

## CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC LA NIVELUL GRUPULUI DE UNITĂȚI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României, al art. 96 alin. (2) și art. 105 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare – denumită în continuare, în cuprinsul prezentului contract, *Legea nr. 367/2022* – și al art. 5 alin. (2) și art. 108 alin. (2) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199/05.07.2023 și publicat în Monitorul Oficial, Partea a V-a nr. 1/26.07.2023,

A intervenit următorul Contract Colectiv de Muncă la Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, denumit în continuare, în cuprinsul prezentului contract, C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș, între :

1. **Inspectoratul Școlar Județean Timiș** – denumit în continuare, în cuprinsul prezentului contract, și *inspectoratul școlar sau I.S.J. Timiș* – și unitățile și instituțiile de învățământ din Anexa nr. 3:
2. Organizațiile sindicale împuternicite de
  - **Federația Sindicatelor din Educație „SPIRU HARET”**, respectiv:
    - Sindicatul Independent al Învățământului Preuniversitar din Județul Timiș;
  - și
  - **Federația Sindicatelor Libere din Învățământ**, respectiv:
    - Sindicatul Preuniversitar „Paul Popescu Neveanu” Timiș;
    - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Timiș;
    - Sindicatul Oamenilor Liberi din Educație Timiș.

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. TIMIȘ și se obligă să respecte prevederile acestuia.

**Art. 2 (1)** Termenul „angajator” desemnează:

- ◆ Inspectoratul Școlar Județean Timiș, reprezentat prin inspectorul școlar general;
- ◆ Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș, reprezentate prin directori;
- ◆ Alte instituții și unități conexe învățământului preuniversitar, subordonate Inspectoratului Școlar Județean Timiș sau Ministerului Educației, reprezentate prin directori.

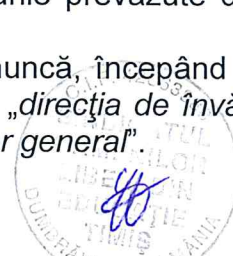
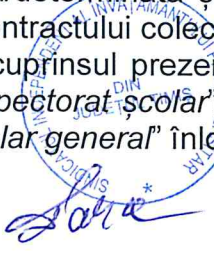
**(2)** Termenul „unitate”, în conformitate cu prevederile din Legii nr. 367/2022, desemnează:

- ◆ Inspectoratul Școlar Județean Timiș, reprezentat prin inspectorul școlar general;
- ◆ Unitățile de învățământ preuniversitar care își desfășoară activitatea în județul Timiș, reprezentate prin directori;
- ◆ Alte instituții și unități din învățământul preuniversitar, subordonate Inspectoratului Școlar Județean Timiș, precum și Casa Corpului Didactic, prevăzute în Anexa nr. 3, reprezentate prin directori.

**(3)** Prin **grup de unități**, în sensul art. 1 pct. 22 din Legea nr. 367/2022, se înțelege totalitatea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar din județul Timiș din Anexa nr. 3.

**(4)** Termenii „salariat” sau „angajat” desemnează persoana fizică ce prestează muncă pentru și sub autoritatea unuia dintre angajatorii prevăzuți la alin.(1), în schimbul unei remunerații denumite salariu, în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată/determinată și care beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum și de prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil.

**(5)** În cuprinsul prezentului contract colectiv de muncă, începând cu data reorganizării, sintagma „inspectorat școlar” se înlocuiește cu sintagma „direcția de învățământ”, iar sintagma „inspector școlar general” înlocuiește cu sintagma „director general”.



**Art. 3 (1)** C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș are ca scop stabilirea, în condițiile legii, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale angajatorului și salariaților membri de sindicat, precum și condițiile specifice de muncă și urmărește promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților.

(2) Angajatorul are toate drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare și din prezentul contract colectiv de muncă.

(3) Părțile contractante garantează aplicarea clauzelor prezentului C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș pentru membrii sindicatelor semnatare.

**Art. 4 (1)** Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu inițieze și să nu susțină promovarea unor acte normative sau a altor dispoziții care ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din legislația specifică învățământului, în vigoare la data înregistrării contractului, precum și din prezentul C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș, fără consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract.

(2) I.S.J. Timiș se obligă să nu inițieze niciun act normativ și/sau act administrativ cu caracter normativ care privește relațiile de muncă și sistemul de învățământ din județul Timiș, fără discutarea acestora în cadrul comisiilor tehnice create la nivelul inspectoratului școlar, din care fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnatare ale prezentului contract colectiv.

(3) Eventualele completări ale prezentului contract colectiv de muncă vor face obiectul unor noi negocieri.

**Art. 5** Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți salariații angajatorilor definiți conform art. 2 alin. (1).

**Art. 6 (1)** Drepturile angajaților prevăzute în prezentul contract colectiv nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care sunt recunoscute de legislația în vigoare.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile salariaților, acestea vor face parte, de drept, din contract.

(3) Interpretarea clauzelor contractului se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauza se interpretează în sensul favorabil salariaților.

**Art. 7 (1)** Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare, în cuprinsul prezentului contract, *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*), precum și prin orice alte acte normative și/sau administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

(2) Orice propunere de modificare sau de completare a proiectelor de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, realizată de consiliul profesoral la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, nu poate fi făcută fără consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale C.C.M.U.N.G.U.I.S.J.T.M., în cadrul comisiei paritare de la nivelul unității.

## CAPITOLUL II

### ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ

**Art. 8 (1)** Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o durată de doi ani și intră în vigoare la data înregistrării acestuia, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Dacă niciuna dintre părți nu are inițiativa renegocierii lui anterior expirării contractul se prelungește de drept, în condițiile legii.



**Art. 9 (1)** Clauzele prezentului contract colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori convin toate părțile semnatare, în conformitate cu prevederile art. 116 din Legea nr. 367/2022.

**(2)** Fiecare organizație sindicală semnatară poate cere modificarea prezentului contract numai cu acordul scris al celorlalte organizații sindicale semnatare.

**(3)** Cererea de modificare se aduce la cunoștința inspectoratului școlar, în scris, cu cel puțin 15 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierii. În termen de 5 zile de la primirea cererii organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract, inspectoratul școlar își exprimă acordul scris privind modificarea clauzelor contractului.

**(4)** În perioada de depunere a cererii de modificare și pe perioada negocierilor în vederea modificării contractului, I.S.J. Timiș se obligă să nu inițieze acte normative și/sau administrative cu caracter normativ și să nu emită acte administrative cu caracter normativ care să încalce prevederile prezentului contract colectiv de muncă, precum și să nu efectueze concedieri colective sau individuale din motive neimputabile salariaților.

**(5)** Organizațiile sindicale semnatare se obligă să nu declanșeze conflicte colective de muncă, conform Legii nr. 367/2022.

**(6)** Modificările aduse contractului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional, semnat de toate părțile care au încheiat prezentul contract. Actul adițional se transmite în scris la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și tuturor părților semnatare, producând efecte de la data înregistrării la acest minister.

**Art. 10.** Aplicarea contractului colectiv de muncă poate fi suspendată prin acordul de voință al părților sau în caz de forță majoră.

**Art. 11.** Prezentul contract colectiv de muncă încetează:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin la prelungirea aplicării acestuia sau nu operează prelungirea de drept;

- prin acordul părților.

**Art. 12 (1)** Pentru rezolvarea problemelor care apar în aplicarea prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, părțile convin să se constituie comisii paritare la toate nivelurile – I.S.J. TIMIȘ, unități și instituții prevăzute în Anexa nr. 3 – care sunt împuternicite să interpreteze prevederile contractului colectiv de muncă, în funcție de condițiile concrete, la solicitarea oricăreia dintre părți. În situația în care angajatorul nu procedează la constituirea comisiei paritare în termenul de 30 de zile, inițiativa constituirii aparține organizației/organizațiilor sindicale, angajatorul fiind obligat să dea curs solicitării acesteia/acestora în termen de 5 zile de la înregistrare.

**(2)** Hotărârile comisiilor paritare sunt obligatorii pentru părți și vor fi aduse la cunoștința salariaților prin afișare la sediul I.S.J. Timiș, unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract, după caz. Nerespectarea hotărârilor comisiei paritare și a actelor administrative emise în baza acestora atrage răspunderea disciplinară sau, după caz, penală, a persoanei/persoanelor vinovate.

**(3)** Atribuțiile, componența, organizarea și funcționarea comisiilor paritare sunt stabilite prin Regulamentul-cadru – Anexa nr. 2 la prezentul contract colectiv de muncă.

**(4)** În cazurile în care comisia paritară nu soluționează problemele care apar în aplicarea prezentului contract în termen de 15 zile de la data întrunirii, părțile contractului au dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legale.

**(5)** Dreptul organizațiilor sindicale de a se adresa direct instanțelor de judecată este garantat, prevederile alin. (4) neconstituind o procedură prealabilă.

**Art. 13 (1)** Executarea prezentului contract este obligatorie pentru părți.

**(2)** Nefăcșurarea obligațiilor asumate prin prezentul contract colectiv de muncă atrage răspunderea părților care se fac vinovate de aceasta.



### CAPITOLUL III TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

**Art. 14 (1)** Durata normală a timpului de muncă este, de regulă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. La opțiunea salariatului, repartizarea timpului de muncă poate fi inegală în cele 5 zile lucrătoare, în funcție de specificul muncii prestate.

(2) Prin repartizare inegală a timpului de muncă se înțelege posibilitatea ca, pentru 4 zile lucrătoare, timpul de muncă să fie mai mare de 8 ore, iar în cea de-a cincea zi lucrătoare timpul de muncă să fie redus, fără a se depăși 40 de ore/săptămână.

(3) Pentru personalul didactic, norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă este cea prevăzută de art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În unitățile de învățământ, evidența activității desfășurate de cadrele didactice se ține prin intermediul unei singure condici de prezență, pentru norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă prevăzută de art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Activitățile prevăzute la art. 207 alin. (1) lit. b)-f) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 se pot desfășura și în afara locului de muncă (biblioteci, centre de informare și documentare, CCD, domiciliu etc.), precum și online.

(5) În învățământul primar, orele de educație fizică ce nu sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate pot fi predate de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar al clasei și sunt remunerate în sistem de plata cu ora, ca personal calificat sau necalificat, în funcție de studiile acestuia.

(6) Timpul săptămânal de activitate al personalului didactic auxiliar și administrativ este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestora sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

**Art. 15 (1)** Pe baza normativelor emise de către Ministerul Educației, calculul numărului de posturi se stabilește pe unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3, de către I.S.J. Timiș, ca medie pe județul Timiș, iar posturile se distribuie, în funcție de volumul și de complexitatea activității acestora după consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Se normează consilierul școlar, în condițiile legii învățământului preuniversitar.

**Art. 16.** Dispozițiile art. 15 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și unităților de învățământ special și special integrat.

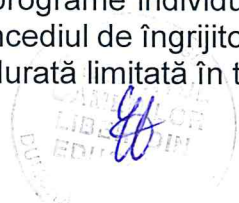
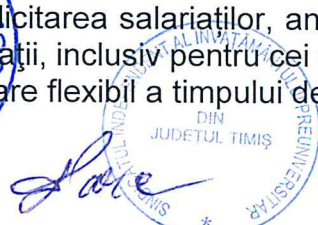
**Art. 17 (1)** În funcție de condiții, în unitățile și instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, comisiile paritare de la nivelul acestora pot conveni asupra unui program flexibil de lucru/ program de lucru inegal, precum și asupra modalităților concrete de aplicare a acestuia.

(2) Orele de începere și de terminare a programului de lucru se stabilesc prin regulamentul intern al fiecărei unități/instituții de învățământ prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract colectiv de muncă.

(3) Prin „mod de organizare flexibil a timpului de lucru” se înțelege posibilitatea salariaților de adaptare a programului de lucru, inclusiv prin utilizarea programelor de muncă flexibile, a programelor individualizate de muncă sau a unor programe de muncă cu timp redus de lucru. Programele individualizate de muncă pot presupune și împărțirea timpului de muncă în două perioade: o perioadă fixă – în care personalul se află simultan la locul de muncă – și o perioadă variabilă, mobilă – în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(4) Stabilirea programului flexibil de lucru/a programului de lucru inegal nu afectează drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(5) La solicitarea salariaților, angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă pentru toți salariații, inclusiv pentru cei care beneficiază de concediul de îngrijitor, ce presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă, inclusiv pe o durată limitată în timp.



