CASIANA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	5,00						Limba franceză B1 B1 B1 B1 B1			Matematică MATE-INFO	5,20		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,10		UE	5,43		Respins	
21	SCHIPOR A TIZIANA SIMONE	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,35						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1			Matematică MATE-INFO	7,20	6,95	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,30	6,15	UE	7,28	7,15	Reușit	Reușit
22	STAN I ALEXANDRA IOANA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA	6,80						Limba engleză A2 A2 A2 A2 A2			Matematică MATE-INFO	1,90		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	7,15		UA			Respins	
23	STOIA GM ANA MARIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM*	6,20*						Limba franceză A1 A2 - A1 A1*			Istorie	5,15		Geografie	7,55*		-*	6,30		Reușit	
24	STOICA GM LAVINIA PATRICIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA	5,60						Limba franceză A2 A2 A2 A2 A2			Matematică MATE-INFO	3,70		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	3,80		UA			Respins	
25	SZÜCS F GABRIELLA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	7,25						Limba engleză A2 A2 A2 A2 A2			Matematică MATE-INFO	5,80		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	5,65		UE	6,23		Reușit	
26	TIGĂNESCU V SIMONA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	Nepr.						Limba franceză A2 A2 - A1 -*			Matematică MATE-INFO	Nepr.		Biologie vegetală și animală	5,10*		UI*			Neprezentat	
27	TOMUȘ TD DAIANA MARIA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	9,30						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1			Matematică MATE-INFO	5,90		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,80		UE	7,33		Reușit	
28	TRUT DE DARIA MANUELA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA	Nepr.						Limba engleză A1 A1 A1 A1 A1			Matematică MATE-INFO	Nepr.		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Nepr.		UM			Neprezentat	
29	TRUT DE DENISA ISABELA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	8,00	7,70					Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	7,10		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	8,50	8,80	UA	7,86	7,86	Reușit	Reușit
30	VARGA P IOANA ANDREEA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	6,50						Limba engleză B2 B2 B2 B2 B2			Matematică MATE-INFO	6,70		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	5,00		UE	6,06		Reușit	
31	ZALOMIR AM MARIA MAGDALENA	LICEUL TEORETIC 'ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE	5,20						Limba franceză B1 B1 B1 B1 B1			Matematică MATE-INFO	4,30		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	3,40		UA			Respins	

PREȘEDINTE LADISLAU DOMÓLKI

Semnătura _____

BACALAUREAT 2023 C.E.

CENTRUL DE EXAMEN CE413

Vicepreședinte(1), MIHAELA-AIDA LUPULESCU

Vicepreședinte(2), _____

Secretar, DORIN PLEAVA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA

Ministerul Educației
COMISIA JUDEȚEANĂ / A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ISJTM
CENTRUL DE EXAMEN LIC.TEOR.NIKOLAUS LENAU TIMISOARA

CATALOG DE EXAMEN
BACALAUREAT
SESIUNEA Sesiunea august 2023

CE730

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE DE EXAMEN														Media generală		Rezultatul final:reușit / respins / neprezentat / eliminat din examen	
			Limba și literatura română (Probele A) E)a))			Limba și literatura maternă (Probele B) E)b))				Limba modernă (Proba C))		Proba diferențiată în funcție de filieră, profil, specializare (Proba E)c))		Proba scrisă la alegere în funcție de filieră, profil, specializare (Proba E)d))			Proba de evaluare a competențelor digitale (Proba D))				
			Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Eval. comp.	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina Eval. comp.		Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Disciplina	Nota scris N1	Nota scris N2	Evaluarea competențelor	MG1	MG2	MG1	MG2
1	CĂLUȘ V ALEXANDRU-VLĂDUT	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM*	9,25*						Limba franceză A1 A1 A1 A1 A1*		Matematică MATE-INFO	6,35		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,25*		UA*	7,28		Reușit	
2	IOIART I DARIUS ROBERT VALENTIN	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	5,60*						Limba engleză A1 A1 A1 A1 A1*		Matematică MATE-INFO	1,50		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	2,75		UA*			Respins	
3	JELEZOGLU TR MIHAI CĂTĂLIN	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UM*	5,25*						Limba engleză B1 B1 B1 B1 B1*		Matematică MATE-INFO	4,75		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,45		UE*			Respins	
4	RUSANDA PC PETRUȚA COSMINA ANGELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE*	5,20*						Limba engleză A1 A2 A1 A1 -*		Matematică MATE-INFO	2,00		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,80*		UM*			Respins	
5	SALA C NICOLETA CASIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE*	6,95						Limba franceză B1 B1 B1 B1 B1*		Matematică MATE-INFO	5,20*		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	6,10*		UE*	6,08		Reușit	
6	STOICA GM LAVINIA PATRICIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UA*	5,60*						Limba franceză A2 A2 A2 A2 A2*		Matematică MATE-INFO	3,60		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	5,00		UA*			Respins	
7	ZALOMIR AM MARIA MAGDALENA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA	UE*	5,20*						Limba franceză B1 B1 B1 B1 B1*		Matematică MATE-INFO	4,85		Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	4,10		UA*			Respins	

PREȘEDINTE, MARIOARA COBRAC
Semnătura
L.S.

CENTRUL DE EXAMEN CE730
Vicepreședinte(1), VICTOR BIRAU
Vicepreședinte(2),

Secretar, IONEL CHISAVU

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după soluționarea contestațiilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestații.
MG2 Se înregistrează media generală după contestații.
RE1 Se înregistrează rezultatul examenului înainte de contestații (REUSIT, RESPINS, NEPREZENTAT, ELIMINAT DIN EXAMEN).
RE2 Se înregistrează rezultatul examenului după contestații (REUSIT, RESPINS, NEPREZENTAT. ELIMINAT DIN EXAMEN).
NOTA: 1) Notele a căror recunoaștere a fost selectată de candidat sunt marcate cu un asterisc
2) Ordinea competențelor într-o limba modernă: Înțelegerea textului audiat, Înțelegerea textului citit, Producerea de mesaje scrise, Producerea de mesaje orale, Interacțiune orală.
3) Catalogul este însoțit de anexa 2.