LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316, WHATSAPP 0787406020
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro
Nr. 1349/1 din 01.04.2024

ANUNŢ

post *de administrator patrimoniu cu studii superioare, grad profesional III – 0,5 norma*

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante, pe durată nedeterminată, Art. 178 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, şi în baza aprobării Consiliului de Administraţie al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova ,

Liceul Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova, str. T Vladimirescu nr.23. jud. Timiş, organizează concurs pentru ocupare ***1 post (1 norma)*** contractual vacant ***de administrator patrimoniu cu studii superioare, grad profesional III***

Condiţii generale:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de ***administrator patrimoniu cu studii superioare, grad profesional III***, pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante respectiv:

- Are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exerciţiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- Îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice:

a) Studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă,
b) Cunoştinţe de operare PC (word, excel, ppt.);
c) Disponibilitate la program flexibil de lucru;
d) Spirit organizatoric;
e) Capaciatatea de gestionare a timpului si a priorităţilor.
f) Constituie un avantaj posesia permisului de conducere, categoria B.
e) Disponibilitate pentru program prelungit în situaţii speciale,

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituţiei;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) adeverinţă care să ateste vechimea în muncă/ copie xerox carte de muncă;

d) copia certificatului de căsătorie (unde este cazul);
e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum şi copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului;
f) cazierul judiciar ;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
h) curriculum vitae.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului pe Posturi.gov.ro

Calendar concurs:

Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Liceul Teoretic „ Alexandru Mocioni" Ciacova şi verificarea documentelor din dosar :

15 – 17.04.2024, Interval orar : 10,00-14,00

Selecţia dosarelor de către membri Comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului 17.04.2024, interval orar 14,00-16,00

Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor 17.04.2024, ora 18,00

Depunerea contestaţiei privind rezultatele selecţiei dosarelor 18.04.2024, Orele 13,00 – 14,00

Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor. 18.04.2024 ora 16,00

Susţinerea probei scrise 23.04 .2024, ora 14

Afişarea rezultatelor probei scrise 24.04.2024, ora 12.00

Depunerea contestaţiilor în urma probei scrise: 24.04.2024, Orele 13.00-14.00

Afişarea rezultatelor după contestaţia probei scrise 24.04.2024 ora 18.00

Susţinerea probei practice 25.04.2024 ora 13 ,00

Susţinerea interviului 25 .04.2024 ora 15.00

Afişarea rezultatelor după proba practică şi interviu 25.04..2024, Orele 16.00.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă, proba practică şi interviu.

NU SE ADMIT CONTESTATII LA PROBA DE INTERVIU SI LA PROBA PRACTICA.

Concursul va consta în:
Probă scrisă
Probă practică
Interviu
Punctajul minim obţinut la fiecare probă este de 60 puncte.

BIBLIOGRAFIE:

1 . Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspundere în legatură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice — cu modificările şi completările ulterioare;

2. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (clasice) publicată în MO. Nr. 30/2016;
3. HG 395/2016 norme privind achiziţiile clasice publicate în MO. NR. 390/2016;
4. H.G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

5. Ordin 2861 din 9 octombrie 2009 pentill aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completările si modificările ulterioare;

6. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile (M.Of. nr. 910/2015 şi M.Of. nr. 910/2015 bis);

7. Legea învăţământului preuniversitar nr, 198/2023, cu completările si modificările ulterioare;

8. Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamânt preuniversitar nr. 4133/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

9. Legea nr. 319/2006, Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

10. Legea nr. 307/2006 referitoare Ia apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;

11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare secţiunea VI;

12. Legea 53 din 2003 - Codul muncii, republicată.

TEMATICA:

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;

2. Stluctura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic compartimentul administmtiv-organizare şi responsabilităţi;

3. Nonne privind organizarea şi efectuarea inventarierii;

4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;

5. Norme generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile;

6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;

7. Elemente obligatorii pe care trebuie să Ie conţină documentele financiar-contabile; 8. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică;

9. Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;

IO. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor plivind securitatea şi sănătatea în muncă);

11. Comitetul de securitate şi sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);

12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;

13. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;

14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

15. Finanţarea învăţământului preuniversitar, baza materială a învăţământului preuniversitar.

Director,
Prof. GIURGIU Florin