(6) Orice refuz al angajatorului de stabilire a unui program individualizat de muncă se motivează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(7) Atunci când programul individualizat de muncă are o durată limitată, salariatul are dreptul de a reveni la programul de muncă inițial, la sfârșitul perioadei convenite. Salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.

(8) În situații temeinic motivate, dovedite cu documente justificative, angajații au dreptul de a beneficia de modificări ale programului de lucru stabilit. Prin documente justificative se înțelege orice document emis de o autoritate publică sau de o persoană juridică de drept privat, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, pe baza căruia se face dovada imposibilității respectării, de către angajat, a programului de lucru al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

(9) Pentru liderii organizațiilor sindicale cu personalitate juridică, precum și pentru liderii grupelor sindicale din unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, care nu sunt degrevați, se asigură un program flexibil, astfel încât să li se permită acestora participarea la activitățile organizate de către organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, fără a se afecta norma didactică de predare.

(10) Liderii organizațiilor/grupelor sindicale din unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 nu efectuează activități de tipul serviciul pe școală, serviciul la cantină, recensământul populației școlare și alte activități extrașcolare și extracurriculare, acestea fiind compensate cu activități sindicale. Comisia paritară de la acest nivel stabilește pentru liderii organizațiilor sindicale un program de lucru flexibil, astfel încât să li se permită și desfășurarea activității sindicale.

(11) Angajatorul are obligația de a aduce la cunoștința salariaților programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile, prin afișare la loc vizibil la sediul său.

**Art. 18** La cerere, salariații angajați cu fracție de normă/post vor fi încadrați cu normă/post întreagă/întreg sau pe fracție de normă/post mai mare, dacă apar norme sau fracțiuni de norme vacante de aceeași specialitate sau specialități înrudite, respectiv posturi ori fracțiuni de posturi de același fel și dacă întrunesc condițiile pentru ocuparea acestora.

**Art. 19 (1)** Angajații pot fi solicitați să presteze ore suplimentare numai cu acordul lor. Durata maximă legală a timpului de muncă prestat în baza unui contract individual de muncă nu poate depăși 48 de ore/săptămână, inclusiv orele suplimentare. Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută de lege, este considerată muncă suplimentară. Activitățile care pot reprezenta muncă suplimentară sunt detaliate în Comisia Paritară la nivel de angajator/ I.S.J. Timiș, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care includ și orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de patru luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori a altor cazuri de forță majoră, salariații au obligația de a presta munca suplimentară, la solicitarea angajatorului.

(4) Orele suplimentare prestate în condițiile alin. (1) de către personalul din învățământul preuniversitar se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu este posibilă în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti cu un spor aplicat la salariul de bază, în condițiile legii.

(5) Numărul total de ore suplimentare prestate de un salariat nu poate depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul organizației sindicale semnatare a prezentului contract, al cărui membru este salariatul.

(6) În situația în care angajații din învățământul preuniversitar lucrează, conform programului unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, și în zilele libere prevăzute de lege, aceștia beneficiază, în zilele lucrate, de salariul corespunzător, conform legislației în vigoare, inclusiv de indemnizația de hrană, indiferent de numărul de ore/zile de muncă acumulat în perioada lucrată.

**Art. 20 (1)** Personalul didactic ce desfășoară alte activități decât cele care fac parte din norma de predare-învățare-evaluare și de instruire practică/fișa postului/obligațiile impuse de



lege, i se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 19 din prezentul contract, în condițiile legii.

(2) Personalul de conducere, de îndrumare și control beneficiază, în condițiile legii, de prevederile art. 19 din prezentul contract.

**Art. 21 (1)** Salariații care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte beneficiază, în condițiile legii, de un spor la salariu de 25% din salariul de bază.

(2) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00-06.00.

(3) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și, după aceea, periodic, conform legislației în vigoare și Regulamentului elaborat de Ministerul Educației și Cercetării

(4) Potrivit reglementărilor legale în materie, angajatorii asigură fondurile necesare efectuării examinărilor medicale prevăzute la alin. (3). Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile de învățământ special și CJRAE Timiș fondurile sunt asigurate de consiliile locale/județene, după caz, din finanțarea complementară, iar pentru unitățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, fondurile se asigură de către acesta.

(5) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

**Art. 22 (1)** Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au dreptul la o pauză de masă de 25 minute, care se include în programul de lucru.

(2) Programul de efectuare a pauzei de masă se stabilește prin regulamentul intern.

**Art. 23 (1)** Salariații care renunță la concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, beneficiază de reducerea duratei normale de lucru cu 2 ore/zi potrivit legii, fără ca aceasta să le afecteze salariile de bază și vechimea în învățământ/în muncă. La cererea acestora se poate acorda program decalat, ca urmare a hotărârii comisiei paritare, cu alte ore de începere a programului de lucru, dacă activitatea unitatii/institutiei permite.

(2) Concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani constituie vechime în învățământ/specialitate/în muncă, indiferent de perioada în care salariatul s-a aflat în concediul respectiv.

**Art. 24 (1)** Salariații care au în îngrijire copii bolnavi în vârstă de până la 7 ani au dreptul la reducerea programului de lucru cu până la 1/2 normă, fără să afectarea calității de salariat și a vechimii integrale în învățământ/muncă.

(2) Salariații care au în îngrijire copii cu dizabilități care au împlinit vârsta de 3 ani, au dreptul la un concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 7 ani, potrivit art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) în continuarea concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 3 ani;

b) oricând până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani.

(3) Pe durata concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități până la vârsta de 7 ani, salariatului cadru didactic i se suspendă contractul individual de muncă în conformitate cu dispozițiile art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare – denumită în continuare, în cuprinsul prezentului contract, *Codul muncii* – și i se rezervă postul/catedra pe durata suspendării.

(4) Angajații care beneficiază de concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului cu afecțiuni grave până la împlinirea vârstei de 18 ani, prevăzut de art. 26 alin. (1<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de rezervarea postului/catedrei pe durata acestui concediu.

(5) Angajații care au în întreținere un copil cu dizabilitate (gravă sau accentuată) și care se ocupă efectiv de îngrijirea acestuia, beneficiază de program de lucru redus la 4 ore/zi până la împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani, la solicitarea salariatului, precum și de celelalte drepturi prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind



concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Salariatul care îngrijește pacientul cu afecțiuni oncologice beneficiază de concediu și indemnizație. Durata de acordare a concediului și a indemnizației este de cel mult 45 de zile calendaristice într-un interval de 1 an, pentru fiecare pacient, conform legii.

(7) Angajații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vechimea în muncă/învățământ corespunzătoare unei norme întregi.

**Art. 25 (1)** Angajatorii au obligația de a acorda salariaților gravide dispensa pentru consultații prenatale în limita a maxim 16 ore pe lună, fără a le fi afectate drepturile salariale.

(2) În baza recomandării medicului de familie, salariața gravidă care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.

(3) Salariațele care beneficiază de dispozițiile alin. (1) sunt obligate să facă dovada că au efectuat controalele medicale pentru care s-au învoit.

**Art. 26 (1)** Salariațele, începând cu luna a IV-a de sarcină, precum și cele care alăptează nu vor fi repartizate la munca de noapte, nu vor fi chemate la ore suplimentare, nu vor fi delegate, nu vor fi detașate și, după caz, nu vor fi concediate pentru motive care nu țin de persoana salariaței, respectiv nu vor face obiectul restrângerii de activitate – cu excepția situației în care postul/catedra este unic(ă) la nivelul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 – decât cu acordul lor.

(2) La solicitarea comitetului de sănătate și securitate în muncă, angajatorul are obligația să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariaței care anunță că este însărcinată, precum și al salariaței care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

(3) Salariațele menționate la alin. (1) beneficiază și de măsurile de protecție prevăzute de O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată prin Legea nr. 25/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27 (1)** Angajații au dreptul, între 2 zile de muncă, la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) În fiecare săptămână, angajații au dreptul la 2 zile consecutive de repaus, de regulă, sâmbăta și duminica.

(3) În cazul în care activitatea la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, în cadrul comisiei paritare de la nivelul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, se vor stabili condițiile în care zilele de repaus vor fi acordate în alte zile ale săptămânii. În condițiile legii, salariații aflați în această situație beneficiază de un spor din salariul de bază.

(4) Sunt zile nelucrătoare:

- zilele de repaus săptămânal;
- 1 și 2 ianuarie;
- 6 ianuarie – Botezul Domnului – Boboteaza;
- 7 ianuarie – Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima, a doua zi și a treia zi de Paști;
- 1 Mai;
- 1 Iunie;
- 5 Iunie – Ziua Națională a Învățătorului;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 august – Adormirea Maicii Domnului;
- 15 septembrie – Sf. Ierarh Iosif de la Partoș, ocrotitor al Mitropoliei Banatului;
- 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației;
- 30 Noiembrie – Sfântul Apostol Andrei cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României;



- prima, a doua și a treia zi de Crăciun; 8 ianuarie pentru ortodocșii de rit vechi;
- două zile lucrătoare, pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte;
- alte zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Pentru angajații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima, a doua și a treia zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult, precum și a doua zi de Crăciun pentru ortodocșii de rit vechi. Salariații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima, a doua și a treia zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, precum și de a doua zi de Crăciun pentru ortodocșii de rit vechi, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

(6) În cazul în care, din motive justificate, angajații prestează activitate în zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală, aceștia beneficiază de 2 zile libere pentru fiecare zi lucrată în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală, acordate în următoarele 30 de zile calendaristice.

(7) Personalul din învățământ care participă la organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare / sportive școlare, indiferent de etapă/fază, derulate în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală, beneficiază de 2 zile libere plătite pentru fiecare zi lucrată. Procedura de acordare a acestor zile se stabilește de către comisia paritară de la nivelul unității/instituției angajatoare a salariatului implicat în aceste activități, prevăzute în Anexa nr. 3.

(8) Prevederile legale privind prestarea muncii suplimentare și a muncii în zile de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală de către personalul din sectorul bugetar se aplică și personalului din învățământ, în măsura în care nu există prevederi speciale.

**Art. 28 (1)** Dreptul la concediul de odihnă este garantat de lege și se acordă inclusiv pentru activitatea desfășurată de salariații încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul, cu excepția personalului didactic de predare încadrat la plata cu ora.

(2) Pentru personalul didactic de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar prevăzute în Anexa 3, inclusiv din C.J.R.A.E. Timiș, și Centrul Județean de Excelență Timiș, precum și pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, conform legii, astfel:

- a) până la 5 ani vechime - 21 de zile lucrătoare;
- b) între 5 și 15 ani vechime - 24 de zile lucrătoare;
- c) peste 15 ani vechime - 28 de zile lucrătoare.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), personalul de conducere din casele corpului didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratele școlare beneficiază de 25 de zile lucrătoare de concediu de odihnă anual, care poate fi programat atât în perioada vacanțelor școlare, cât și în alte perioade ale anului școlar, în funcție de specificul activităților, fără afectarea obligației de predare.

(3) Perioada de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare salariat se stabilește de către consiliul de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, împreună cu reprezentantul organizației sindicale, afiliate la una dintre federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, al cărei membru este salariatul, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, în primele două luni ale anului școlar. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților se va asigura efectuarea propriu-zisă a zilelor de concediu de odihnă convenite, inclusiv pentru activitatea desfășurată la cumul, în cazul personalului didactic auxiliar și personalului administrativ. La programarea concediilor de odihnă ale salariaților, se va ține seama și de specificul activității celuilalt soț.

(4) Cadrele didactice beneficiază de un concediu de odihnă de 62 de zile lucrătoare în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, personalul didactic de predare încadrat în



Handwritten signature in blue ink.



învățământul postliceal la clasele din domeniul sănătate și asistență pedagogică, personalul didactic de predare din cluburile sportive școlare, conform calendarului competițional, personalul didactic de predare din casele corpului didactic, pot fi programați în concediu de odihnă și în alte perioade ale anului școlar, în funcție de specificul activităților de pregătire.

