LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOV
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316,
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

DECIZIA
NR. 22 / 04.09.2026
privind numirea profesorilor diriginți și a învățătorilor la clasă, pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar;
- Art. 21 alin. 4 (7.g) din Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 65 din Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 1 alin. (2) din Ordinul nr. 5132 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte
- Hotărârii Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 04.09.2026 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A;

Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova, prof. Giurgiu Florin, numit prin Decizia nr. 831/1 din 06.10.2022 emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Timiș,
DECIDE:

Art.1. Profesorii diriginți și învățătorii la clasă pentru anul școlar 2026-2027:

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	Traus Violeta Octavia	Pregatitoare A
2	Micu Alina	Pregatitoare B
3	Minda Corina	Clasa I A
4	Baic Rosu-Madalina	Clasa I B
5	Popescu Alina	Clasa a II-a A
6	Mirza Alina	Clasa a II-a B
7	Ianosel Adela	Clasa a III-a
8	Suciu Golban-Marinela	Clasa a IV-a A
9	Matoi Adriana	Clasa a IV-a B
10	Muszkopf Corina	Macedonia
11	Spariosu Liliana	Petroman
12	Ianosel Lavinia	Petroman
13	Silaghi Tabitha Cristian	Obad
14	Jebelean Denisa Georgiana	Clasa a V-a A
15	Vaiantu Alina Laura	Clasa a V-a B

16	Costoiu Adriana	Clasa a VI-a A
17	Macavei Paul	Clasa a VI-a B
18	Archindeanu Simona	Clasa a VII-a A
19	Mladin Mirela	Clasa a VII-a B
20	Iova Adrian Cornel	Clasa a VIII-a A
21	Munteanu Rodica	Clasa a VIII-a B
22	Iosif Maria	Clasa a IX-a MI
23	Banu Mirela Mira	Clasa a IX-a SS
24	Seculici Bogdan	Clasa a X-a MI
25	Stan Alexandra	Clasa a X-a SS
26	Nicolescu Bogdan	Clasa a XI-a MI
27	Dogendorf Rodica	Clasa a XI-a SS
28	Saitos Zoltan	Clasa a XII-a MI
29	Nedelcovici Camelia	Clasa a XII-a SS

Art. 2. Profesorii diriginți au următoarele atribuții și responsabilități:

Atribuțiile profesorului diriginte

- organizează și coordonează:
  - activitatea colectivului de elevi;
  - activitatea consiliului clasei;
  - întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
  - acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
  - activități educative și de consiliere;
  - activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
  - activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.
- monitorizează:
  - situația la învățătură a beneficiarilor primari;
  - frecvența la ore a beneficiarilor primari;
  - participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;
  - participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
  - participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- colaborează cu:
  - profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

- cabinetele de consiliere şcolară, în activităţi de consiliere şi orientare a beneficiarilor primari clasei;
- directorul unităţii de învăţământ, pentru organizarea unor activităţi ale colectivului de elevi, pentru iniţierea unor proiecte educaţionale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreţinerea şi dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluţionarea unor probleme sau situaţii deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- asociaţia şi comitetul de părinţi, părinţii sau reprezentanţii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari şi evenimentele importante la care aceştia participă şi cu alţi parteneri implicaţi în activitatea educativă şcolară şi extraşcolară;
- profesorii logopezi, pentru referirea şi susţinerea participării beneficiarilor primari la activităţi de logopedie;
- profesorii itineranţi şi de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei şi pentru organizarea activităţilor de stimulare, compensare, recuperare şi consolidare a competenţelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
- CJRAE/CMBRAE pentru referirea şi orientarea şcolară a beneficiarilor primari cu CES;
- asistenţii sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violenţă asupra minorilor, abandon şcolar şi alte situaţii care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
- alţi parteneri implicaţi în activitatea educativă şcolară şi extraşcolară;
- compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor şi întocmirea documentelor şcolare şi a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
- persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării şi actualizării datelor referitoare la elevi.

