



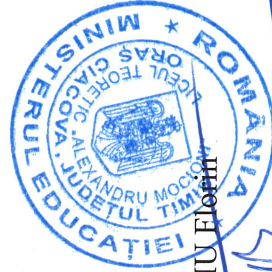
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA
STR. T. VLADIMIRESCU, NR.23, JUD. TIMIȘ, TEL/FAX 0256399316

E-mail : mocioni@yahoo.com, Web : www.liceulciacova.ro

Nr. 3848/05.09.2025



PLAN MANAGERIAL
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MOCIONI” DIN CIACOVA.
AN SCOLAR 2025-2026



Director : prof. GIURIU Florentin

Aprobat in C.A din.....
0709
2025

I. ARGUMENT

Rolul școlii este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor.

Unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Unității de învățământ în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/04.07.2022;

OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și Superior;

OM 4721/2016 Statutul elevilor;

Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;

OMEI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere si echivalare a creditelor profesionale transferabile; Metodologia formării continue a personalului didactic;

Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;

Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare
Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
Ordinul nr. 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar
Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 27 din 10 ianuarie 2017
Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua șansă, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023
Ordinul nr. 3.800/2023 privind structura anului școlar 2023-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 213/2023
Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016
Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023
Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018
Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,

cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare

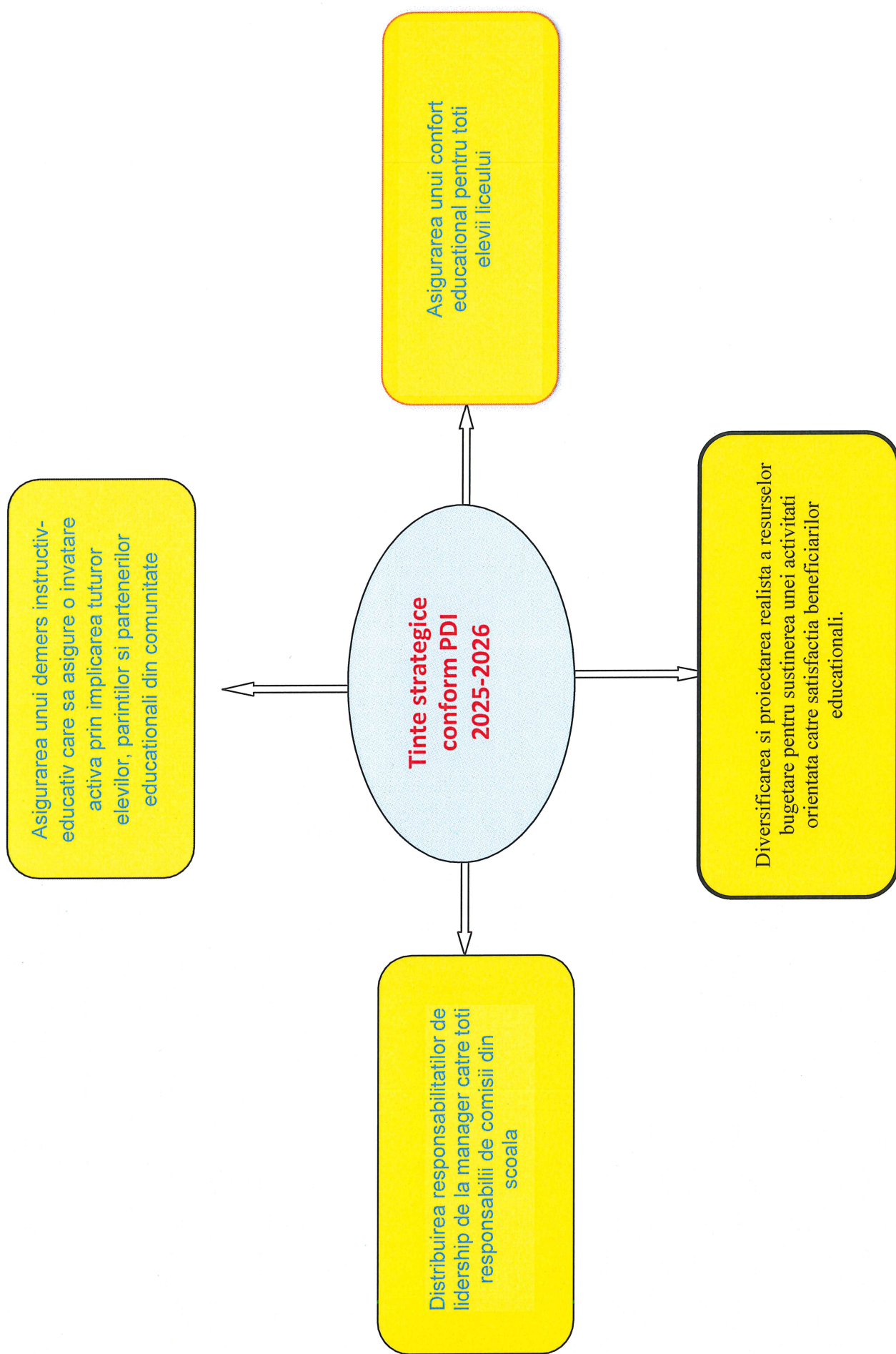
Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021

Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014

Ordinul nr. 6.155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2023

Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018



Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană prin valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulat și participativ, formarea cetățeniei europene a elevilor și a personalului.

MISIUNE

Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, cultivă excelența, valorifică tradiția și promovează inovarea. Împreună, parcurgem pașii spre noi înșine și ne găsim locul într-o lume în continuă schimbare, învățând să devenim oameni care știu să împărtășească succesul cu alți oameni.

Liceul Teoretic „Alexandru Mocioni” Ciacova, își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naționale și europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților.

Principii educaționale:

- ☐ calitate
- ☐ corectitudine
- ☐ echitate
- ☐ incluziune socială
- ☐ cinste
- ☐ competență
- ☐ creativitate
- ☐ integritate
- ☐ respect
- ☐ perseverență

Situația cadrelor didactice de predare încadrate la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025-2026, defalcată pe grade didactice și statut

Denumire PJ	Forma proprietate	Nr. cadre didactice de predare încadrate în anul școlar 2025-2026 (cu baza în unitate)	DIN CARE:										Fără studii corespunzătoare postului
			GRADUL I	din care:		GRADUL II	din care:		DEFINITIVAT	din care:		DEBUT ANȚI încadrați pe perioadă determinată	
				Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		Titulari	Calificați încadrați pe perioadă determinată		
077_LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA		57	20	15	2	6	3	3	19	8	11	13	0

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDȘ /CDL elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Accesul cadrelor didactice la internet;cabinetul de informatica, - Existenta planurilor educationale remediale si de dezvoltare (de performanta); - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; -fiecare sala de clasa dotata cu echipamente IT; - Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale bun, dar si la bacalaureat (promovabilitate 52%).	- Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare data în parte oportunitățile și beneficiile unui nou optional; - Utilizarea preponderența a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne. - lipsa de implicare a cadrelor didactice în activități extracurriculare/extrascolare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; -Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; -Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ;	-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; -Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor; -Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; -Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii; -Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. - lipsa de implicare a elevilor în studierea CDS urilor / CDL urilor.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; -Personal didactic calificat 99%; -90% cadre didactice titulare; -Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic II și I; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; -Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni,	- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; - Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste; - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -Elevi care provin din familii monoparentale, - Elevii cu situații financiare precare, -Lipsa cabinetului de consiliere psihopedagogică;

profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;	- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului,
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;	
-Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții	- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinți, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
-Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională.	- Criza de timp a părinților datorită actualiei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;
- Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;	- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar.	- O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației;
	- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare;
	- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.