(5) Cadrului didactic care, pe parcursul unui an școlar, își desfășoară activitatea succesiv în mai multe unități/instituții de învățământ în baza unor contracte individuale de muncă distincte, are dreptul la concediu de odihnă la fiecare dintre acestea, proporțional cu perioada lucrată. Concediul de odihnă și indemnizația aferentă se acordă de către fiecare unitate/instituție în parte, în timpul vacanțelor școlare existente în perioada lucrată. Unitatea/instituția la care și-a desfășurat activitatea are obligația compensării în bani a concediului de odihnă neefectuat până la data încetării contractului individual de muncă.

(6) Personalul didactic de predare care desfășoară activitate în regim de plată cu ora, la o altă unitate de învățământ decât cea la care are funcția de bază, are dreptul la concediul de odihnă plătit, numai pentru funcția de bază.

(7) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(8) Pentru salariații încadrați pe fracțiuni de normă în două sau mai multe unități de învățământ, programarea concediilor de odihnă se realizează astfel încât perioada să fie aceeași la toți angajatorii.

(9) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, se consideră perioade de activitate prestată.

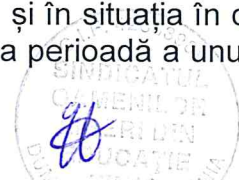
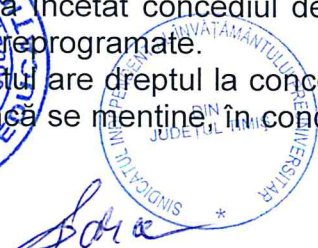
(10) Indemnizația de concediu de odihnă nu poate fi mai mică decât salariul de bază, majorările/creșterile salariului de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent – inclusiv indemnizația de hrană, indemnizația pentru titlul științific de doctor, indemnizația pentru zone izolate, sporul de suprasolicitare neuropsihică – pentru perioada respectivă. Aceasta reprezintă media zilnică a drepturilor salariale mai sus menționate, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează concediul de odihnă, multiplicată cu numărul zilelor de concediu și se acordă angajatului cu cel puțin 5 zile înainte de plecarea în concediul de odihnă, la solicitarea scrisă a acestuia. Indemnizația se acordă și pentru activitatea desfășurată de angajații, personal didactic auxiliar și administrativ, încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul.

(11) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din I.S.J. TIMIȘ, personalul de conducere din unitățile de învățământ, inclusiv Casa Corpului Didactic, precum și personalul didactic auxiliar și personalul administrativ beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 10 zile lucrătoare, care se adaugă la durata concediului de odihnă stabilită conform tranșelor de vechime, potrivit alin. (2).

(12) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite nu se includ în durata concediului de odihnă anual.

(13) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav, concediul de îngrijitor sau absența de la locul de muncă în condițiile art. 152<sup>2</sup> din Codul muncii au survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca angajatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal, de îngrijire a copilului bolnav ori cea de absență de la locul de muncă, respectiv a încetat concediul de îngrijitor, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(14) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic,



angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

**(15)** Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu handicap, tinerii sub vârsta de 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 6 zile lucrătoare, în condițiile legii.

**(16)** Salariații care însoțesc copiii în tabere sau la altfel de activități care se organizează în perioada vacanțelor școlare se află în activitate, dar nu mai mult de 16 zile calendaristice pe an școlar.

**(17)** Personalul didactic de specialitate din unitățile și instituțiile de învățământ vocațional (artistic și sportiv) care însoțește copiii în tabere de pregătire sau la competiții în perioada vacanțelor școlare se află în activitate, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice pe an școlar.

**(18)** Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

**Art. 29 (1)** Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil – 10 zile lucrătoare + 15 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal); prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut;
- c) căsătoria unui copil – 5 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului/soției, concubinului/concubinei, copilului, părinților, bunicilor, fraților, surorilor, socrilor, cumnaților salariatului sau al altor persoane aflate în întreținere – 5 zile lucrătoare;
- e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile lucrătoare;
- f) schimbarea domiciliului – 3 zile lucrătoare;
- g) îngrijirea sănătății copilului – 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 3 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii);
- h) în cazul în care salariața urmează o procedură de fertilizare „in vitro” – 5 zile lucrătoare;
- i) donarea de sânge – o zi lucrătoare, respectiv ziua donării;
- j) în cazul salariaților care au calitatea de membri ai birourilor electorale ale secțiilor de votare sau de operatori de calculator ai acestora – o zi lucrătoare, respectiv ziua următoare votării, pe baza adeverinței eliberate în acest sens de către biroul electoral de circumscripție județeană, biroul electoral de circumscripție al sectorului municipiului București sau Autoritatea Electorală Permanentă, după caz;
- k) alte zile libere plătite, instituite ca atare prin legislația în vigoare.

**(2)** Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului. La cerere se anexează copia certificatului de naștere al copilului, din care rezultă calitatea de tată a angajatului care solicită acest concediu. Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului. Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și/ în învățământ și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea.

**(3)** În situațiile în care evenimentele familiale deosebite prevăzute la alin. (1) intervin în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite.

**(4)** Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Salariatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat. Cererea de învoire colegială se depune la registratura unității/instituției, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplینirea pe perioada învoirii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore. În situații de urgență, documentele justificative pot fi transmise și ulterior, cu obligația angajatorului de a le depune fără întârziere, imediat ce acest lucru devine posibil.



(5) Zilele libere prevăzute la alin. (1) lit. g) se acordă la cererea unuia dintre părinți/reprezentanți legali ai copilului, justificate ulterior cu acte doveditoare din partea medicului de familie al copilului, din care să rezulte controlul medical efectuat; cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de vizita la medic și este însoțită de o declarație pe propria răspundere că în anul respectiv celălalt părinte sau reprezentant legal nu a solicitat zilele lucrătoare libere și nici nu le va solicita. În situația producerii unui eveniment medical neprevăzut, părintele are obligația de a prezenta actele medicale doveditoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului.

(6) Personalul care asigură suplinirea salariaților prevăzuți la alin. (1) este remunerat corespunzător.

(7) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu plătit, o singură dată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, fără a putea desfășura în acest interval activități didactice retribuite în regim de plată cu ora. În funcție de opțiunea cadrului didactic, cele 6 luni de concediu plătit se pot acorda într-un singur an școlar sau în ani școlari diferiți, consecutiv sau fracționat.

(8) În situațiile în care un cadru didactic nu poate presta orele de predare-învățare-evaluare din motive de incapacitate temporară de muncă, orele respective sunt suplinite de alte cadre didactice. Directorul unității de învățământ are obligația să emită decizii de încadrare în regim de plata cu ora pentru cadrele didactice suplinoare și să încheie cu acestea contracte individuale de muncă în regim de plata cu ora, salarizarea realizându-se pentru întreaga activitate suplinită.

**Art. 30 (1)** Angajatorul are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu angajatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(2) Perioada concediului de îngrijitor nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(3) Angajații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției, iar perioada concediului de îngrijitor constituie stagiu de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă.

**Art. 31 (1)** Angajatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă, timp de 10 zile lucrătoare/an calendaristic, în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Angajatorul și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență.

**Art. 32 (1)** Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în muncă/învățământ.

(2) Salariații care urmează, completează, își finalizează studiile, precum și cei care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui post sau unei funcții în învățământ au dreptul la concedii fără plată pentru pregătirea examenelor sau a concursului, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ/muncă.

(3) Personalul didactic titular care, din proprie inițiativă solicită să se specializeze, ori să continue studiile, are dreptul la concediu fără plată. Durata totală a acestuia nu poate depăși 3 (trei) ani într-un interval de 7 ani.

(4) Cadrele didactice titulare au dreptul la concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, inspectoratului



școlar (în cazul personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control), cu rezervarea postului didactic/catedrei pe perioada respectivă.

(5) Personalul didactic auxiliar și administrativ/contractual încadrat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată are dreptul la concediu fără plată pe o perioadă de un an calendaristic, o dată la 10 ani de activitate în învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al instituției/unității prevăzute în Anexa nr. 3, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(6) Concediile prevăzute la alin. (4) și (5) pot fi acordate și anterior împlinirii a 10 ani de vechime. În funcție de opțiunea salariatului, aceste concedii se pot acorda într-un singur an școlar sau în ani școlari/calendaristici diferiți, consecutiv sau fracționat. Salariații prevăzuți la alin. (4) și (5) cu peste 10 ani vechime în învățământ care nu și-au valorificat acest drept pot beneficia de concediul fără plată și cumulativ, în doi ani școlari/calendaristici, în baza unei declarații pe proprie răspundere că nu li s-a acordat acest concediu de la data angajării până la momentul cererii.

(7) Salariații beneficiază și de alte concedii fără plată, pe durate determinate, stabilite prin acordul părinților.

**Art. 33. (1)** Pe lângă concediul paternal prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. b) din prezentul contract, tatăl are dreptul la un concediu de cel puțin o lună din perioada totală a concediului pentru creșterea copilului, în conformitate cu dispozițiile art. 11 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare. De acest drept beneficiază și mama, în situația în care tatăl este beneficiarul concediului pentru creșterea copilului.

(2) În cazul decesului părintelui aflat în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, celălalt părinte, la cererea sa, beneficiază de concediul rămas neutilizat la data decesului.

#### CAPITOLUL IV SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

**Art. 34 (1)** Salarizarea personalului din învățământ se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Personalul din învățământ beneficiază de un salariu lunar care cuprinde salariul de bază, indemnizații, sporuri, compensații, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege.

(2) I.S.J. Timiș și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru plata la timp a salariilor tuturor angajaților din învățământul preuniversitar din județul Timiș.

(3) I.S.J. TIMIȘ poate verifica, potrivit competențelor, modul în care fiecare unitate/instituție prevăzută în Anexa nr. 3 a fundamentat cheltuielile de personal cu ocazia elaborării proiectului de buget. În cazul în care se constată erori în modul de fundamentare a acestor cheltuieli se vor efectua rectificări, în condițiile legii.

**Art. 35 (1)** Personalul din învățământ beneficiază, pe lângă drepturile salariale cuvenite potrivit prevederilor legale în vigoare, și de următoarele drepturi:

a) decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, pentru personalul didactic care are domiciliul sau reședința în afara localității unde se află sediul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3;

b) o indemnizație de instalare, în condițiile legii;

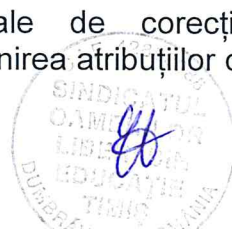
c) în caz de deces al unui membru de familie, se acordă un ajutor de deces conform legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat;

d) tichete de creșă, în condițiile legii;

e) indemnizație de hrană;

f) vouchere de vacanță;

g) decontarea contravalorii dispozitivelor vizuale de corecție (ochelari/ ochelari de vedere/lentile/ ochelari de vedere), pentru salariații care, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, lucrează



cu un monitor; decontarea se face pe baza prescripției medicale și a facturii privind costul dispozitivelor;

h) premiul pentru activitate suplimentară, acordat de două ori pe an, prin decizie a directorului unității de învățământ, personalului didactic, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității/instituției de învățământ, în condițiile legii;

i) prima de carieră didactică, respectiv prima de carieră profesională, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul administrativ din învățământul de stat;

j) o primă de pensionare, în condițiile legii.

(2) Personalul din învățământ beneficiază de deducerea instituită la art. 78 alin. (2) lit. a) pct. v) din Codul fiscal – respectiv contravaloarea abonamentelor pentru utilizarea facilităților sportive în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic oferite de furnizori ale căror activități sunt încadrate la codurile CAEN 9311 (*Activități ale bazelor sportive*), 9312 (*Activități ale cluburilor sportive*) sau 9313 (*Activități ale centrelor de fitness*), precum și contravaloarea abonamentelor, oferite de același furnizor care acționează în nume propriu sau în calitate de intermediar, ce includ atât servicii medicale, cât și dreptul de a utiliza facilitățile sportive, în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic, plătite de salariați – în limita echivalentului în lei a 400 euro anual pentru fiecare persoană. Instituțiile/unitățile de învățământ prevăzute în anexa nr. 3 au obligația de a opera deducerea respectivă, în baza documentelor justificative prezentate de angajați.

(3) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să calculeze și să transmită inspectoratului școlar și/sau ordonatorului principal de credite sumele necesare pentru plata drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești definitive, potrivit legii.