- informează:
  - elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali despre prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ;
  - elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări şi examene şi cu privire la alte documente care reglementează activitatea şi parcursul şcolar al elevilor;
  - părinţii sau reprezentanţii legali despre situaţia şcolară, comportamentul elevilor, frecvenţa acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinţii sau reprezentanţii legali, precum şi în scris, ori de câte ori este nevoie;
  - părinţii sau reprezentanţii legali, în cazul în care elevul înregistrează absenţe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a fiecărei unităţi de învăţământ;
  - părinţii sau reprezentanţii legali, în scris, referitor la sancţionările disciplinare, neîncheierea situaţiei şcolare, situaţiile de corigenţă sau repetenţie;
  - elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violenţă.
- alte atribuţii stabilite de către conducerea unităţii de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fişa postului.

Alte atribuţii

- completează catalogul clasei cu datele de identificare şcolară ale elevilor (nume, iniţiala tatălui, prenume, număr matricol);
- motivează absenţele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;
- propune, în cadrul consiliului clasei şi în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- aduce la cunoştinţa consiliului profesoral, pentru aprobare, sancţiunile beneficiarilor primari propuse de către consiliul clasei;
- propune/pune în aplicare sancţiunile beneficiarilor primari stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi ale statutului elevului;
- încheie situaţia şcolară a fiecărui elev la sfârşitul anului şcolar şi o consemnează în catalog şi în carnetul de elev;

- realizează ierarhizarea elevilor la sfârşit de an şcolar pe baza rezultatelor acestora;
- sprijină elevii majori, părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari minori, prin activităţi de informare şi consiliere în procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor;
- completează documentele specifice colectivului de elevi şi monitorizează completarea portofoliului educaţional al beneficiarilor primari;
- întocmeşte calendarul activităţilor educative extraşcolare ale clasei;
- la finalizarea învăţământului gimnazial şi liceal, profesorul consilier şcolar şi dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învăţământ de nivel superior, având caracter de orientare şcolară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenţii de învăţământ liceal se poate realiza şi o recomandare sub forma unei orientări vocaţionale de încadrare pe piaţa forţei de muncă;
- centralizează opţiunile pentru CDEOŞ exprimate de către elevi şi părinţi/reprezentanţii legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

Art. 3. Prezenta Decizie va fi comunicată profesorilor diriginţi prin intermediul Secretariatului.

DIRECTOR,

Prof. GIURGIU FLORIN

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA, JUDEŢUL TIMIŞ

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316,
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

DECIZIA
NR. 21 / 04.09.2026
privind încadrarea personalului didactic al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027, înregistrat cu nr. 296/1 din 28.01.2026 (Macheta B – stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante);
- Centralizatorului privind încadrarea cadrelor didactice ale Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova pentru anul școlar 2026-2027, înregistrat cu nr. 3587/04.09.2026, întocmit pe baza fișelor individuale de încadrare;
- Hotărârii Consiliului de Administrație întrunit în ședință extraordinară în ziua de 04.09.2026 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A.;

Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova, prof. Giurgiu Florin, numit prin Decizia nr. 831/1 din 06.10.2022 emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Timiș,

DECIDE:

Art.1. Se aprobă încadrarea personalului didactic al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova pentru anul școlar 2026-2027, conform centralizatorului nr. 3587/04.09.2026 și proiectului de încadrare nr. 296/1/28.01.2026 (Macheta B), cuprinzând datele din tabelul următor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Catedra / postul	Statutul postului	Nr. norme
1	Munteanu Rodica	Limba și lit. română (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
2	Nedelcovici Camelia	Limba și lit. română (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1