<u>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</u>	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Liceul Teoretic „ Al Mocioni” Ciacova, are o bază materiala bună, săli de clasă cu mobilier modern, laborator de biologie, cabinet de limba engleza, sală de sport .	-Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității recreative; lipsa unei Sali multimedia.
- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;	-Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;
-Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;	-Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
-Centrală termică proprie;	-Lipsa unei săli de lectură și a informatizării bibliotecii. Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii.
-Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;	-Lipsa cabinetului de documentare și perfecționare
-Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;	-Modernizarea laboratoarelor de biologie,
-Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.	Infintarea unui cabinet de fizica – chimie,
	-Laboratoare improvizate in sali de curs;
	-Lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagogica;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici) -Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă. -Descentralizarea și autonomia instituțională; -Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; -Existenta unor spații din incinta fostului Liceu Agricol, ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	- conexiune slabă la internet; - finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev; -

RELATIA CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, acțiuni caritabile); -Rezultate bune la concursurile artistice și sportive; -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; -Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; -Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; -O bună colaborare cu Poliția Orasului Ciacova; -Parteneriate educaționale cu diferite institutii concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile,	-Tendinta de stigmatizare <i>Scoala de la tara</i> -Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; Puține parteneriate tematice (istorie locală, științe) cu școli din țară și străinătate; -Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și societatea românească integrată în U.E; -Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală; Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) - Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență. - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene -Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii,	-Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii; -Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din agenților economici, consiliului local; -Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut; -Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la

revista școlii, alte publicații	diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.
---------------------------------	---

3. DOMENIILE FUNCȚIONALE

Domeniile funcționale și obiectivele fiecărui domeniu sunt următoarele:

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective
I.	CURRICULUM	- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind legislația și reglementările ME, a rapoartelor și raportărilor, SC-urilor, proiectelor etc., în toate direcțiile cerute. - Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în concordanță cu legislația în vigoare și pe măsură ce aceasta se reglează. - Asigurarea calității prin oferta de programe educative satisfăcătoare pentru beneficiari, în consonanță cu standardele de calitate și cu prevederile Legii privind Asigurarea Calității. - Personalizarea ofertei educaționale, creșterea contribuției CDS/CDL la procesul instructiv-educativ. - Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă. - Îmbunătățirea calității predării-învățării, reconsiderarea tehnicilor de evaluare a performanțelor școlare, astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru societatea post-modernă.
II.	MANAGEMENTUL ȘCOLAR	- Utilizarea curriculum-ului adaptat în activitatea cu elevii cu CES; - Constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță. - Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară diversă și îndrumare. - Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2055-2026, - Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale prestabilite. - Studiul și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar în înțelegerea actelor normative noi, emise de ME, ARACIP, ISJ TM și punerea lor în aplicare în litera și spiritul în care au fost concepute.

III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	- Perfecționarea colaborării cu CCD, alți furnizori autorizați de formare profesională. - Creșterea calității resurselor umane angajate în școală, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității bunei practici. - Dezvoltarea competențelor manageriale, la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral. - Sporirea competenței în vederea accesului la proiecte cu finanțare care pot asigura atât formarea profesională a cadrelor didactice cât și alternative instructiv-educative pentru elevi. - Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii și, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei.
IV.	PERFECTIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ	- Perfecționarea în cariera didactică prin înscrierea și dobândirea gradelor didactice. - Creșterea calității resurselor umane prin activități de perfecționare metodică în cadrul comisiilor metodice din școală și prin participare la cercurile pedagogice organizate de ISJ TM. - Includerea în programe a educației interculturale cu scopul promovării desegregării în mediul școlar și egalizării șanselor la educație. - Creșterea colecției de software educațional astfel încât TIC să fie aplicat cu succes în practicile de predare sau formare și creșterea utilizării facilităților e-learning în activitățile din școală.

V.	NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	- Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. - Realizarea normării în concordanță cu precizările ISJ Timis, legislație curentă și cu necesarul de personal al școlii. - Modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor. - Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
VI.	PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte. - Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte. - Crearea în școală a condițiilor (în principal resursa umană) necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
VII.	ACTIVITATEA TEHNICO- ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	- Gestionarea eficientă a resurselor materiale, fluidizarea fluxului informațional, gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare. Informatizarea serviciului secretariat.

II. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS/CLD in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculumului si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova ;
3. Promovarea imaginii Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova.