(4) Angajatorii care, din vina lor, nu acordă salariaților drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) ori le acorda cu întârziere sau care nu-și îndeplinesc obligația prevăzută la alin. (3) pot fi sancționați disciplinar, conform legii.

**Art. 36.** Personalul didactic auxiliar și administrativ este promovat la următoarea treaptă profesională/grad profesional, prin examen, conform legii.

**Art. 37.** Părțile contractante convin ca personalul din învățământ să beneficieze de o DIPLOMĂ DE FIDELITATE, pentru întreaga activitate desfășurată în învățământ, cu mențiuni personalizate, înmănată salariaților care se pensionează în prezența colectivului din unitate/instituție.

**Art. 38 (1)** Drepturile bănești convenite salariaților se plătesc lunar, până la data de 14 a lunii în curs, pentru luna precedentă, înaintea oricăror alte obligații ale unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Salariul este confidențial, unitatea/instituția având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității. Confidențialitatea salariilor nu poate fi opusă organizațiilor sindicale, în strictă legătură cu interesele acestora și în relația lor directă cu angajatorul.

(3) În vederea executării obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), unitatea/instituția va înmâna lunar, în mod individual, un document din care să reiasă drepturile salariale convenite și modalitatea de calcul a acestora, indiferent de modul de plată.

(4) Persoanele care se fac vinovate de întârzierea plății drepturilor bănești cu mai mult de 3 zile lucrătoare, precum și cele care refuză să calculeze sumele stabilite prin hotărâri judecătorești definitive răspund disciplinar potrivit legislației în vigoare. În materia conflictelor de muncă, potrivit art. 274 din Codul muncii, hotărârile judecătorești pronunțate la fond sunt definitive și executorii de drept.

(5) A.S.J. TIMIȘ și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, alături de unitățile administrației publice locale, urmăresc modul în care se derulează execuția bugetară pentru unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, potrivit competențelor legale, în funcție de categoriile de cheltuieli pe care le finanțează.



**Art. 39** Neacordarea, cu vinovăție, de către conducătorii unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 a drepturilor reglementate de prezentul contract colectiv de muncă reprezintă abatere disciplinară.

## **CAPITOLUL V SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 40 (1)** Părțile se obligă ca, în termen de 60 de zile de la înregistrarea prezentului contract, să realizeze un program concret de măsuri pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în scopul ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

**(2)** Părțile sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

**(3)** În cadrul responsabilităților care le revin potrivit Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația să ia măsurile necesare pentru: asigurarea securității și protecția sănătății salariaților, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea salariaților și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

**(4)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor asigura, pe cheltuiala lor, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă.

**(5)** La angajarea unui salariat sau la schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune noul său loc de muncă și la normele privind sănătatea și securitatea în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

**(6)** În cazul în care, în procesul muncii, intervin schimbări care impun aplicarea unor noi norme de sănătate și securitate în muncă, salariații vor fi instruiți în conformitate cu noile norme.

**Art. 41 (1)** Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă cu condiții normale, deosebite și speciale, conform Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Locurile de muncă cu condiții deosebite sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1014/2015 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Locurile de muncă cu condiții speciale sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 924/2017 pentru stabilirea procedurii de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale, reevaluate potrivit prevederilor art. 30 alin. 2 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 42 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract vor nominaliza locurile de muncă, în vederea încadrării acestora în locuri de muncă cu condiții deosebite sau speciale, în condițiile legii.

**(2)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract vor evalua, în condițiile legii, locurile de muncă nominalizate la alin. (1).

**(3)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația de a depune la Casa Teritorială de Pensii avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă prin care se dovedește încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și lista cuprinzând categoriile profesionale care lucrează în aceste locuri de muncă. Costul activității legate de obținerea avizului inspectoratului teritorial de muncă se suportă de către angajator.

**(4)** Nominalizarea salariaților care își desfășoară activitatea în locuri de muncă în condiții deosebite se face de către unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.



(5) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să supună controlului medical periodic persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite, asigurând fondurile necesare pentru efectuarea acestuia.

(6) Încadrarea persoanelor în locuri de muncă în condiții speciale se realizează cu îndeplinirea tuturor criteriilor menționate în Hotărârea Guvernului nr. 924/2017 pentru stabilirea procedurii de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale, reevaluate potrivit prevederilor art. 30 alin. (2) din Legea nr. 263/2010 Legii privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 43 (1)** Pentru prestarea activității în locuri de muncă cu condiții grele, periculoase, nocive, penibile sau altele asemenea, angajații beneficiază, după caz, în condițiile legii, de: sporuri la salariul de bază, durată redusă a timpului de lucru, alimentație specifică, concedii suplimentare, reducerea vârstei de pensionare, echipamente și materiale de protecție gratuite.

(2) Angajații care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, cel puțin 50% din timpul de lucru, beneficiază de examene medicale corespunzătoare ale ochilor și vederii la angajare, ulterior, la intervale regulate, precum și ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

**Art. 44 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor asigura, pe cheltuiala lor, echipamente de protecție, instruirea și testarea salariaților cu privire la normele de sănătate și securitate a muncii. În acest scop, conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 vor prevedea în proiectele de buget sumele necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și vor solicita ordonatorilor principali de credite alocarea la timp a fondurilor necesare.

(2) La cererea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract, unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor face dovada solicitării sumelor necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție, în cadrul comisiei paritare.

(3) În toate cazurile în care, în afara echipamentului prevăzut de lege, angajatorul cere o anumită vestimentație specială ca echipament de lucru, contravaloarea acesteia se suportă de către angajator.

(4) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă atrage răspunderea disciplinară, administrativă, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii. Nerespectarea obligațiilor ce revin angajatorilor privind protecția muncii constituie contravenție sau infracțiune, după caz, în condițiile legii.

**Art. 45 (1)** La nivelul fiecărei unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3 se constituie comitetul de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității în muncă. Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie prin hotărâre a comisiei paritare, iar timpul de muncă afectat activității respective – considerat timp efectiv lucrat – va fi inclus în programul zilnic de 8 ore.

(2) Măsurile concrete de aplicare a dispozițiilor legii nr. 319/2006 se stabilesc, în funcție de specificul unității, în cadrul comisiei paritare constituite la nivelul acesteia. Timpul aferent acestor activități, inclusiv orele de instructaj, este salarizat corespunzător.

(3) Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății muncii se realizează de angajator, periodic, prin modalități specifice, stabilite de comun acord de către acesta cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și reprezentanții organizațiilor sindicale sau ai salariaților, acolo unde nu există sindicate.

(4) Instruirea este obligatorie pentru noii angajați, pentru cei care își schimbă locul sau felul muncii, pentru cei care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(5) Organizarea activității de asigurare a securității și sănătății în muncă este cuprinsă în regulamentul intern al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 și se aduce la cunoștința salariaților prin comunicare și instruire directă de către angajator, precum și prin afișare la sediul unității/instituției.



(6) Unitatea/instituția are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale.

**Art. 46 (1)** În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile semnatare ale prezentului contract convin asupra următoarelor standarde minime:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- asigurarea condițiilor de mediu – iluminat, microclimat în limitele indicilor de confort termic prevăzuți de lege, aerisire, umiditate, zgomot, igienizare periodică, reparații – în spațiile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, birouri etc.;
- dotarea treptată a spațiilor de învățământ cu mijloace moderne de predare: calculator, videoproiector, aparatură audio-video, table și mijloace de scris nepoluante/ecologice etc.;
- asigurarea materialelor necesare personalului didactic, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă: săli de studiu, cancelarii, cantine, vestiare, grupuri sanitare, săli de repaus etc.;
- diminuarea treptată, până la eliminare, a emisiilor poluante.

(2) Măsurile concrete în sensul prevederilor de mai sus se vor stabili de către unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 și organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, împreună cu autoritățile administrației publice locale.

**Art. 47** La începutul fiecărui an școlar, I.S.J. TIMIȘ prezintă, în condițiile legii, în cadrul comisiei paritare, raportul privind starea învățământului preuniversitar.

**Art. 48 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor organiza la încadrarea în muncă și ori de câte ori este nevoie, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apți pentru prestarea activității. Examinarea medicală este gratuită pentru salariați, unitățile/instituțiile asigurând prin buget fondurile necesare pentru efectuarea examenului medical.

(2) Pentru angajații din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile de învățământ special și CJRAE Timiș fondurile necesare pentru efectuarea examinărilor medicale obligatorii sunt asigurate de către consiliile locale/județene, după caz, din finanțarea complementară. Pentru angajații din unitățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, fondurile se asigură de către acesta.

(3) Examinarea medicală are ca scop și prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, concluziile examinării conducând la adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

(4) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății salariaților, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente acestor servicii.

(5) Personalul din învățământ beneficiază în mod gratuit de asistență medicală în cabinetele medicale și psihologice școlare, precum și în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat, cu consultarea federațiilor sindicale semnatare, între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Analizele medicale se vor realiza gratuit, în baza trimerii medicului de familie, în policlinicile și unitățile spitalicești menționate în Protocol. Personalul din învățământ beneficiază de completarea gratuită a dosarelor de sănătate de către medicul de medicina muncii, sumele necesare fiind asigurate, în condițiile legii, de către angajator.

(6) Personalul din învățământ beneficiază gratuit de vaccinare împotriva bolilor infecto-contagioase, în caz de epidemii. Contravaloarea vaccinurilor va fi suportată, în condițiile legii, din bugetul angajatorului.

**Art. 49** În vederea asigurării sumelor necesare efectuării examinărilor medicale periodice, inclusiv a examinării medicale a angajaților care desfășoară cel puțin 3 ore de muncă de noapte, în proiectul de buget al fiecărei unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3, la finanțarea complementară se vor prevedea sumele pentru aceste examinări, în conformitate și cu dispozițiile art. 140 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 198/2023.

**Art. 50** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii, prin încheierea de contracte cu cabinete



*Soare*



specializate de medicina muncii, în condițiile legii, în termen de 60 de zile de la aprobarea bugetelor acestora.

**Art. 51 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor încadra sau menține în funcție / pe post persoanele cu handicap fizic sau neuromotor, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

**(2)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 asigură, cu prioritate, trecerea salariaților care au recomandare medicală în alte locuri de muncă, pe posturi vacante și, după caz, reconversia profesională a acestora, în condițiile legii.

**(3)** Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă generată de boli profesionale sau accidente de muncă se suportă potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 52 (1)** Personalului din învățământ care își desfășoară activitatea în județul Timiș, într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu/reședință, i se decontează cheltuielile de navetă la și de la locul de muncă, de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea consiliului de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

**(2)** Personalul angajat al I.S.J. TIMIȘ, al Casei Corpului Didactic Timiș, al C.J.R.A.E. Timiș, și al Centrului Județean de Excelență Timiș, care are domiciliul/reședința în altă localitate, beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă la și de la locul de muncă, de către angajator pe bază de documente justificative.

**(3)** În cazul în care nu există mijloace de transport în comun pentru localitățile prevăzute la alin. (1), transportul salariaților se poate asigura cu microbuzele care realizează transportul elevilor, pe rutele de transport ale elevilor.

**(4)** Cadrele didactice de sprijin și itinerante care își desfășoară activitatea la una sau mai multe unități de învățământ sau la domiciliul/reședința elevilor, indiferent de regimul de mediu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport pentru deplasarea la domiciliul/reședința elevilor.

**Art. 53 (1)** Personalul din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului, în bazele de odihnă și tratament, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

**(2)** Copiii întregului personal din învățământul preuniversitar sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare, precum și de plata sumelor ce sunt solicitate în vederea constituirii unor fonduri ale clasei/școlii. Beneficiază de acest drept și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

**(3)** Copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat (părinte, întreținător legal) au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. Beneficiază de acest drept și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ. În acest scop, unitățile de învățământ preuniversitar asigură cazarea în internate și fac demersurile necesare către consiliile locale/ Consiliul Județean Timiș pentru alocarea sumelor, iar Ministerul Educației alocă pentru studenți sumele necesare, instituțiile de învățământ superior asigurând cazarea gratuită în cămine studentești.

**(4)** În vederea alocării sumelor prevăzute la alin. (4), unitățile de învățământ au obligația ca, în cel mult 30 de zile de la începerea anului școlar/universitar, să transmită, după caz, consiliilor locale/ Consiliul Județean Timiș tabelele cu numărul elevilor care urmează cursurile unității și care beneficiază de gratuitate la cazare.

