



Avizat difuzarea pe pagina Web a Liceului  
Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova  
Director, prof. GIURGIU Florin

**HOTARAREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**  
Nr. 80 din data de 18.02.2026

Având în vedere :

-PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș” Cod: P 10.14,

-Procedură Operațională privind „Transferul elevilor” COD: PO-CEAC-54 Ediția: a III-a, Revizia: I,

In temeiul prevederilor :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

- ROFUIP - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5.726/06.08.2024,

- OME nr. 5.707 din 1 august 2024 , privind Statutul elevului,

- Ordinul cu nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

-Metodologiei-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobata prin OME nr. 6223/2023,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședință din data de 18.02.2026,  
adoptă prezenta HOTARARE :

**Art.1. Se aprobă transferurile(veniți/plecați)/înscrierea :**

Nr.crt	Numele si prenumele elev	Clasa/g rupa	Unitatea de la care trasfera elevul/eleva	Unitatea la care se trasfera elevul/eleva	Conform cererii cu nr.	OBS.
1		mijlocie	Gpp Ciacova-program normal-gr. mijlocie nouă(la Lehaci Binca-Daiana	Gpn Jebel-gr. mare B	438/04.02.2026(Ciacova)și 167/30.01.2026(Jebel)	Schimbare de domiciliu -transfer aprobat cu data de luni 16.02.2026 prima zi de scoala din modulul 4
2		6	Liceul Teoretic Special Iris Timișoara-	Liceul Teoretic " Alexandru Mocioni " Ciacova-	515/09.02.2026(Ciacova)	Schimbare de domiciliu-transfer aprobat cu data de luni 16.02.2026 prima zi de scoala din modulul 4
3		6	Liceul Teoretic " Alexandru Mocioni " Ciacova-	Liceul Teologic Ramano-Catolic" Gerhardinum " Timișoara-	525/09.02.2026(Ciacova)și 101(Gerhardinum Timișoara)	Navetă-transfer aprobat cu data de luni 16.02.2026 prima zi de scoala din modulul 4
4		2	Germania	Liceul Teoretic " Alexandru Mocioni " Ciacova-	573/16.02.2026(Ciacova)	Revenire din Germania si reinscriere in cls a 2-a- Ciacova-transfer aprobat cu data de luni 16.02.2026 prima zi de scoala din modulul 4

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului unitatii de învățământ, respectiv directorul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova și secretarul șef al unitatii de învățământ,

**Art.3.** Hotărârile adoptate de consiliul de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Hotărârile consiliului de administrație se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ,

**Art.5.** Prezenta Hotărâre se redactează și se distribuie astfel : un exemplar se atașează în dosarul – anexa al Registrului de hotărâri al Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, un exemplar informaticianului unității pentru publicare pe pagina web a unității școlare, un exemplar celui/celor în cauză.

**Presedinte Consiliul de administratie**

**Director,**

**Prof. GIURGIU Ș Florin**



**Secretar Consiliul de administratie**

**Prof. Jebelean Denisa-Georgiana**



Avizat difuzarea pe pagina Web a Liceului  
Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova  
Director, prof. GIURGIU Florin

**HOTARAREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**  
Nr. 79 din data de 02 februarie 2026

Având în vedere :

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș” Cod: P 10.14,
- Procedură Operațională privind „Transferul elevilor” COD: PO-CEAC-54 Ediția: a III-a, Revizia: I,
- In temeiul prevederilor :**
  - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
  - ROFUIP - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5.726/06.08.2024,
  - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 , privind Statutul elevului,
- Ordinul cu nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Metodologiei-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr. 6223/2023,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședință din data de 02 februarie 2026,  
adoptă prezenta **HOTARARE :**