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN LICEUL TEORETIC « ALEXANDRU MOCIONI » CIACOVA.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	aug. 2025	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	Resp. de comisii director adj. directorul	sept. 2025	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	sept 2025	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	decembrie 2025	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	Decembrie 2025	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	sept 2025	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2021-2022	director	sept 2025	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2021-2022	responsabil CEAC	oct 2025	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2022-2023	director	sept 2025	Planul managerial 2025-2026	PDI 2022- 2026 Plan managerial 2025-2026
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2022 - 2023	director	sept 2025	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2022 -2023
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2023 - 2025	CP	nov 2025	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director Director adj.	Calendar ISJ feb 2026	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2023-2025	Resp comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2023 - 2025	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna – daca este cazul	director	Oct. 2025	ROF scoala, editia 4 ROI reizuit	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, OMEN 5079/2016 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	Oct. 2025	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, ed. 4, rev 0 ROI . RI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si RI revizuit	CA	oct 2025	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA ROFUIP 4183/2022
Prelucrarea ROF si RI – personal scoala	CP	oct 2025	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	oct 2025	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2022 - 2023	director	sept 2025	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA ROFUIP 4183/2022, PS FC-01. – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	sept 2025	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	sept 2025	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2022 -2023	director	sept 2025	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	sept 2025	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	sept 2025	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	sept 2025	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	sept 2025	Proces-verbla CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Desemnarea responsabililor de comisii	CA	1 sept 2025	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	sept 2025	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	sept 2025	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabili comisiilor metodice	sept 2025	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	sept 2025	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	sept 2025	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	sept 2025	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	sept 2025	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	sept 2025	Hotararea CA decizie director	ROFUIP 4183/2022