**(5)** Întregul personal din unitățile și instituțiile din Anexa nr. 3 este scutit de plata sumelor de bani percepute pentru eliberarea actelor de studii, a certificatelor de obținere a gradelor didactice și a altor documente personale, conform legii.



CAPITOLUL VI



## CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

**Art. 54** În vederea stabilirii drepturilor și obligațiilor angajatorilor și salariaților, angajarea se face prin încheierea contractului individual de muncă.

**Art. 55** Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului și numai pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale.

**Art. 56 (1)** Contractul individual de muncă cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în condițiile legii.

(2) Contractul individual de muncă se încheie în scris, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (angajator și salariat), angajatorul fiind obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(3) Anterior începerii activității, angajatorul este obligat să înregistreze contractul individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților și să transmită datele necesare în programul informatic al inspectoratului teritorial de muncă.

(4) Fișa postului pentru fiecare salariat este anexă la contractul individual de muncă. Orice modificare a acesteia se negociază de salariat cu angajatorul, în prezența liderului de sindicat, la solicitarea membrului de sindicat.

**Art. 57 (1)** În învățământul preuniversitar de stat, pentru personalul didactic, contractele individuale de muncă se încheie între instituția/unitatea de învățământ reprezentată de director și salariat, în baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general. Pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, contractul individual de muncă se încheie între instituția/unitatea de învățământ reprezentată de director și salariat.

(2) Contractele individuale de muncă se încheie prin grija și pe cheltuiala angajatorului.

(3) La solicitarea scrisă a salariatului, organizația sindicală din care face parte acesta, semnată a prezentului contract, poate acorda asistență la încheierea/modificarea contractului individual de muncă.

**Art. 58 (1)** Contractul individual de muncă se încheie, de regulă, pe perioadă nedeterminată.

(2) În situațiile și condițiile prevăzute de lege, contractul individual de muncă se poate încheia și pe perioadă determinată.

(3) Personalul din învățământ poate încheia contract de muncă cu timp parțial, în condițiile legii și ale prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Pentru cadrele didactice suplinoare, absolvenți ai învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, respectiv 01 septembrie – 31 august a fiecărui an școlar sau până la încadrarea unui cadru didactic calificat.

(5) Pentru cadrele didactice suplinoare, absolvenți ai învățământului mediu cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, se încheie contracte individuale de muncă pe perioada determinată, respectiv septembrie – iunie, corespunzător structurii anului școlar, la care se adăugă perioada concediului legal de odihnă sau până la venirea unui cadru didactic calificat.

**Art. 59 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să aducă la cunoștința salariaților și organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract, în termen legal, posturile disponibile, precum și condițiile de ocupare a acestora.

(2) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 are obligația, sub sancțiunea prevăzută de art. 19 din Codul muncii, de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se îndeplinește fie prin comunicare sub semnătură a informațiilor, fie prin comunicarea acestora prin intermediul poștei electronice.

(4) Informarea prevăzută la alin. (2) va cuprinde, după caz, elementele prevăzute la art. 17 alin. (5) din Codul muncii.



**Art. 60** Mișcarea personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale Metodologiei aprobate prin ordinul ministrului educației naționale.

**Art. 61 (1)** În cazul organizării unui concurs pentru ocuparea unui post, dacă un salariat și o persoană din afara unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 obțin aceleași rezultate, salariatul va avea prioritate la ocuparea postului.

**(2)** În mod excepțional, în situația vacantării unui post didactic auxiliar sau administrativ, postul respectiv – vacant sau temporar vacant – se poate ocupa prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs.

**Art. 62 (1)** Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale salariaților din sistemul național de învățământ preuniversitar, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată / a contractului de management, se stabilește o perioadă de probă, după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- 90 de zile calendaristice pentru personalul de conducere, îndrumare și control.

**(2)** Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale salariaților din sistemul național de învățământ preuniversitar, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, se stabilește o perioadă de probă, după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni;
- b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni.

**(3)** Pe durata perioadei de probă salariații beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, prezentul contract colectiv de muncă, regulamentul intern și contractul individual de muncă.

**(4)** Perioada de probă constituie vechime în muncă/vechime efectivă în învățământ.

**Art. 63** Desfășurarea activității didactice în regim de cumul și plata cu ora se face potrivit dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Încadrarea personalului didactic în regim de plata cu ora sau prin cumul se face prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, între instituția/unitatea de învățământ prevăzută în Anexa nr. 3, reprezentată prin director, și salariat. Remunerarea activității astfel desfășurate se face conform prevederilor legale în vigoare și a prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 64.** Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților sunt stabilite, în condițiile legii, prin prezentul contract și prin contractele individuale de muncă.

**Art. 65.** Angajații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute de lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**Art. 66 (1)** Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

**(2)** Refuzul salariatului de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul său de muncă sau la drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului să procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv.

**(3)** În mod excepțional, modificarea unilaterală a contractului este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

**(4)** Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.



(5) Orice modificare a unuia din elementele prevăzute la alin. (4) sau la art.17 alin. (3) din Codul muncii, în timpul executării contractului individual de muncă, impune încheierea unui act adițional la acesta.

(6) Modificările privind salarizarea, gradele didactice, gradele/treptele profesionale, gradațiile și celelalte date prevăzute în actele normative și/sau administrative cu caracter normativ sunt operate de drept, imediat și cu exactitate, prin decizie individuală emisă de angajator, fără a fi necesară o cerere a salariatului în acest sens.

(7) În situația în care contractul individual de muncă este modificat prin acordul părților, actul adițional se încheie în termen de 20 zile lucrătoare de la data realizării acordului de voință al părților.

(8) În situația excepțională în care contractul individual de muncă este modificat unilateral de către angajator, actul adițional se încheie în termen de 20 zile lucrătoare de la data încunoștiințării în scris a salariatului despre elementul/elementele care se modifică.

(9) În situațiile obiective (cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale) în care activitatea se desfășoară on-line, în baza hotărârii Consiliului de administrație, conducătorul unității/instituției emite decizia de nominalizare a salariaților care își desfășoară activitatea online, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale la contractele individuale de muncă.

**Art. 67 (1)** Detașarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se face în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(2) Delegarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, precum și delegarea și detașarea personalului didactic auxiliar și administrativ se fac în condițiile și cu acordarea drepturilor prevăzute de Codul muncii.

(3) Personalul didactic auxiliar și administrativ din unitățile prevăzute în Anexa nr. 3, încadrat pe post întreg sau pe fracție de post poate fi transferat, în condițiile legii, la cerere sau în interesul învățământului, de la o unitate de învățământ la alta, pe post întreg sau pe fracție de post.

**Art. 68 (1)** Contractul individual de muncă se poate suspenda în cazurile expres prevăzute de Codul muncii, de legislația specială, precum și de prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) Pe durata suspendării pot continua să existe și alte drepturi și obligații ale părților, stabilite conform prezentului contract colectiv de muncă, contractelor colective încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 și contractelor individuale de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În situația suspendării contractului individual de muncă din motive imputabile salariatului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

(5) Pe perioada suspendării contractului individual de muncă, unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 nu poate opera nicio modificare a contractului individual de muncă, decât cu acordul salariatului.

(6) Contractul individual de muncă se poate suspenda în cazul absențelor nemotivate ale personalului, prin hotărâre a consiliului de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, în baza constatărilor consemnate în condica de prezență. Suspendarea se realizează prin decizie emisă de director sau, după caz, de inspectorul școlar general, și se operează corespunzător în registrul general de evidență a salariaților. Înțetarea suspendării se face în aceleași condiții.

**Art. 69 (1)** Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul III, cu drept de a presta activitate în învățământ maxim jumătate de normă i se încheie act adițional la contractul individual de muncă, având ca obiect reducerea timpului de muncă pe perioada invalidității.



(2) Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul II, respectiv gradul I, i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul său de muncă este suspendat până la data la care medicul expert al asigurărilor sociale emite decizia prin care constată redobândirea capacității de muncă și, deci, încetarea calității de pensionar. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează și de la data emiterii, de către medicul expert al asigurărilor sociale, a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, aceștia urmând a fi reintegrați pe funcția/postul deținute la data pierderii capacității de muncă sau, în caz contrar, pe un post corespunzător studiilor și aptitudinilor profesionale ale acestora.

**Art. 70 (1)** Pe durata întreruperii temporare a activității angajatorului, salariații beneficiază de o indemnizație plătită din fondul de salarii de cel puțin 75% din salariul de bază al locului de muncă ocupat/funcției îndeplinite, la care se adaugă toate sporurile și indemnizațiile care se includ în salariul de bază.

(2) Pe durata întreruperii temporare prevăzute la alin. (1), salariații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității.

(3) În situația în care angajatorul nu poate asigura pe durata zilei de lucru, parțial sau total, condițiile necesare realizării sarcinilor de serviciu, el este obligat să plătească salariaților salariul de bază pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

**Art. 71 (1)** Contractul individual de muncă poate înceta:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, potrivit legii.

(2) Contractul individual de muncă încetează de drept în situațiile prevăzute de art. 56 din Codul muncii.

**Art. 72 (1)** Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

b) pentru exercitarea dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

(2) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical;
- b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata în care salariații sunt însărcinați, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav/cu dizabilități în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- g) pe durata îndeplinirii serviciului militar;
- h) pe durata exercitării unei funcții electivă într-o organizație sindicală, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate săvârșite de către acel salariat;
- i) pe durata efectuării concediului de odihnă;
- j) pe durata rezervării catedrei/postului didactic;
- k) pe durata efectuării concediului paternal și a concediului de îngrijitor sau pe durata absenței de la locul de muncă în condițiile reglementate la art. 152 din Codul muncii;



**Art. 73 (1)** Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din inițiativa angajatorului în cazurile în care, prin lege sau prin contractul colectiv de muncă, au fost prevăzute asemenea interdicții.

**(2)** Desfacerea contractului individual de muncă din motive neimputabile salariaților este determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității. Desființarea trebuie să fie efectivă, cu o cauză reală și serioasă.

**(3)** Desfășurarea activității sindicale, precum și apartenența la un sindicat nu pot constitui motive pentru desfacerea contractului individual de muncă.

**Art. 74 (1)** În cazul concedierii unui membru de sindicat pentru motive care nu țin de persoana salariatului, angajatorul va notifica, în scris, intenția de concediere organizației sindicale din care face parte salariatul, cu 5 zile lucrătoare înainte de emiterea deciziei de încetare.

**(2)** În cazul concedierii salariatului pentru inaptitudine fizică și/sau psihică, constatată prin decizia organelor competente de expertiză medicală, salariatul beneficiază de o compensație, conform legii, în cazul în care nu i se poate oferi un alt loc de muncă în condițiile art. 64 din Codul muncii.

**(3)** Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și de plăți compensatorii, conform legii.

**(4)** În situația în care salariatul își pierde aptitudinile profesionale din motive medicale, angajatorul îi va asigura în limita posibilităților, un alt loc de muncă. În ipoteza în care nu dispune de astfel de posibilități, precum și în cazul salariaților concediați pentru motive care nu țin de persoana acestora, angajatorul va apela la agenția locală de ocupare a forței de muncă, în vederea redistribuirii salariatului corespunzător pregătirii profesionale și/sau, după caz, capacității de muncă stabilite de medicul de medicina muncii.

**Art. 75 (1)** Salariatul poate fi concediat pentru motive de necorespondere profesională, cu respectarea procedurii de evaluare prealabilă, stabilite prin prezentul contract colectiv de muncă.

**(2)** Evaluarea salariatului pentru necorespondere profesională, prin examinare scrisă, orală și/sau practică, se face de către o comisie numită de unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3. Din comisie va face parte și un reprezentant al organizației sindicale semnatar ale prezentului contract, desemnat de aceasta, al cărei membru este salariatul în cauză.

**(3)** Comisia va convoca salariatul și îi va comunica acestuia în scris, cu cel puțin 15 zile înainte:

a) data, ora exactă și locul întrunirii comisiei;

b) modalitatea în care se va desfășura examinarea.

**(4)** Examinarea va avea ca obiect activitățile prevăzute în fișa postului salariatului în cauză.

**(5)** În cazul introducerii de noi tehnologii, examinarea salariatului se va referi la acestea numai în măsura în care salariatul în cauză a urmat cursuri de formare profesională în respectiva materie.