**Art.1. Se aprobă transferurile(veniți/plecați)/înscrierea :**

Nr.crt	Numele si prenumele elev	Clasa/grupa	Unitatea de la care trasera elevul/eleva	Unitatea la care se trasera elevul/eleva	Conform cererii cu nr.	OBS.
1		mică	Gpp Ciacova-program prelungit-gr. mică-mixtă 3H&K	Gpp nr. 14 Timișoara-grupa mică A	158/20.01.2026(Ciacova)și 51/19.01.2026(Timișoara)	Schimbare de domiciliu
2		mare	Gpp Ciacova-program prelungit-gr. mare-mixtă 3H&K	Gpp nr. 14 Timișoara-grupa mare A	157/20.01.2026(Ciacova)și 51/1/19.01.2026(Timișoara)	Schimbare de domiciliu
3		mijlocie	Gpp Ciacova-program normal-gr. mijlocie nouă(la Lehaci Binca-Daiana	Gpp nr. 14 Timișoara-grupa mică A	167/21.01.2026(Ciacova)și 64/20.01.2026(Timișoara)	
4		mică	Gpp Ciacova-program normal-gr. mică-mixtăAF	Gpp Ciacova-program prelungit-gr. mică-mixtă H&K	186/22.01.2026	Mama&Tata angajați nu au cu cine lăsa copilul
5		11 SS	Retras din clasa a 11 SS	-	346/02.02.2026	Retras de mamă din motive personale(el evul este minor la data cereri)

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului unitatii de învățământ, respectiv directorul Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova și secretarul șef al unitatii de învățământ,

**Art.3.** Hotărârile adoptate de consiliul de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Hotărârile consiliului de administrație se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ,

**Art.5.** Prezenta Hotărâre se redactează și se distribuie astfel : un exemplar se atașează în dosarul – anexa al Registrului de hotărâri al Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova, un exemplar informaticianului unității pentru publicare pe pagina web a unității școlare, un exemplar celui/celei în cauză.

Presedinte Consiliul de administratie  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin

Secretar Consiliul de administratie

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



Avizat difuzarea pe pagina Web a Liceului  
Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova  
Director, prof. GIURGIU Florin



## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 78 / 02.02.2026

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **29.01.2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se aprobă Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar **2026–2027**, înregistrat cu nr. **296/1 din 28.01.2026**.

**Art. 2.** Se aprobă Raportul comisiei de inventariere anuală a patrimoniului, înregistrat cu nr. **6295/19.12.2025**.

**Art. 3.** Se aprobă statul de plată aferent lunii **ianuarie 2026**, privind drepturile bănești pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, înregistrat cu nr. **315/29.01.2026**.

**Art. 4.** Se aprobă statul de plată pentru **transportul personalului didactic și didactic auxiliar**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **309/29.01.2026**.

**Art. 5.** Se aprobă statul de plată al **burselor școlare**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **306/29.01.2026**.

**Art. 6.** Se aprobă statul de plată al **burselor sociale**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **308/29.01.2026**.

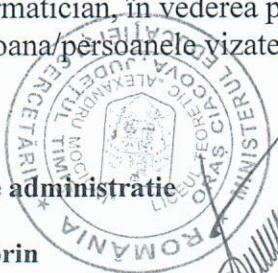
**Art. 7.** Se aprobă referatul nr. **227/26.01.2026**, privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor și utilizarea acestora în anul financiar **2026**.

**Art. 8.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat–contabilitate duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

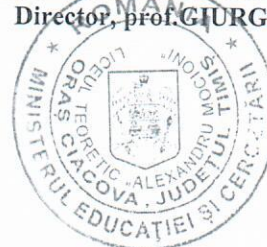
**Art. 9.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administrație  
Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 77 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- **Oferta de colaborare a Cabinetului Individual de Avocat** [redacted] na, identificat prin CUI [redacted] cu sediul în oraș [redacted] Timiș, înregistrată la unitatea de învățământ cu nr. 122/15.01.2026, având ca obiect acordarea de **asistență juridică, consultanță, redactare de înscrisuri, asistență și reprezentare juridică;**

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- OME nr. 5707/01.08.2024 privind Statutul elevului;
- Ordinului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
**adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă oferta de colaborare înaintată de **Cabinetul Individual de Avocat** [redacted] în vederea încheierii unui **contract de asistență juridică**, având ca obiect consultanță juridică, redactare de înscrisuri, asistență și/sau reprezentare juridică, în funcție de necesitățile unității de învățământ.