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	sept 2025	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, dirigintii	sept 2025	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	dirigintii clasa a VIII a, a XIIa coordonator proiecte si programe	Permanent 2025-2026	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	sept 2025	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROFUI 4183/2022 CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	sept 2025	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	IL 7.5-05 – Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	sept 2025	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2022 - 2023	Directorul informaticianul	sept 2025	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala informaticianul	sept 2025	Fisa de incadrare 2023-2025	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	Director adj, secretarul scolii	sept 2025	Registrele matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. Calarasi si alte institutii	secretarul, director directorul adj.	permanent	registru de intrari-iesiri	PS 5.5-02. 5.5-03
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2022-2023 ; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	sept 2025	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala director adj.	sept 2025	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	sept 2025	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	sept 2025	Program de audiente	PS 5.5-04
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	sept 2025	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	Comisia burse Director adj Contabil sef.	Septembrie – Octombrie 2025	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS 7.5-09 Ordinul nr. 5379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti comisia	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Monitorizarea absentismului la : Gradinita, Ciclu primar, Gimnaziu, Liceu.	educatoare, invatatoare diriginiti secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primarie	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	Final de an scolar iunie 2025	PV CP	Cataloge scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	sept 2025	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2025	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	Coordonator programe si proiecte educationale	sept 2025 permanent	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registru de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS 4.2-03
Realizarea procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS 4.2-01 legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	oct 2025	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarilor de la grupa mica, clasele a V a, clasa a IX-a MI / IX SS.	invatatori educatoare diriginti	sept 2025	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu: Parohia Ortodoxa Ciacova, Parohia Ortodoxa Cebza, Parohia Romana- Catolica Ciacova, CJRAE, PP Nevanul, Politia, ONG-uri, Universitatea Politehnica Timisoara.	director	sept 2025	parteneriate	PDI ROFUIP 4183/2022 ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	sept 2025	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, Director Adj.	sept 2025	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2025 -2025	comisia curriculum	aprilie 2026	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS 7.3-03
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2026-2027	comisia curriculum	ianuarie 2026	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS 7.3-02
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2026-2027	cadrele didactice	iunie 2026	Fisa de avizare a programei scolare	PS 7.3-02
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	Cadrele didactice	sept 2025	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, comisia de monitorizare, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS 7.5-06
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefi de comisie metodică	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII-a si a XII-a MI.	prof. de disciplinele	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EN de la clasa a VIII a programa scolară pentru bacalaurent clasa a XII a.
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	sept 2025	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefi comisiilor meodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	PS 7.5-06
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloge scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS 7.5-02 PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisie metodică, CEAC	lunar	cataloge scolare, informari in CP si CA	PS 7.5-02
Organizarea si desfasurarea simularii EN - VIII	Director	calendarul ISJ	Dosarul simularii	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale II, IV, VI, VIII.	Director /Director adj	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Simulării Bacalaurentat 2026	Director /Director adj.	calendar minister	Dosarul Bac.	Metodologia privind Bacalaurent 2026
Folosirea platformelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron în caz de pandemie.	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acestora de catre angajati	director	sept -oct.2025	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii 53/2003 CIM Contractul colectiv de munca ROFUIP 4183/2022 ORDIN nr. 3.189 /2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, RI scoala
Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic	administrator de patrimoniu	ian 2025	fisele postului actualizate si aprobate in CA	P.O / Codul Muncii CIM Contractul colectiv de munca ROFUIP 4183/2022 ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	Director Adj, cadrul didactic cu atributii SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	cartetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protectie impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	oct 2025	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	Director Adj. Resp. comisiei formare continua	oct 2025	Proces-verbal al sedintei CP	PS 6.2-03 Metodologiile in vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	Resp. comisiei de formare continua, secretar	oct 2025	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor	Resp.comisiilor	calendarul activitatilor comisiilor	Procesele-verbale al comisiilor - lista cu responsabilitati	Programele comisiilor
Monitorizarea activitatii comisiilor	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROFUIP 4183/2022 CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC resp comisiei	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice resp de catedra	sept 2025	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Timis	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Timis
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	responsabilii comisiilor metodice director	iunie 2026	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic, pentru anul școlar 2023-2025,	director	dec 2025	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului Didactic, pentru anul școlar 2023-2025.	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	Sept. – oct. 2025	fisa de evaluare HCA	Fisa postului ORDIN nr. 3.189 /2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tinereului și sportului nr. 6.143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	ian 2026	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	sep 2025	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS 6.2-05
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	ian 2026	fisele de evaluare HCA	PS 6.2-06 OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Octombrie 2025	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director Responsabil de comisie Cadrele didactice	sept 2025	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	decembrie 2025	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2026	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	PS 6.3-01 proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	PS 6.3-01
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de	APSR Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor CDI	sept 2025	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Calarasi
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesor CDI	Permanent	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	Cadrele didactice	Zilnic	avize, declaratii de conformitate, NIR-uri	decizia interna OUG 62/2002
Amenajarea spatiilor unitatii scolare, inclusiv cele din structuri.	Director Director adj. administrator de patrimoniu	sept 2025	existenta spatiilor amenajate facturi de achizitie	PDI Buget scoala si resurse extrabugetare
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor din cladirile liceului si a gradinitelor,	director, administrator de patrimoniu Asistenta medicală	sept 2025	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2025-2026
Achizitionarea materiale didactice pentru procesul instructiv -educativ	administrator patrimoniu	sept 2025	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2022-2026

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului procese-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2025	inventarele pe 2023-2025	OMF 2861/2009 II 6.3-02
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2025	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Permanent	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROFUIP si RI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	sept 2025 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Reabilitare (incalzire Sala de sport,, schimbare parchet, schimbare tamplarie, schimbare mobilier pentru 2 Sali de clasa, schimbare mobilier GPN Petroman, GPN Macedonia)	director	august 2026	Process-verbal receptive lucrari	bugetul scolii plan anual de achizitii
Achizitie mobilier sala de clasa (a IV-a, VIII-a A, B, C)	Director Contabilitate, Administratie bibliotecar	mai 2026	factura	buget scoala plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Annual	executia bugetara anuala	PS 6.3-01

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertieri)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova;
3. Promovarea imaginii Liceului Teoretic « Alexandru Mocioni » Ciacova.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Oras Ciacova, pentru realizarea proiectelor initiale de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedintele CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2025	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	sept 2025	procese-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor APSR	coordonator de proiecte si programe	oct 2025	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor APSR in CA	CRP	sept 2025	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	sept 2025	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare PO-03-C
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	sept 2025	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare PO-03-C
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	sept 2023	proiectul si progrmul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare PO-03-C
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	Educatori Invatatori Diriginii	o zi pe luna	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	Director Director adj.	Saptamanal	programul de audiente	PS 5.5-02 PS 5.5-03
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	https://www.facebook.com/liceulciacova/ http://liceulciacova.ro/	PDI
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Gestionarea relatiilor cu mass-media	Seculici Bogdan. Peiovisi Slagian	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass-media	PS 5.5-03 PS 5.5-02