**(6)** Rezultatele examinării și concluziile comisiei de evaluare privind corespunderea/necoresponderea profesională se consemnează într-un proces-verbal.

**(7)** În cazul în care, în urma examinării, salariatul este considerat necorespunzător profesional de către comisie, acesta are dreptul de a contesta hotărârea comisiei în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se adresează consiliului de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 și se soluționează în termen de 5 zile de la înregistrare.

**(8)** Dacă salariatul nu a formulat contestația în termenul prevăzut la alin. (7) sau dacă, după formularea contestației și reexaminarea hotărârii comisiei, aceasta este menținută, conducătorul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, după îndeplinirea obligațiilor prevăzute de art. 64 din Codul muncii, emite și comunică decizia de desfacere a contractului individual de muncă al salariatului, pentru motive de necorespondere profesională. Decizia se motivează în fapt și în drept, cu menționarea rezultatelor evaluării, a termenului legal în care poate fi contestată și a instanței la care poate fi contestată. Decizia se comunică salariatului în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la comunicare.





(2) Salariații au la dispoziție un termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării prevăzute la alin. (1), pentru a-și manifesta în scris consimțământul cu privire la locul de muncă oferit.

(3) În situația în care salariații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin. (1) nu își manifestă în scris consimțământul în termenul prevăzut la alin. (2) sau refuză locul de muncă oferit, unitatea/instituția poate face noi încadrări pe locurile de muncă rămase vacante.

(4) Unitatea/instituția este obligată să înștiințeze în scris personalul didactic care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate, în situația în care, la data începerii anului școlar, se constată că postul/catedra a fost reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă. Directorul unității/instituției are obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 80 (1)** Personalul didactic de predare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar potrivit dispozițiilor art. 209-215 din Legea nr. 198/2023, completate, după caz, cu prevederile art. 247-252 din Codul muncii.

(2) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ răspund disciplinar potrivit dispozițiilor art. 247-252 din Codul muncii.

(3) Condițiile concrete în care se efectuează cercetarea disciplinară prealabilă și etapele care trebuie parcurse se stabilesc prin regulamentul intern al unității/instituției, cu respectarea dreptului angajatului de a fi informat cu privire la fapta care i se impută și actele cercetării, precum și a dreptului de a se apăra.

(4) Respectarea dreptului angajatului de a fi informat cu privire la fapta care i se impută și actele cercetării, precum și a dreptului de a se apăra se asigură prin comunicarea sesizării / reclamației formulate împotriva sa, precum și a tuturor actelor întocmite, probelor administrate în dosar cel târziu la data comunicării convocatorului la cercetarea disciplinară.

**Art. 81 (1)** Salariații au dreptul de a demisiona, notificând în scris unitatea/instituția despre această situație, fără a fi obligați să-și motiveze demisia. Contractul individual de muncă încetează de la data împlinirii termenului de preaviz de 10 zile calendaristice, pentru salariații cu funcții de execuție și, respectiv 20 de zile calendaristice, pentru salariații cu funcții de conducere.

(2) În cazul în care unitatea/instituția refuză înregistrarea demisiei, salariatul are dreptul de a face dovada acesteia prin orice mijloc de probă.

(3) Salariatul are dreptul de a demisiona fără preaviz dacă unitatea/instituția nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă.

**Art. 82** Angajații nu au obligația însoțirii preșcolarilor/elevilor care fac naveta, pe mijloacele de transport în comun/microbuzele școlare/ mijloacele de transport puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale.

## CAPITOLUL VII FORMAREA PROFESIONALĂ

**Art. 83 (1)** Părțile înțeleg:

a) prin termenul de formare profesională – orice procedură prin care o persoană dobândește o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate conform legii;

b) prin termenul de formare profesională continuă – procedura prin care o persoană, având deja o calificare ori o profesie, dobândește noi competențe cognitive și funcționale (deprinderi);

c) prin comitete sectoriale de formare profesională – instituții de dialog social de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce dezvoltă, actualizează și validează calificările din sectoarele respective de activitate.



(2) Părțile semnatare convin să acorde întregul sprijin solicitat de către Autoritatea Națională pentru Calificări pentru elaborarea sistemului de standarde ocupaționale, bazat pe competențe și a calificărilor care vor fi validate și introduse în Registrul național al calificărilor. Sistemul va fi utilizat la evaluarea și certificarea calificării salariaților.

(3) Formarea profesională a salariaților se organizează pentru ocupații, meserii, specialități și profesii cuprinse în „Clasificarea Ocupațiilor din România” (COR), pe baza „standardelor ocupaționale” și a clasificărilor elaborate de comitetele sectoriale.

(4) Părțile convin să acorde întregul sprijin Comitetului sectorial pentru educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport, precum și Direcției Formare Continuă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(5) Părțile convin să acorde sprijin membrilor lor pentru dezvoltarea activității comitetului sectorial și Direcției de Formare Continuă, precum și pentru dezvoltarea în sistem de parteneriat, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Timiș, a unor activități proprii de formare profesională, inclusiv prin sprijinirea proiectelor destinate atragerii de fonduri necesare.

**Art. 84 (1)** I.S.J. Timiș și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să asigure salariaților accesul periodic la formarea profesională.

(2) Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

a) participarea la cursuri organizate de casele corpului didactic sau de furnizorii de servicii de formare profesională din țară și din străinătate;

b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;

c) stagii de practică și de specializare în țară și în străinătate;

d) formare individualizată;

e) stagii de perfecționare organizate de organizațiile sindicale reprezentative;

f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

(3) Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control se face potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(4) Formarea profesională cuprinde și teme din domeniul relațiilor de muncă convenite de unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 și organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

**Art. 85 (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să elaboreze anual planuri de formare profesională pentru toate categoriile de salariați, după consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Planurile de formare profesională fac parte integrantă din regulamentul intern al unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3.

(3) Planurile de formare profesională vor fi aduse la cunoștința salariaților în termen de 15 zile de la adoptarea lor, prin afișare la sediul tuturor unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art. 86 (1)** Finanțarea activităților de perfecționare se suportă de către unități/instituții menționate în Anexa 3 din fonduri de la Ministerul Educației sau consiliile locale, după caz, prin alocarea din timp a sumelor necesare, conform legii.

(2) Ministerul Educației asigură și sumele percepute de instituțiile de învățământ superior pentru instrumentarea dosarelor în vederea acordării gradelor didactice. Persoanele care au achitat taxele/sumele percepute de instituțiile de învățământ superior pentru instrumentarea dosarelor în vederea acordării gradelor didactice depun la I.S.J. Timiș solicitarea de decontare, însoțită de documentele justificative. Decontarea sumelor se face în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(3) În vederea stabilirii drepturilor salariale corespunzătoare gradului didactic obținut până la data începerii anului școlar, unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior sunt obligate să elibereze adeverințe care să ateste obținerea gradului didactic, în termen de 30 de zile de la promovarea probelor.

(4) I.S.J. Timiș și Casa Corpului Didactic, prin compartimentele de specialitate, vor desfășura programe de formare și conversie profesională pentru personalul din învățământul



preuniversitar. Aceste programe vor fi elaborate în colaborare cu organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

**Art. 87 (1)** Angajatorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea salariaților la cursurile și stagiile de formare profesională inițiate de către aceasta.

**(2)** Unitatea/instituția va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea personalului administrativ la instruirea periodică în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului sănătății și ministrului educației privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările ulterioare.

**(3)** În vederea asigurării sumelor necesare pentru formarea profesională a personalului didactic auxiliar și administrativ, unitatea/instituția va prevedea în bugetul propriu un capitol special destinat acestor cheltuieli.

**(4)** Finanțarea formării profesionale a salariaților din unitățile de învățământ preuniversitar se va completa cu sume alocate de la bugetele locale și/sau din venituri proprii ale unităților/instituțiilor, pentru formele de pregătire profesională solicitate de salariați, pentru care unitatea/instituția suportă o parte din cost.

**(5)** În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională, relevant pentru angajator, pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, unitatea/instituția va analiza cererea împreună cu organizația sindicală semnatară a prezentului contract, al cărui membru este salariatul, pentru a stabili dacă și în ce măsură va suporta contravaloarea cursului.

**Art. 88 (1)** Salariații care participă la stagii sau cursuri de formare profesională, care presupun scoaterea parțială sau totală din activitate, beneficiază de drepturile salariale prevăzute de art. 197 din Codul muncii și le revin obligațiile prevăzute de art. 198 din Codul muncii.

**(2)** În cazul scoaterii totale din activitate, contractul individual de muncă al salariatului se suspendă, acesta beneficiind, pe perioada cursurilor/stagiilor de formare profesională de toate drepturile salariale care i se cuvin.

**(3)** Perioada cât salariații participă la cursuri/stagii de formare profesională, cu scoaterea parțială/totală din activitate constituie, după caz, vechime în muncă/în învățământ/la catedră.

**Art. 89 (1)** Salariații beneficiază de concedii pentru formare profesională, conform art. 154 –158 din Codul muncii.

**(2)** În cazul în care unitatea/instituția nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de 10 zile lucrătoare sau de 80 de ore. În această perioadă salariatul va beneficia de o indemnizație de concediu calculată ca și în cazul concediului de odihnă.

**(3)** Constituie vechime în muncă/în învățământ și perioadele în care personalul din învățământ s-a aflat în concediu fără plată pentru formare profesională solicitat în condițiile art.155-156 din Codul Muncii.

**Art. 90** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să consulte organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, anterior încheierii contractelor de adaptare profesională.

**Art. 91.** În cazul în care personalul didactic are două specialități principale sau o specialitate principală și una secundară, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute la una dintre cele două specialități, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplomă/diplome. Aceste prevederi se aplică personalului didactic calificat, indiferent de modul de constituire a catedrei.

**Art. 92 (1)** Reconversia profesională a personalului din învățământ se realizează prin instituțiile de învățământ superior, casele corpului didactic, federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract și organizațiile sindicale afiliate acestora sau orice altă persoană juridică acreditată sau autorizată ca furnizorii de formare profesională.



(2) Natura cursurilor și modul de organizare și de recrutare a candidaților vor fi stabilite în comisiile paritare de la nivelul I.S.J. Timiș și al unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, în termen de 90 de zile de la înregistrarea contractului colectiv de muncă.

## CAPITOLUL VIII ALTE PREVEDERI ÎN LEGĂTURĂ CU DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 93 (1)** ISJ Timiș se obligă să invite delegații desemnați de organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă să participe la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural. Această prevedere se aplică și unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, care au obligația de a invita la ședințele consiliului de administrație reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare. Acești reprezentanți sunt desemnați de organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, în baza împuternicirilor acordate acestora de federațiile sindicale semnatare ale C.C.M.U.N.S.N.C.I.P.

(2) Înștiințarea organizațiilor sindicale privind ședințele comisiilor tehnice, ale comisiei paritare, ale consiliului de administrație, se face cu cel puțin 72 de ore înaintea ședinței, comunicându-se ordinea de zi și documentele ce vor fi discutate.

(3) Procesul verbal încheiat cu ocazia ședințelor prevăzute la alin. (1) va consemna și punctele de vedere ale reprezentanților organizațiilor sindicale și va purta, în mod obligatoriu, semnătura acestora. Hotărârile organismelor menționate la alin. (2) și copiile proceselor verbale ale ședințelor acestora vor fi comunicate organizațiilor sindicale în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

**Art. 94.** În vederea fundamentării acțiunilor prevăzute la art. 30 alin. (2) din Legea nr. 367/2022, angajatorul va pune la dispoziția organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă informațiile și documentele necesare ori le vor asigura accesul la acestea, reprezentanții organizațiilor sindicale având obligația de a păstra confidențialitatea datelor transmise cu acest caracter.

**Art. 95 (1)** Unitatea/instituția se obligă să asigure derularea în condiții normale a procesului de învățământ prin suplینirea personalului aflat în concediu fără plată sau trimis la cursuri de formare și perfecționare profesională/sindicală, stagii de pregătire profesională/sindicală – în țară sau în străinătate – schimburi de experiență, precum și alte acțiuni profesionale/sindicale și să le sprijine efectiv. Persoanele care suplinesc vor fi remunerate corespunzător pentru activitatea suplimentară efectuată.