**Art. 2.** Se aprobă **grila orientativă de onorarii**, stabilită în funcție de natura și dificultatea activităților juridice, astfel cum este prevăzută în oferta anexată prezentei hotărâri, respectiv:

- consultanță juridică;
- consultanță juridică cu redactare de răspunsuri;
- redactare de răspunsuri și alte înscrisuri de natură juridică;
- redactare de întâmpinări;
- redactare de acțiuni, cu sau fără asistență și reprezentare;
- asistență și/sau reprezentare juridică în dosare, inclusiv cheltuieli de transport, după caz.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ este împuternicit să **inițieze demersurile legale necesare** și să **încheie contractul de asistență juridică**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a bugetului aprobat.

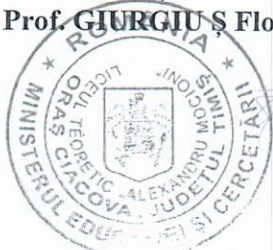
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administratie

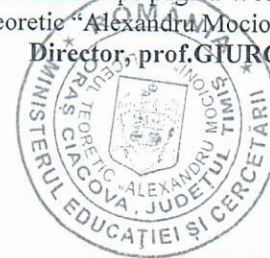
Director,

Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administratie

Prof. **Jebelean Denisa-Georgiana**



## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 76 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Centralizatorul opțiunilor CDEOȘ pentru anul școlar 2026–2027, înregistrat cu nr. 126/15.01.2026, prezentat și avizat în Consiliul profesoral din data de 16.01.2026;
- Anexa nr. 20 la Metodologie – Planuri-cadru de învățământ valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (educație timpurie, primar, gimnazial, profesional și liceal);
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Ordinul nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale „*Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național*”;
- Anexa nr. 3 – Tipuri de CDȘ (Curriculum la decizia școlii) pentru învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal;
- Procedura operațională privind „*Stabilirea CDȘ/CDEOȘ în unitățile de învățământ și avizarea la nivelul I.S.J. Timiș a programelor disciplinelor opționale elaborate în unitățile de învățământ*”, cod P 09.11, precum și procedura PO-C.37 – Alegerea opțiunilor incluse în curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Ordinul nr. 4350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi;

În temeiul prevederilor:

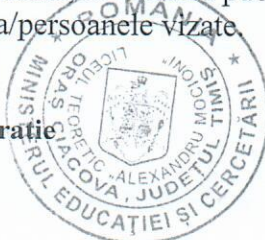
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- OME nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de 19 ianuarie 2026,  
adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

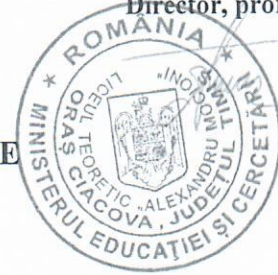
- Art. 1.** Se aprobă oferta de opționale (CDEOȘ) pentru anul școlar 2026–2027, conform Centralizatorului opțiunilor CDEOȘ, înregistrat cu nr. 126/15.01.2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Oferta de opționale aprobată se aplică nivelurilor primar, gimnazial și liceal, în conformitate cu planurile-cadru în vigoare și cu opțiunile exprimate de elevi/părinți.
- Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat asigură transmiterea documentației necesare către Inspectoratul Școlar Județean Timiș și duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în trei (3) exemplare, după cum urmează:
- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
  - un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
  - un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administrație  
Prof. Jebelean Denisa-Georgiana

*[Signature]*



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 75 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Legea nr. **53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă **Învățământ Preuniversitar**, înregistrat la M.M.F.T.S.S. – U.P.D.S.P.S. sub nr. **1104/09.07.2025**;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. **5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. **6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Începând cu data de **06.02.2026**, domnul [REDACTAT], având funcția de **muncitor întreținere**, personal **nedidactic**, în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, își va desfășura activitatea și va îndeplini atribuții de **întreținere și pază la Grădinița cu Program Prelungit Ciacova**, structură a unității de învățământ.

