LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316,
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

APROBAT
Director,
Prof. Giurgiu Florin

VIZAT
PRIMĂRIA ORAŞULUI CIACOVA
Primar,

DECIZIA NR. 114 / 07.07.2025

privind desemnarea persoanei responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi stabilirea limitelor de competenţă

În temeiul:

- Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 270/2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice;
- Ordonanţei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 133/2021 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codului muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinului nr. 2616/2018 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 103/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- Ordinului nr. 555/2021 privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinului nr. 953/08.02.2023 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.726/06.08.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învăţământ Preuniversitar, înregistrat cu nr. 1199/05.07.2023;
- H.G. nr. 1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Procedurii operaţionale PO-SC.05 „Controlul financiar preventiv", ediţia 2, revizia 1, aplicabilă în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova;
- Regulamentului de organizare şi funcţionare al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova;
- Regulamentului Intern al unităţii,

Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova, Prof. Giurgiu Florin, numit prin Decizia nr. 831/1 din 06.10.2022 emisă de Inspectorul Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Timiş,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de **10.07.2025**, doamna **NĂSUI ROXANA-GABRIELA** este desemnată responsabilă cu **exercitarea controlului financiar preventiv propriu** în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova.

Art. 2. Doamna Năsui Roxana-Gabriela va exercita atribuţiile stabilite prin actele normative în vigoare, prin Procedura operaţională PO-SC.05 „Controlul financiar preventiv" (ediţia 2, revizia 1), precum şi în limita competenţelor prevăzute în reglementările interne şi legislaţia aplicabilă.

Art. 3. Operaţiunile supuse controlului financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute în Cadrul general al operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv, prevăzut în anexa nr. 1.1 la Normele metodologice aprobate prin O.M.F.P. nr. 923/2014, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi în lista specifică a operaţiunilor stabilite prin procedura operaţională PO-SC.05 a unităţii.

Art. 4. Limitele de competenţă privind acordarea vizei de control financiar preventiv propriu sunt cele stabilite prin bugetul aprobat al unităţii de învăţământ pentru fiecare an bugetar şi prin reglementările interne aplicabile, fără a depăşi plafoanele prevăzute de legislaţia în vigoare.

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316,
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

Art. 5. Doamnei **NĂSUI ROXANA-GABRIELA nu i se atribuie sporul specific** pentru activitatea de control financiar preventiv la acest moment.

Art. 6. La împlinirea a 3 ani de vechime în funcția de Administrator Financiar (Contabil), decizia poate fi revizuită ca urmare a depunerii dosarului la Primăria Orașului Ciacova, în vederea aprobării eventualului spor specific, conform prevederilor legale.

Art. 7. Persoana desemnată conform art. 1 are obligația de a respecta prevederile Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.F.P. nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **10 .07 .2025** și se comunică, prin grija secretariatului unității, persoanei nominalizate, compartimentului contabilitate, Primăriei Orașului Ciacova, precum și celorlalte persoane interesate.

Director,

Prof. Giurgiu Florin

[Semnătură și ștampilă]

Am luat la cunoștință,

Năsui Roxana-Gabriela

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316,
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

DECIZIA

NR. 86 / 19.05.2026

privind numirea Comisiei de casare a cărților degradate din biblioteca unității de învățământ

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 334 din 31 mai 2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 40 alin. (2), potrivit căruia eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis/12.08.2024;
- Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994, cu modificările și completările ulterioare;

Directorul Liceului Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova, prof. Giurgiu Florin, numit prin Decizia nr. 831/1 din 06.10.2022 emisă de Inspectorul Școlar General al ISJ Timiș,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie Comisia de casare a cărților degradate din biblioteca unității, cu următoarea componență:

- **Președinte: Prof. Iosif Maria**
- **Membru: Prof. Nedelcovici Camelia – cadru didactic;**
- **Membru: Prof. Mladin Mirela – cadru didactic;**
- **Membru: Prof. Munteanu Rodica Florica – cadru didactic;**
- **Secretar: Nasui Roxana - Administrator financiar/contabil – pentru evidența contabilă a bunurilor casate.**

Art. 2. Comisia de casare va desfășura operațiunile de casare în perioada **19.05.2026 – 30.06.2026**.

Art. 3. Comisia de casare va inventaria, analiza și propune spre casare toate cărțile și publicațiile din fondul bibliotecii unității de învățământ care prezintă un grad ridicat de uzură fizică, respectiv:

- cărți cu pagini lipsă, rupte, dezlipite sau deteriorate irecuperabil;

– volume cu coperți distruse, mucegăite sau cu urme de umezeală/insecte;

– publicații cu conținut ilizibil ori cu text degradat;

– cărți care, datorită stării fizice, nu mai pot fi utilizate de elevi sau cadre didactice;

– publicații uzate moral, cu informații perimate, depășite din punct de vedere științific sau curricular.

Casarea se aplică exclusiv bunurilor culturale comune, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție.

Art. 4. Comisia de casare are următoarele atribuții:

– identificarea și selectarea publicațiilor ce urmează a fi casate, pe baza inspecției fizice a fiecărui exemplar;

– întocmirea listei/borderoului de casare, cu indicarea: autorului, titlului, anului de apariție, numărului de inventar, valorii contabile și motivului casării;

– înaintarea propunerii de casare spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ;

– consemnarea tuturor operațiunilor de casare în procesul-verbal de casare;

– predarea publicațiilor casate pentru valorificare/reciclare conform legislației în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată);

– operarea scăderii din evidența contabilă a bunurilor casate, în colaborare cu compartimentul contabilitate, conform Ordinului nr. 2634/2015;

– actualizarea Registrului de inventar al bibliotecii și a Registrului de mișcare a fondurilor.

Art. 5. Comisia va finaliza activitatea prin întocmirea unui **Proces-verbal de casare** care va cuprinde: lista completă a publicațiilor propuse pentru casare, valoarea contabilă totală a acestora, motivele casării și modalitatea de valorificare/eliminare a publicațiilor casate. Procesul-verbal va fi înaintat spre aprobare Consiliului de administrație și va fi arhivat la Compartimentul Secretariat.

Art. 6. Prezenta Decizie va fi comunicată persoanelor nominalizate la Art. 1, prin intermediul Compartimentului Secretariat, și va produce efecte începând cu data emiterii.

Director,
Prof. GIURGIU FLORIN

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” ORAȘ CIACOVA, JUDEȚUL TIMIȘ

Am luat la cunoștință,	**Am luat la cunoștință,**
Președinte comisie: **Prof. Iosif Maria** Semnătură: _____	Membru: **Prof. Nedelcovici Camelia** Semnătură: _____
Membru: **Prof. Mladin Mirela** Semnătură: _____	Membru: **Prof. Munteanu Rodica Florica** Semnătură: _____