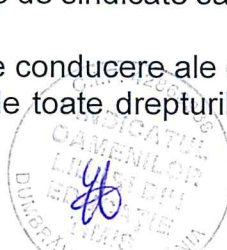
(2) Membrii de sindicat, inclusiv cei aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale care lucrează nemijlocit în unitățile și instituțiile de învățământ au dreptul la 10 zile libere plătite/an școlar, pe bază de învoire colegială, în vederea participării la acțiuni și activități sindicale, având obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat.

**Art. 96 (1)** ISJ Timiș și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 în care își desfășoară activitatea organizații sindicale semnatare ale prezentului contract sunt obligate să pună la dispoziție, cu titlu gratuit, spații cu dotările existente, corespunzătoare funcționării acestora.

(2) I.S.J. Timiș și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 recunosc și asigură dreptul de folosință gratuită al organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă a spațiilor în care se află sediile acestora, menționate în sentințele judecătorești rămase definitive/statutele acestora, pe toată perioada existenței organizației sindicale.

(3) Baza materială cu destinație cultural-sportivă, aflată în proprietatea sau în folosința unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, în proprietatea sau folosința organizațiilor sindicale, va putea fi folosită, cu titlu gratuit, pentru acțiuni organizate de sindicate sau patronat, în condițiile prevăzute în contractul colectiv de muncă.

**Art. 97 (1)** Membrii de sindicat, aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale care au postul didactic/catedra rezervat(ă), beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea



învățământului preuniversitar nr. 198/2023, de actele normative și/sau administrative cu caracter normativ aplicabile în materie, precum și de prezentul contract colectiv de muncă. Aceștia li se recunoaște ultimul calificativ obținut anterior rezervării/dezgrevării.

**(2)** Pe toată durata exercitării mandatului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale nu li se pot opera modificări ale elementelor contractului individual de muncă și nu pot fi concediați pentru motive care nu țin de persoana salariatului sau pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit, decât cu acordul scris al organului colectiv de conducere ales al organizației sindicale.

**Art. 98 (1)** La cererea organizațiilor sindicale, în baza acordului membrilor de sindicat, conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 vor dispune încasarea ratelor și contribuțiilor la C.A.R. și la bănci, precum și a cotizației sindicale pe statul de plată, de către persoanele care au sarcini de serviciu privind plata salariilor. Sumele reținute, aferente cotizațiilor sindicale, vor fi virate în contul organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract.

**(2)** Cotizația plătită de membrii organizațiilor sindicale în cuantum de maximum 1% din venitul brut realizat este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit.

**Art. 99** Unitățile/instituțiile recunosc dreptul reprezentanților organizațiilor sindicale de a urmări la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractele colective de muncă și în contractele individuale de muncă.

**Art. 100** I.S.J. Timiș consiliază unitățile de învățământ în vederea accesării de către acestea a fondurilor europene.

**Art. 101** Unitățile/instituțiile și organizațiile sindicale își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile proprii privind problemele importante din domeniul relațiilor de muncă.

**Art. 102** Organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă recunosc dreptul unităților/instituțiilor de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii unității/instituției.

**Art. 103 (1)** Părțile semnatare ale prezentului contract se recunosc drept parteneri de dialog social permanent.

**(2)** Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv se obligă să asigure un climat normal de muncă, cu respectarea prevederilor legale, a contractelor colective de muncă, a regulamentelor interne, precum și a drepturilor și intereselor membrilor de sindicat.

**Art. 104** Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor care sunt stabilite prin prezentul contract, în condițiile legii.

**Art. 105 (1)** Prevederile contractelor individuale de muncă vor fi puse în acord cu cele ale prezentului contract colectiv de muncă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia, modificându-se prin act adițional.

**(2)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor încheia contracte individuale de muncă numai pentru salariații nou angajați.

**Art. 106** În toate situațiile de reorganizare a unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 sau de restructurare a rețelei de învățământ, drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă se transmit noilor subiecte de drept.

**Art. 107.** La stabilirea condițiilor de muncă și a criteriilor de normare pentru personalul din învățământ se va ține cont de convențiile internaționale aplicabile la care România este parte semnatară, de Recomandarea UNESCO-OIM privind Statutul cadrului didactic.

**Art. 108 (1)** Salariații din învățământ beneficiază de egalitate de șanse, înțelesă ca acces nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri legale pentru munca de valoare egală;



d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;

e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;

f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;

g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;

h) organizații sindicale și profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.

**(2)** Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern;

b) să prevadă în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru salariații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) – e) și la art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

c) să informeze permanent angajații, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**(3)** Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației; beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială; informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională; evaluarea performanțelor profesionale individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

**(4)** Salariații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale ai cărei membri sunt pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

**(5)** Reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract din unitățile prevăzute în Anexa nr. 3, cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă, primesc de la persoanele care se consideră discriminate pe baza criteriului de sex sesizări/reclamații, aplică procedurile de soluționare a acestora și solicită angajatorului rezolvarea cererilor angajaților. Opinia reprezentanților sindicali se menționează în mod obligatoriu în raportul de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 202/2002.

**(6)** În cazul în care sesizarea/reclamația nu a fost rezolvată la nivelul angajatorului prin mediere, persoana angajată care prezintă elemente de fapt ce conduc la prezumția existenței unei discriminări directe sau indirecte bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, pe baza prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, are dreptul să sesizeze secția/completul pentru conflicte de muncă și drepturi de asigurări sociale din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială își are domiciliul ori reședința în termen de 3 ani de la data săvârșirii faptei.



**Art. 109. (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să nu înstrăineze patrimoniul învățământului, să nu își dea avizul în vederea înstrăinării acestuia către o terță persoană și să recupereze, conform legii, toate spațiile și terenurile care au aparținut de drept învățământului.

**(2)** Persoanele care se fac vinovate de încălcarea prevederilor alin. (1) vor fi sancționate potrivit legii.

**Art. 110. (1)** Regulamentul intern se întocmește și se actualizează de către unitatea de învățământ cu consultarea obligatorie a organizațiilor sindicale din unitate, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

**(2)** Angajatorul are obligația de a aduce la cunoștința fiecărui salariat prevederile regulamentului intern, în prima zi de lucru, și de a face dovada îndeplinirii acestei obligații.

**(3)** Aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor regulamentului intern se poate realiza pe suport hârtie sau în format electronic, cu condiția ca, în acest din urmă caz, documentul să fie accesibil salariatului și să poată fi stocat și printat de către acesta.

**(4)** Regulamentul intern își produce efectele față de salariat de la momentul luării la cunoștință a acestuia.

**Art. 111 (1)** Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte de la data înregistrării acestuia și va fi adus la cunoștința salariaților prin afișare pe site-ul I.S.J. Timiș și al unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, prin grija conducerilor acestora.

**(2)** Nerespectarea clauzelor prezentului contract atrage răspunderea disciplinară sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**Art. 112.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022, unitățile și instituțiile în care se aplică clauzele negociate prin prezentul contract colectiv de muncă sunt cele prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art. 113 (1)** I.S.J. Timiș și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația de a înregistra toate cererile depuse la acestea de orice persoană fizică sau juridică și de a răspunde acestora în termenul legal.

**(2)** I.S.J. Timiș și conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 nu vor da curs sesizărilor, plângerilor sau reclamațiilor anonime îndreptate împotriva salariaților, conform legii.

**(3)** Nerespectarea prevederilor alin. (1) constituie abatere disciplinară.

**Art. 114.** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 sunt parte integrantă a prezentului contract colectiv de muncă.

## PĂRȚILE:

### Inspectoratul Școlar Județean Timiș

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Aura-Codruța DANIELESCU

Organizațiile sindicale din învățământul preuniversitar:

(Federația Sindicatelor din Educație „SPIRU HARET”)

Sindicatul Independent al Învățământului Preuniversitar din județul Timiș  
- președinte Diana Maria SARCA

(Federația Sindicatelor Libere din Învățământ)

Sindicatul Preuniversitar „Paul Popescu Neveanu” Timiș



- președinte Radu Rândunel BILAVU

Sindicatul Învățământului Preuniversitar Timiș  
- președinte Marian UȚĂ

Sindicatul Oamenilor Liberi din Educație Timiș:  
- președinte Andreea IACOBESCU



**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
**încheiat și înregistrat sub nr. .... / ..... în registrul general de**  
**evidență a salariaților**

**CAPITOLUL A:**  
**Părțile contractului:**

Angajator - persoana juridică/ ....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., telefon ....., email ....., reprezentată legal prin domnul/doamna ....., în calitate de ....., și

salariatul/salariața - domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., e-mail ....., posesor/posesoare al/a cărții de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data ....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**CAPITOLUL B:**  
**Obiectul contractului:**

Reglementarea raporturilor de muncă dintre părțile semnatare.

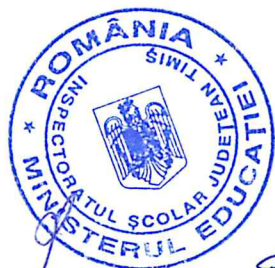
**CAPITOLUL C:**  
**Durata contractului:**

- a) nedeterminată, salariatul/salariața ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....
- b) determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, începând cu data de ..... și până la data de ..... /pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post/pe post vacant.

**CAPITOLUL D.**  
**Perioada de probă:**

- a) durata de ..... zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;
- b) condițiile perioadei de probă (dacă există) .....

**CAPITOLUL E:**  
**Locul de muncă:**



1. Activitatea se desfășoară la (clasă/laborator/bibliotecă/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.) . . . . .  
. . . din sediul unității/instituției/alt loc de muncă organizat al angajatorului (structură fără personalitate juridică) . . . . .

2. În lipsa unui loc de muncă fix, salariatul va desfășura activitatea astfel: . . .

. . . . . În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare . . . . . (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator . . . . . (după caz).

## CAPITOLUL F:

### Felul muncii:

Funcția/Ocupația . . . . . conform Clasificării ocupațiilor din România.

## CAPITOLUL G.

### Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de . . . . .  
. . . ore/zi și/sau . . . . . ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de . . . . ., între orele . . . . . sau . . . . . (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: . . . . .

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de . . . . . ore/zi, . . . . . ore/săptămână, . . . . . ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de . . . . ., între orele . . . . ., sau . . . . . (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: . . . . .

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș și a cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

## CAPITOLUL H:

### Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de . . . . . zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată și conform prevederilor art. 28 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de . . . . . zile lucrătoare.

## CAPITOLUL I:



## Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: . . . . . lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri . . . . .;
  - b) indemnizații . . . . .;
  - c) prestații suplimentare în bani . . . . .;
  - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură . . . . .;
  - e) alte adaosuri . . . . .

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu, conform legii.

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte cu caracter normativ/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit în următoarele 30 de zile calendaristice, conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș În cazul în care compensarea cu timp liber plătit nu este posibilă, se acordă un spor la salariu, conform legii.

5. Data la care se plătește salariul este 14 ale lunii, pentru luna anterioară.

6. Metoda de plată . . . . .

7. Părțile convin ca următoarele obligații bănești ale salariatului să fie achitate prin serviciile financiar-contabile ale unității: cotizația sindicală, contribuțiile și ratele la C.A.R. și bănci etc.

## CAPITOLUL J:

### Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de..... zile lucrătoare, conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze . . . . .

## CAPITOLUL K:

### Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

## CAPITOLUL L:

### Riscurile specifice postului:



Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

### CAPITOLUL M:

#### Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

.....

### CAPITOLUL N:

Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: . . . . .  
. . . . ., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

### CAPITOLUL O:

#### Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: . . . . . în conformitate cu prevederile actelor normative/Regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

### CAPITOLUL P:

#### Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

### CAPITOLUL Q:

#### Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție . . . . .;
- b) echipament individual de lucru . . . . .;
- c) materiale igienico-sanitare . . . . .;
- d) alimentație de protecție . . . . .;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă . . . . .

...

### CAPITOLUL R:

#### Drepturile și obligațiile generale ale părților

#### 1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;



f) dreptul la formare profesională;

## **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

## **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;

b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii. contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

f) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

## **4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

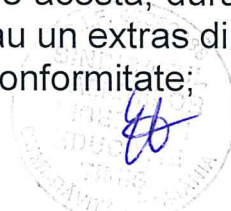
c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;



h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

### CAPITOLUL S: Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat: grup de unități al I.S.J. Timiș.

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități al I.S.J. Timiș, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

### CAPITOLUL T:

#### Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului:

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator, .....	Salariat, Semnătura .....
Reprezentant legal, .....	Data .....