3	Mladin Mirela	Limba şi lit. română (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
4	Cioplean Monica Marian	Limba şi lit. română (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	0,5
5	Petho Judith	Limba engleză (Liceal/Gimnazial/Primar)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
6	Pistol Ancuța-Mădălina	Limba engleză (Liceal/Gimnazial/Primar)	Ocupat perioada determinată - Suplinitor	0,65
7	Stan Daniela-Alexandra	Limba engleză (Liceal/Gimnazial/Primar)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
8	Herac Angelica-Telica	Limba franceză	Ocupat perioada determinată	-
9	Ene Roxana-Elena	Limba franceză (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
10	Rasa Otilia	Limba maternă maghiară (Primar/Gimnazial/Liceal)	Ocupat pe perioada determinata - PO	0,15
11	Archindeanu Simona-Jenica	Matematică (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
12	Costoiu Adriana-Petronela	Matematică (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
13	Bena I. Dorin	Matematică	Pe perioadă determinată	-
14	Iosif Maria	Biologie (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
15	Capucean Ana	Biologie (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	-
16	Jebelean Georgiana-Denisa	Fizică (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada determinată	1
17	Saitos Zoltan	Chimie (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	0,8
18	Giurgiu Florin	Informatica si TIC/ TIC, educație socială (Director (Liceal)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
19	Iova Adrian-Cornel	Istorie / Istoria evreilor, Holocaustul / Istoria comunismului din România (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	0,7

20	Seculici Bogdan	Istorie (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
21	Macavei Paul	Geografie (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
22	Muszkopf Denisa-Tabita	Geografie (Liceal)	Ocupat perioada determinată	0,15
23	Văianu Laura Alina	Religie ortodoxă (Primar/Gimnazial/Liceal)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
24	Varva Diana	Educație socială	Ocupat perioada determinată	-
25	Nicolescu Paul Bogdan	Educație fizică și sport (Liceal/Gimnazial/Primar)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
26	Banu Mirela Mira	Educație fizică și sport (Liceal/Gimnazial/Primar)	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
27	Traus Alin-Ioan	E.F.S.	Ocupat perioada determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	-
28	Stupu Mircea	E.F.S.	Ocupat perioada determinată	-
29	Silas Natalia-Ana	Psihologie	Plata cu ora	-
30	Istrate Alina Mărioara	Psihopedagogie specială	Plata cu ora	-
31	Suciu Golban Marinela	Învățător - Clasa a IV-a A (Primar)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	1
32	Orobeți Florian	Educație tehonologica	Ocupat perioada determinată	0,4
33	Dogendorf Rodica	Educație plastică/vizuală (Liceal/Gimnazial)	Ocupat perioada nedeterminată - Titular	0,5
34	Tanta Elena	Educație muzicală	Ocupat perioada determinată- PO	0,60
35	Paun Amelia Larisa	Educație muzicală	Ocupat perioada determinată PO	0, 15
36	Moiș George Alin	Religie ortodoxă	Ocupat perioada determinată	0,45
37	Tunsu Cristina	Informatică / Informatică și TIC	Ocupat perioada determinată - PO	-