**Art. 2. Date de identificare ale postului**

- Nume și prenume: [REDACTAT]
- Denumirea postului: **Muncitor întreținere**
- Categoria de personal: **Personal nedidactic**
- Locul de muncă: Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova – structuri aparținătoare
- Structura: **Grădinița cu Program Prelungit Ciacova**

**Art. 3. Atribuții generale**

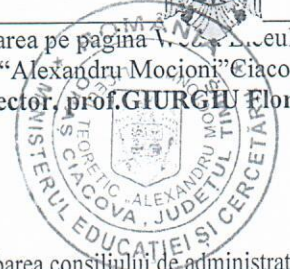
- Execută lucrări de reparații la instalații sanitare, tâmplărie și mobilier, cu respectarea normelor SSM și PSI;
- Răspunde de buna funcționare a echipamentelor și bunurilor din dotare;
- Remediază defecțiunile apărute la utilajele și instalațiile unității;
- Respectă programul de lucru și disciplina muncii;
- Respectă legislația în vigoare și reglementările interne;
- Îndeplinește alte sarcini dispuse de conducerea unității, în limita competențelor profesionale.

**Art. 4. Atribuții specifice postului**

- Execută lucrări de întreținere și reparații curente interioare și exterioare;
- Asigură igienizarea, zugrăveli și vopsitorii, după caz;
- Asigură curățenia spațiilor exterioare și paza perimetrului;
- Verifică zilnic securitatea clădirii (uși, ferestre, săli);
- Intervine de urgență în caz de avarii;
- Asigură paza la GPP Ciacova. Nu permite accesul persoanelor străine;
- Răspunde de inventarul bunurilor materiale;
- Intervine la solicitarea personalului didactic, atunci când situația o impune.



Avizat difuzarea pe pagina Liceului  
Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova  
Director, prof. **GIURGIU Florin**



HOTARAREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr. 74 din data de 19 ianuarie 2026

Având în vedere :

-PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș” Cod: P 10.14,

-Procedură Operațională privind „Transferul elevilor” COD: PO-CEAC-54 Ediția: a III-a, Revizia: I,

In temeiul prevederilor :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

- ROFUIP - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5.726/06.08.2024,

- OME nr. 5.707 din 1 august 2024 , privind Statutul elevului,

- Ordinul cu nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

-Metodologiei-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr. 6223/2023,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședință din data de 19 ianuarie 2026,

adoaptă prezenta HOTARARE :

Art.1. Se aprobă transferurile(veniți/plecați)/înscrierea :

Nr.crt	Numele si prenumele elev	Clasa/grupa	Unitatea de la care trasfera elevul/eleva	Unitatea la care se trasfera elevul/eleva	Conform cererii cu nr.	OBS.
1	[REDACTED]	mijlocie	Gpp Ciacova-program normal-gr mijlocie noua-mixtă 4(la Lehaci Bianca-Daiana)	CSEI "C. Păunescu" Recaș	6300/23.12.2025(Ciacova)și 5296/22.12.2025(Recaș)	Preșcolarul are și Certificat de Orientare Școlară.Nr. Hotărâre 7/71 din data de 11.12.2025.
2	[REDACTED]	mijlocie	Gpp Ghilad-gr mijlocie A	Gpp Ciacova-gr. mixtă 4-gr mijlocie program normal-la Lehaci Bianca-Daiana	6314/29.12.2025(Ciacova)	
3	[REDACTED]	mică		Înscriere la Gpp Ciacova-gr. mixtă 4-gr mijlocie program normal-la Lehaci Bianca-Daiana	37/08.01.2026(Ciacova)	Are declarație de consimțământ de la tata ptr călătorie în străinătate.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului unitatii de învățământ, respectiv directorul Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova și secretarul șef al unitatii de învățământ,

Art.3. Hotărârile adoptate de consiliul de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârile consiliului de administrație se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ,

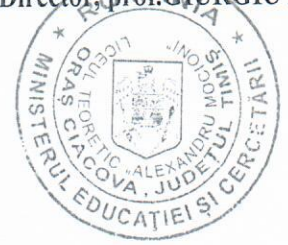
Art.5. Prezenta Hotărâre se redactează și se distribuie astfel : un exemplar se atașează în dosarul – anexa la Registrului de hotărâri al Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „ Alexandru Mocioni” Ciacova, un exemplar informaticianului unității pentru publicare pe pagina web a unității școlare, un exemplar celui/celor în cauză.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administrație