Pe data de..... prezentul contract încetează în temeiul art..... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,  
.....



## REGULAMENTUL – CADRU

## privind organizarea si funcționarea comisiilor paritare

Comisiile paritare, la orice nivel, vor fi compuse dintr-un număr egal de reprezentanți ai unităților și instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 și ai organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, după caz, desemnați de fiecare parte în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș. Numărul reprezentanților fiecărei federații sindicale este egal, iar numărul total al reprezentanților sindicali este egal cu cel al reprezentanților unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

Desemnarea reprezentanților sindicali în comisiile paritare din unitățile/instituțiile de învățământ se realizează de către organizațiile sindicale afiliate federațiilor reprezentative semnatare ale C.C.M.U.N.S.N.C.I.P.

Comisia paritară este împuternicită să analizeze și să rezolve problemele ce apar în aplicarea contractului colectiv de muncă, la solicitarea oricăreia dintre părți.

Comisia paritară de la nivelul I.S.J. Timiș pune în discuție și adoptă hotărâri privind modul de aplicare a legislației specifice învățământului, precum și toate aspectele ce privesc organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în județul Timiș.

Comisiile se vor întruni lunar sau la cererea oricăreia dintre părți, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor comisiilor este de cel puțin 3/4 din totalul membrilor; hotărârile se adoptă cu jumătate plus 1 din voturile celor prezenți și se semnează de către președintele de ședință și secretarul comisiei.

La nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 prezentul contract colectiv de muncă, timpul de muncă afectat activității comisiei paritare se recunoaște ca timp de lucru efectiv prestat.

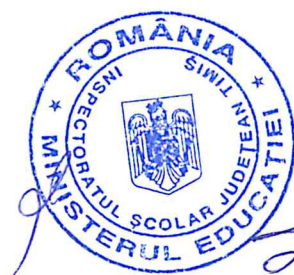
Comisia va fi prezidată, alternativ, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința respectivă.

Hotărârea adoptată potrivit prezentului regulament este obligatorie pentru părțile semnatare ale C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. Timiș.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de Inspectoratul Școlar Județean Timiș/unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, care are în sarcină și cheltuielile de birotică.

Prin grija secretariatului comisiei paritare, se pun la dispoziția organizațiilor sindicale copii ale proceselor verbale și ale hotărârilor adoptate, în termen de maxim de 7 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței.

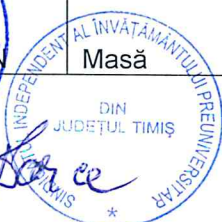
Prin grija secretariatului comisiei, hotărârile adoptate vor fi afișate la sediul I.S.J. TIMIȘ / unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la adoptare.



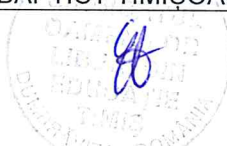
**LISTA**  
**unităților și instituțiilor în cadrul cărora se aplică clauzele prezentului**  
**C.C.M.U.N.G.U.I.S.J. TIMIȘ**

- I. Inspectoratul Școlar Județean Timiș;  
 II. Casa Corpului Didactic Timiș;  
 III. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș;  
 IV. Lista nominală cu toate unitățile din județul Timiș, parte a grupului de unități/instituții:

Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
1.	URBAN	Inspectorat școlar județean	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
2.	URBAN	Centru județean de resurse și asistență educațională	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ
3.	URBAN	Activități extrașcolare	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TIMIȘ
4.	URBAN	Activități extrascolare	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR "BEGA" TIMIȘOARA
5.	URBAN	Activități extrașcolare	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR.1 TIMIȘOARA
6.	URBAN	Activități extrașcolare	PALATUL COPILOR TIMIȘOARA
7.	URBAN	Masă	COLEGIUL ECONOMIC "FRANCESCO SEVERIO NITTI" TIMIȘOARA
8.	URBAN	Masă	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" TIMIȘOARA
9.	URBAN	Masă	COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA
10.	URBAN	Masă	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA" TIMIȘOARA
11.	URBAN	Masă	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA
12.	URBAN	Masă	COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA
13.	URBAN	Masă	COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDĂ" TIMIȘOARA
14.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
15.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TIMIȘOARA



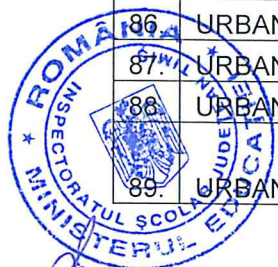
Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
16.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 TIMIȘOARA
17.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 TIMIȘOARA
18.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.20 TIMIȘOARA
19.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 TIMIȘOARA
20.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 TIMIȘOARA
21.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.25 TIMIȘOARA
22.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.26 TIMIȘOARA
23.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32 TIMIȘOARA
24.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.33 TIMIȘOARA
25.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.36 TIMIȘOARA
26.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 TIMIȘOARA
27.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.53 TIMIȘOARA
28.	URBAN	Masă	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL" TIMIȘOARA
29.	URBAN	Masă	LICEUL DE ARTĂ "ION VIDU" TIMIȘOARA
30.	URBAN	Masă	LICEUL DE ARTE PLASTICE TIMIȘOARA
31.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR" TIMIȘOARA
32.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ TIMIȘOARA
33.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC DE SILVICULTURĂ ȘI AGRICULTURĂ "CASA VERDE" TIMIȘOARA
34.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMIȘOARA
35.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROTIMIȘ TIMIȘOARA
36.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I" TIMIȘOARA
37.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "ION.I.C.BRĂTIANU" TIMIȘOARA
38.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO TIMIȘOARA
39.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA



Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
40.	URBAN	Masă	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL" TIMIȘOARA
41.	URBAN	Masă	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL LOGOS TIMIȘOARA
42.	URBAN	Masă	LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "GERHARDINUM" TIMIȘOARA
43.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "BARTOK BELA" TIMIȘOARA
44.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "DOSITEI OBRADOVICI" TIMIȘOARA
45.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TIMIȘOARA
46.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "JEAN LOUIS CALDERON" TIMIȘOARA
47.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
48.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "VLAD ȚEPEȘ" TIMIȘOARA
49.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA
50.	URBAN	Masă	LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
51.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 TIMIȘOARA
52.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 TIMIȘOARA
53.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13 TIMIȘOARA
54.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.15 TIMIȘOARA
55.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16 "TAKE IONESCU" TIMIȘOARA
56.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.18 TIMIȘOARA
57.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.19 "AVRAM IANCU" TIMIȘOARA
58.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TIMIȘOARA
59.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.21 "VICENȚIU BABEȘ" TIMIȘOARA
60.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA
61.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.25 TIMIȘOARA
62.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.27 TIMIȘOARA
63.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30 TIMIȘOARA
64.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA
65.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 "SFÂNTA MARIA" TIMIȘOARA



Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
66.	URBAN	Special	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CONSTANTIN PUFAN" TIMIȘOARA
67.	URBAN	Special	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "DUMITRU CIUMAGIANU" TIMIȘOARA
68.	URBAN	Special	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PAUL POPESCU NEVEANU" TIMIȘOARA
69.	URBAN	Special	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU" TIMIȘOARA
70.	URBAN	Special	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA
71.	URBAN	Activități extrașcolare	CLUBUL COPIILOR LUGOJ
72.	URBAN	Activități extrașcolare	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR LUGOJ
73.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 LUGOJ
74.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 LUGOJ
75.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 LUGOJ
76.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" LUGOJ
77.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "VALERIU BRANIȘTE" LUGOJ
78.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "CORIOLAN BREDICEANU" LUGOJ
79.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "IULIA HAȘDEU" LUGOJ
80.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANIȘOARA ODEANU" LUGOJ
81.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE MUZICĂ "FILARET BARBU" LUGOJ
82.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EFTIMIE MURGU" LUGOJ
83.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
84.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 LUGOJ
85.	URBAN	Special	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ
86.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 MĂGURI LUGOJ
87.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC BUZIAȘ
88.	URBAN	Special	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BUZIAȘ
89.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA



Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
90.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DETA
91.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "SFÂNTUL NICOLAE" DETA
92.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FĂGET
93.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "TRAIAN VUIA" FĂGET
94.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC GĂTAIA
95.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMILIA LUNGU" IZVIN
96.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT JIMBOLIA
97.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC JIMBOLIA
98.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA
99.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC RECAȘ
100.	URBAN	Special	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" RECAȘ
101.	URBAN	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 SÂNNICOLAU MARE
102.	URBAN	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "CRISTOFOR NAKO" SÂNNICOLAU MARE
103.	URBAN	Masă	LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE
104.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NESTOR OPREAN" NR.2 SÂNNICOLAU MARE
105.	URBAN	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR BUCURESCU" NR.1 SÂNNICOLAU MARE
106.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BALINȚ
107.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ING. ANGHEL SALIGNY" BANLOC
108.	RURAL	Masă	ȘCOALA PRIMARĂ BARA
109.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÂRNA
110.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEBA VECHE
111.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE ȚICHINDEAL" BECICHERECU MIC
112.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BELINȚ
113.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BETHAUSEN
114.	RURAL	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRE MITROI" BILED
115.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIRDA
116.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOLDUR
117.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRESTOVĂȚ
118.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
119.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂRPINIȘ
120.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CENAD
121.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CENEI



Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
122.	RURAL	Masă	ȘCOALA PRIMARĂ CHARLOTTENURG
123.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHECEA
124.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHEVEREȘU MARE
125.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SORIN LEIA" TOMEȘTI
126.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMLOȘU MARE
127.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘTEIU
128.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICIOVA
129.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CURTEA
130.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DAROVA
131.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENTA
132.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DUDEȘTII NOI
133.	RURAL	Masă	LICEUL TEORETIC "SFINȚII KIRIL ȘI METODII" DUDEȘTII VECHI
134.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DUMBRAVA
135.	RURAL	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRĂVIȚA
136.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DUMBRĂVIȚA
137.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FARDEA
138.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE GROZA" FIBIȘ
139.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FOENI
140.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂVOJDIA
141.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD
142.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIRODA
143.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIZELA
144.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA
145.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIERA
146.	RURAL	Masă	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GIROC
147.	RURAL	Masă	LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC
148.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIULVĂZ
149.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOTTLOB
150.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IECEA MARE
151.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOHANISFELD
152.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ JAMU MARE
153.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARTIN SUBONI" JEBEL



Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
154.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LENAUEIM
155.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIEBLING
156.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVEZILE
157.	RURAL	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "ROMULUS PARASCHIVOIU" LOVRIN
158.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SORIN TITEL" MARGINA
159.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAȘLOC
160.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE GÂRDA" MĂNĂȘTIUR
161.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORAVIȚA
162.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOȘNIȚA NOUĂ
163.	RURAL	Masă	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN GROZĂVESCU" NĂDRAG
164.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NIȚCHIDORF
165.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA LUNGĂ
166.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORȚIȘOARA
167.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PART...
168.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂDURE...
169.	RURAL	Masă	LICEUL TEORETIC PECIU NOU
170.	RURAL	Masă	LICEUL TEORETIC PERIAM
171.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA BRINDEA" PESAC
172.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETROASA
173.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIȘCHIA
174.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACOVITA
175.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ REMETEA MARE
176.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC
177.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARAVALE
178.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATCHINEZ
179.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCĂLAZ
180.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNANDREI
181.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNMIHAIU ROMÂN
182.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MILIVOI TRIFUNȘI" SÂNPETRU MARE
183.	RURAL	Masă	ȘCOALA PRIMARĂ SECAS
184.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SUDRIAȘ



DIN

TIMIȘOARA

TIMIȘOARA

TIMIȘOARA

Nr. crt.	Mediul de rezidență	Tip unitate	Denumire unitate
185.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘAG
186.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘANDRA
187.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTIUCA
188.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TEREMIA MARE
189.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMNATIC
190.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPOLOVĂȚU MARE
191.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TORMAC
192.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ UIVAR
193.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VARIAȘ
194.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALCANI
195.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VICTOR VLAD DELAMARINA
196.	RURAL	Masă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOITEG

AL INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR  
*Force*