38	Albu Florentina	Educatoare - Grăd. P.P. Ciacova (Grupa mică+mijlocie+mare, progr. normal)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
39	Loghin Carmen Ioana	Educatoare - Grăd. P.P. Ciacova (Grupa mică+mijlocie+mare, progr. prelungit)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
40	Hosu Cristina Gabriela	Educatoare - Grăd. P.P. Ciacova (Grupa combinată, progr. prelungit)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
41	Kuhn Mihaela Elena	Educatoare - Grăd. P.P. Ciacova (Grupa combinată, progr. prelungit)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
42	Marincu Gabriela	Educatoare - Grăd. P.N. Petroman (Grupa mică+mijlocie+mare)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
43	Jurj Dragana-Bianca	Educatoare - Grăd. P.N. Cebza (Grupa mică+mijlocie+mare)	Ocupat perioadă nedeterminată – Titular	1
44	Garamia Aurora	Educatoare - Grăd. P.N. Macedonia (Grupa mică+mijlocie+mare)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
45	Lehaci Bianca-Daiana	Educatoare - Grăd. P.P. Ciacova (Grupa mică+mijlocie, progr. normal)	Ocupat perioadă nedeterminată – Titular	1
46	Micu Alina Rodica	Învățător – Clasa pregatitoare B (Primar)	Ocupat perioadă determinată	1
47	Moga Ana-Aida	Educatoare - Grăd. P.N. Obad (Grupa mică+mijlocie+mare)	Ocupat perioadă nedeterminată – Titular	1
48	Traus Violeta Octavia	Învățător - Clasa Pregătitoare A (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
49	Minda Corina	Învățător - Clasa I A (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
50	Baic-Rosu Dorina-Mădălina	Învățător - Clasa I B (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
51	Popescu Alina Cosmina	Învățător - Clasa a II-a A (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
52	Ianosel Adela	Învățător - Clasa a III-a (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
53	Spariosu Aurica Liliana	Învățător - Şcoala Primară Petroman, clasele II-III (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1

54	Ianosel Lavinia	Învățător - Școala Primară Petroman, clasele CP-I (Primar)	Ocupat perioadă determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
55	Silaghi Tabita Cristina	Învățător - Școala Primară Obad, clasele P+I+II+III (Primar)	Ocupat perioadă determinată - Angajat pe perioada de viabilitate a postului	1
56	Micu Alina	Învățător - Clasa Pregătitoare B (Primar)	Ocupat perioadă determinată	1
57	Matoi Adriana	Învățător - Clasa a IV-a B (Primar)	Ocupat perioadă determinată	1
58	Mirza Alina	Învățător - Clasa a II-a B (Primar)	Ocupat perioadă nedeterminată - Titular	1
59	Muszkopf Corina	Învățător - Școala Primară Macedonia, clasele P+I+II+III (Primar)	Ocupat perioadă determinată	1

Art.2. Prezenta Decizie va fi comunicată personalului didactic prin intermediul Secretariatului.

DIRECTOR,
PROF. GIURGIU FLORIN

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA, JUDEȚUL TIMIȘ

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
R. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIŞ, TEL/FAX 0256399316, WHATSAPP 0787406020
E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

DECIZIE
Nr. 114 din 31.08.2026

privind repartizarea pe sectoare a personalului nedidactic din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova și al structurilor arondate, pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova;
- Regulamentul intern al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova;
- fișele posturilor personalului nedidactic din cadrul unității de învățământ și al structurilor arondate;
- necesitatea asigurării supravegherii elevilor pe timpul pauzelor, a curățeniei spațiilor de învățământ și a pazei/întreținerii unității de învățământ și a structurilor arondate,

În temeiul atribuțiilor ce îi revin în calitate de director, conform legislației în vigoare și ROFUIP,

Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova, prof. Giurgiu Florin, numit prin Decizia nr. 831/1 din 06.10.2022 emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Timiș,

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă repartizarea pe sectoare a personalului nedidactic (personal auxiliar, îngrijitoare și muncitori) din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova și al structurilor arondate, pentru anul școlar 2026-2027, conform centralizatorului prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Personalul nedidactic de la structurile arondate, nominalizat în Anexa nr. 1, va supraveghea elevii în curtea unității pe durata pauzelor, la structura/sectorul repartizat.

Art. 3. Personalul de îngrijire (îngrijitoare) răspunde de curățenia și igienizarea corpului de clădire/sectorului repartizat conform Anexei nr. 1, precum și de supravegherea elevilor pe holuri, în limita programului de lucru.

Art. 4. Personalul muncitor răspunde de sectorul repartizat conform Anexei nr. 1 (pază, poartă, întreținere, curte), de măturarea perimetrului școlii și de curățarea zăpezii; toți muncitorii răspund, în comun, de întreținerea liceului și a structurilor arondate.