Prof. **Jebelean Denisa-Georgiana**



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. **73** / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Programarea concediului de odihnă pentru **personalul didactic auxiliar și nedidactic**, pentru anul **2026**, înregistrată cu nr. **6089/15.12.2025**;
- Legea nr. **53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **399/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. **24/2022** pentru modificarea și completarea OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. **73/2022** pentru modificarea și completarea OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. **283/2022** pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, precum și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. **179/2023** pentru modificarea art. 26 alin. (1) din OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. **141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se aprobă programarea concediului de odihnă pentru **personalul didactic auxiliar și nedidactic** al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, pentru anul **2026**, conform documentului înregistrat cu nr. **6089/15.12.2025**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.**

- (1) Concediul de odihnă poate fi **întrerupt, la cererea salariatului**, pentru motive obiective, în condițiile legii.
- (2) Angajatorul poate **rechema salariatul din concediul de odihnă** în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestuia la locul de muncă.
- (3) În situațiile prevăzute la alin. (2), angajatorul are obligația de a suporta **toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale** necesare revenirii la locul de muncă, precum și **eventualele prejudicii** suferite ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, potrivit legii.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și asigură comunicarea acesteia persoanelor interesate.

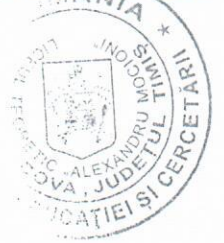
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administrație  
Prof. **Jebelean Denisa-Georgiana**



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 72 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Statul de plată privind **cheltuielile de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, aferente lunii decembrie 2025**, înregistrat cu nr. **32/08.01.2026**;
- Legea nr. **141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare referitoare la finanțarea facilităților acordate elevilor din învățământul preuniversitar pentru transportul public rutier județean și interjudețean;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
**adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă **statul de plată privind decontarea cheltuielilor de transport** pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, aferente **lunii decembrie 2025**, înregistrat cu nr. **32/08.01.2026**, conform legislației în vigoare.

**Art. 2.** Decontarea cheltuielilor de transport se realizează în limita fondurilor alocate și cu respectarea prevederilor **Legii nr. 141/2025** și ale legislației specifice aplicabile.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat-contabilitate duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

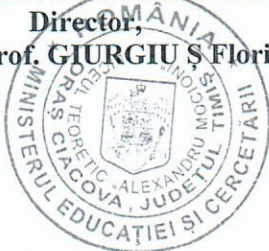
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administratie

Direcțor,

Prof. **GIURGIU Florin**



Secretar Consiliul de administratie

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. H / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Statul de plată pentru **burse – luna decembrie 2025**, înregistrat cu nr. **7/08.01.2026**;
- Hotărârea Guvernului nr. **732/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și a cuantumului acestora;

pe baza temeiului prevăzut în:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se aprobă **statul de plată pentru burse – luna decembrie 2025**, înregistrat cu nr. **7/08.01.2026**, conform legislației în vigoare.

**Art. 2.** Plata bursei se realizează în limita fondurilor alocate și cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru aprobate prin **HG nr. 732/2025**.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat-contabilitate duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administratie

Director,

Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administratie

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 70 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Centralizatorul nr. **110/14.01.2026**, privind acordarea **calificativelor pentru personalul nedidactic**, aferente **anului calendaristic 2025**;
- Legea nr. **53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă **Învățământ Preuniversitar**, înregistrat la **M.M.F.T.S.S. – U.P.D.S.P.S.** sub nr. **1104/09.07.2025**;

pe baza temeiului prevăzut în:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;
- 
- 

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se aprobă **calificativele acordate personalului nedidactic** al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, pentru **anul calendaristic 2025**, conform **Centralizatorului nr. 110/14.01.2026**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și asigură comunicarea acesteia persoanelor vizate.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administratie

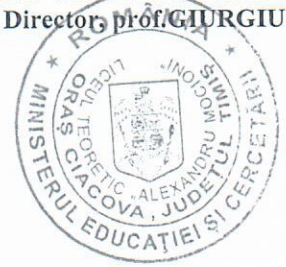
Director,

Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administratie

Prof. **Jebelean Denisa-Georgiana**



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 69 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Centralizatoarele nr. **86/13.01.2026** și nr. **112/15.02.2026**, privind acordarea **burselor de merit** pentru elevii clasei a V-a, începând cu luna **ianuarie 2026**;
- Hotărârea Guvernului nr. **732/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și a cuantumului acestora;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se aprobă Centralizatoarele nr. **86/13.01.2026** și nr. **112/15.02.2026** privind acordarea **burselor de merit** pentru elevii clasei a V-a, începând cu luna **ianuarie 2026**, conform legislației în vigoare.