Art. 5. În funcție de nevoile unității de învățământ, responsabilitățile stabilite prin prezenta decizie pot fi extinse sau modificate prin dispoziție a directorului.

Art. 6. Celelalte atribuții ale personalului nedidactic nominalizat rămân cele prevăzute în fișa postului fiecărui salariat.

Art. 7. Nerespectarea sarcinilor stabilite prin prezenta decizie atrage răspunderea disciplinară, potrivit Regulamentului intern și Codului muncii.

Art. 8. Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1, sub semnătură de luare la cunoștință, se afișează la avizierul unității și se comunică compartimentului secretariat, în vederea aducerii la îndeplinire.

Art. 9. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.09.2026 și este valabilă pe întreg parcursul anului școlar 2026-2027.

DIRECTOR,
Prof. Giurgiu Florin

ANEXA NR. 1

la Decizia nr. _____ din 01.09.2026 – Centralizator privind repartizarea pe sectoare a personalului nedidactic, anul școlar 2026-2027

I. Personal nedidactic – structuri arondate (supraveghere elevi în pauze, pe curte)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura / unitatea	Norma / observații
1	**Manolache Mariana**	Structura Macedonia	conform fișei postului
2	**Mandreș Andreea**	Structura Cebza / GPP Ciacova	0,5 normă Cebza + 0,5 normă GPP Ciacova
3	**Cacuci Voichița**	GPN Petroman / Școala Primară Petroman	0,25 normă GPN Petroman + 0,25 normă Școala Primară Petroman
4	**Mogovan Mărioara**	Școala Primară Obad / GPN Obad	0,5 normă (Școala Primară Obad și GPN Obad)
5	**Corcheș Mărioara**	GPP Ciacova	1 normă
6	**Blidar Domnicuța Loredana**	Cantină	1 normă – bucătar
7	**Avram Aurina**	GPP Ciacova	0,5 normă
8	**Mustețiu Adrian**	GPP Ciacova	1 normă – muncitor întreținere

II. Îngrijitoare – repartizare pe corpuri de clădire (Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni" Ciacova)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Corpul de clădire	Sectorul repartizat
1	**Stan Elena**	Corpul I – clădirea liceului	Săli de clasă, hol, birouri, cabinete
2	**Baic Ștefania**	Corpul II – Gimnaziu	Etajul I
3	**Leuciuc Viorica**	Corpul II – Gimnaziu	Parter
4	**Novac Zita**	Corpul III – Înv. primar	Parter
5	**Mandreș Radmila**	Corpul III – Înv. primar	Etajul I

III. Muncitori – repartizare pe sectoare (pază, poartă, întreținere, curte)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Sectorul / atribuții repartizate
1	**Pop Nelu**	Șofer; atribuții suplimentare la poarta principală. Este înlocuit, la nevoie, de Cotuna Pop Petre și Stere Marcel.
2	**Cercel Ionuț**	Poarta secundară, centrala termică – Înv. Primar. Este înlocuit la poartă de femeia de serviciu de la Înv. Primar.
3	**Mandreș Cristian**	Sector Înv. Primar și Sala de Sport.
4	**Szabo Petre și Paparega Adrian**	Sector Înv. Gimnazial și curtea școlii.
5	**Stere Marcel și Cotuna Pop Petre**	Sector Înv. Liceal.
6	**Mustețiu Marian**	Pază de noapte în perimetrul porții; păstrează curățenia la sectorul porții.

Note:

- Toți muncitorii răspund, în comun, de Liceu și de structurile arondate; asigură măturarea perimetrului școlii și curățarea zăpezii.
- În funcție de nevoile unității de învățământ, responsabilitățile stabilite prin prezenta anexă se pot extinde.
- Celelalte atribuții ale fiecărui salariat sunt conform fișei postului.

DIRECTOR,
Prof. Giurgiu Florin

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ROMÂNIA * LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA, JUDEȚUL TIMIȘ