**Art. 2.** Acordarea burselor de merit se face în limita fondurilor alocate și cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru aprobate prin **HG nr. 732/2025**.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat-contabilitate duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administratie

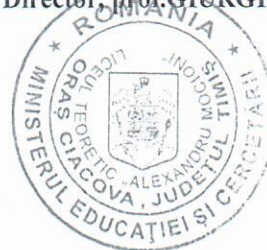
Director,

Prof. **GIURGIU S Florin**



Secretar Consiliul de administratie

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
Nr. 68 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025;
- Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2026–2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie);
- Anexa la OMEC nr. 6695/14.11.2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1089 bis din 26.11.2025;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- Ordinului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de 19 ianuarie 2026,  
adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

**Art. 1.** Se aprobă condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante din cadrul etapelor de transfer și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar – sesiunea 2026, după cum urmează:

- a) promovarea unei **inspecții speciale la clasă** cu nota **10,00 (zece)**;
- b) obținerea calificativului „**Foarte bine**” în ultimii **2 (doi) ani școlari**;
- c) obținerea unui **punctaj minim de 60 de puncte** la Fișa de evaluare, conform Fișei de evaluare pentru **carhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2026–2027**;
- d) prezentarea **avizului psihologic** cu mențiunea „*Apt pentru învățământ*”;
- e) prezentarea unei **adeverințe** din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii **2 (doi) ani școlari**;
- f) dovada **abilităților de lucru cu calculatorul**, prin documente justificative;
- g) participarea la **cursuri de formare/perfecționare**, cu acumularea a minimum **90 de credite profesionale transferabile** în ultimii **5 ani**, conform OME nr. 4224/6 iulie 2022.

**Art. 2.** Condițiile prevăzute la art. 1 se aplică tuturor cadrelor didactice care solicită ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer sau pretransfer consimțit în cadrul unității de învățământ.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și asigură comunicarea acesteia persoanelor interesate.

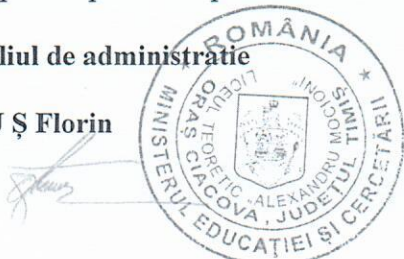
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație

Director,

Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administrație

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 67 / 19 ianuarie 2026

**Având în vedere:**

- Centralizatorul „Școala Altfel”, pentru perioada **15–19 decembrie 2025**, înregistrat cu nr. **5705/25.11.2025**,
- Raportul activității din „Școala Altfel”, pentru perioada **15–19 decembrie 2025**, înregistrat cu nr. 115/15.01.2026,
- Ordinul nr. **6.479/2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”, publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023,
- Ordinul nr. **3.463/2025** privind structura anului școlar 2025–2026, publicat în Monitorul Oficial nr. 206/2025,
- Procedura Operațională privind Programul național „Școala altfel”, COD: PO-CEAC-136, Ediția a IV-a, Revizia a II-a, Data: 05.09.2025,

**În temeiul prevederilor:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- ROFUIP – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5.726/06.08.2024,
- OME nr. 5.707/01.08.2024 privind Statutul elevului,
- Ordinului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Metodologiei-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

**Art. 1.** Se validează raportul Programului „Școala Altfel”, desfășurat în perioada **15–19 decembrie 2025**, pentru anul școlar **2025–2026**.

**Art. 2.** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanelor responsabile.

**Art. 3.** Hotărârea intră în vigoare la data adoptării.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administrație  
Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 66 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Cererea nr. [REDACTED] profesor pe AVP la catedra de istorie, privind completarea normei didactice cu:  
2 ore Istoria evreilor (Holocaustul);  
2 ore Istoria comunismului din România.
- , pentru anul școlar 2026–2027;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025;
- Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2026–2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie);
- Anexa la OMEC nr. 6695/14.11.2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1089 bis din 26.11.2025;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- OME nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
**adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

1. **Art. 1. Se aprobă** Cererea nr. [REDACTED] profesor pe AVP la catedra de istorie, privind completarea normei didactice cu:
  - 2 ore Istoria evreilor (Holocaustul);
  - 2 ore Istoria comunismului din România., pentru anul școlar 2026–2027, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 2.** Completarea normei didactice se va realiza cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare și a încadrării în planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2026–2027.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și asigură comunicarea acesteia persoanelor interesate.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana vizată.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administratie

Prof. Jebelean Denisa-Georgiana



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 65 / 19 ianuarie 2026

Având în vedere:

- Cererea nr. [REDACTED], profesor titular la catedra de biologie, privind completarea normei didactice cu **5 (cinci) ore de fizică**, pentru anul școlar **2026–2027**;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar **2026–2027**, aprobată prin **OMEC nr. 6695/14.11.2025**;
- Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar **2026–2027** (Anexa nr. 19 la Metodologie);
- Anexa la **OMEC nr. 6695/14.11.2025**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. **1089 bis din 26.11.2025**;

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. **198/2023**;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **OMEC nr. 5726/06.08.2024**;
- **OME nr. 5707/01.08.2024** privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **OME nr. 6223/2023**;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **19 ianuarie 2026**,  
**adoaptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se **aprobă** Cererea [REDACTED], profesor titular la catedra de biologie, privind completarea normei didactice cu **5 (cinci) ore de fizică**, pentru anul școlar **2026–2027**, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 2.** Completarea normei didactice se va realiza cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare și a încadrării în planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar **2026–2027**.

**Art. 3.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și asigură comunicarea acesteia persoanelor interesate.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:

- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
- un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
- un exemplar pentru persoana vizată.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. **GIURGIU Ș Florin**



Secretar Consiliul de administrație

Prof. **Jebelean Denisa-Georgiana**



Avizat difuzarea pe pagina Web a Liceului  
Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova  
Director, prof. GIURGIU Florin



**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
Nr. 78 / 02.01.2026

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
al Liceului Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, întrunit în ședința din data de **29.01.2026**,  
**adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

- Art. 1.** Se aprobă Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar **2026–2027**, înregistrat cu nr. **296/1 din 28.01.2026**.
- Art. 2.** Se aprobă Raportul comisiei de inventariere anuală a patrimoniului, înregistrat cu nr. **6295/19.12.2025**.
- Art. 3.** Se aprobă statul de plată aferent lunii **ianuarie 2026**, privind drepturile bănești pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, înregistrat cu nr. **315/29.01.2026**.
- Art. 4.** Se aprobă statul de plată pentru **transportul personalului didactic și didactic auxiliar**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **309/29.01.2026**.
- Art. 5.** Se aprobă statul de plată al **burselor școlare**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **306/29.01.2026**.
- Art. 6.** Se aprobă statul de plată al **burselor sociale**, aferent lunii **ianuarie 2026**, înregistrat cu nr. **308/29.01.2026**.
- Art. 7.** Se aprobă referatul nr. **227/26.01.2026**, privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor și utilizarea acestora în anul financiar **2026**.
- Art. 8.** Directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat–contabilitate duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 9.** Prezenta hotărâre se redactează în **trei (3) exemplare**, după cum urmează:
- un exemplar pentru dosarul Consiliului de Administrație;
  - un exemplar pentru informatician, în vederea publicării pe site-ul unității de învățământ;
  - un exemplar pentru persoana/persoanele vizate.

Presedinte Consiliul de administrație  
Director,  
Prof. GIURGIU Ș Florin



Secretar Consiliul de administrație  
Prof. Jebilean Denisa-Georgiana