Director :
Prof.GIURGIU Florin



PLAN DE INTEGRITATE

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2025-2026

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2025-2026* a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional						
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bunei guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	➤ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției ➤ Numărul de protocoale de colaborare-Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ➤ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse materiale umane -Acces la internet	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate

1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	➤ Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți ➤ Diseminări de bune practici pe teme anticorupție	-Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare a elevilor	-Conducerea instituției -Cadrele didactice, cu precădere dirigenții	-Resurse umane -Resurse materiale	Săptămâna altfel	-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție-informări oficiale		
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	➤ Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial ➤ Numărul de răspunsuri la solicitările media	-Neactualizarea constantă a site-ului instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ -Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției	-Resurse umane -mijloace tehnice	-Permanent (actualizarea site-ului)	-Site-ul oficial al școlii		

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	➤ Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate ➤ Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➤ Numărul de diseminări de bune practici	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituției -Comisia de etică a CEVM -Comisia Anticorupție în educație a CEVM	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	-Permanent (monitorizarea aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesoriale -Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea	➤ Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de	-Numărul redus de informări și de	-Structurile manageriale ale	-Resurse umane	-Semestrul I al anului școlar	-Includerea în planul de management a

codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului	diseminări de bune practici	instituției	-Materiale diverse	2019 2020(aprobare a și implementarea codului etic)	necesități diseminării prevederilor codului
	➤ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă	-Superficialitate în desfășurarea activităților	-Comisia de etică a CEVM			
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	➤ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic ➤ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului ➤ Raportul de activitate publicat anual	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică, -Calitate mediocră a promovării Codului de etică	-Managerii instituției -Comisia de etică a C.E.V.M.	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției	
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	➤ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională ➤ Numărul de proceduri ➤ Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate	-Nealocarea resurselor necesare -Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	-Structurile manageriale -Comisia de asigurare a calității din instituția școlară Comisia de etică a CEVM	-Resurse umane -Materiale diverse -Documente elaborate de CEAC, C. de etică	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției	

OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

1.4.1. Prevenirea conflictelor de interes în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	➤ Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției ➤ Publicarea raportului de activitate anual al școlii	-Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnologice	- Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Site-ul școlii	
1.4.2.	➤ Elaborarea materialelor cu	-Nealocarea	-Conducerea	-Resurse	-Măsură	-Diseminarea

Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	caracter de îndrumare a achizițiilor publice ➤ Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii și a instituțiilor din sectorul public	resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice - Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	instituției	umane -Resurse materiale	realizată anual	materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției ➤ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	-Nealocarea resurselor necesare derulării activităților de consultare -Numărul redus de consultări necesare	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	-Măsură realizată anual	-Raportul de activitate publicat anual
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ	➤ Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției ➤ Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	-Nealocarea resurselor necesare -Neactualizarea site-ului școlii -Acces limitat la internet	-Conducerea școlii -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului	-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnologice -Internetul	-Măsură realizată anual	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii

OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție

OBIECTIV SPECIFIC 2.2 - Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației

<u>Măsura</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare si al programelor școlare	➤ Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și	-Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore,	-Conducerea unității învățământ, -Responsabilul	- Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse	-Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginților, -Dovezi ale

(promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din arile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	orientare; ➤ CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție, ➤ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opționale, ai altor activități subsumate tematicii respective; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Fonduri insuficiente, -Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție	comisiei diriginților, -Responsabilul Ariei curriculare <i>Om și societate</i> , -Responsabilul cu educația juridică -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	materiale umane pentru activități extra curriculare -Resurse pentru materiale de informare	activităților, promovarea lor pe site - Planul de învățământ; -Programa școlară, -Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerilor, prin parteneriat cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției	➤ Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia ➤ Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general, ➤ Numărul de elevi beneficiari; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Nivel scăzut de participare a elevilor - Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare) - Superficialitate în desfășurarea activităților	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți, Profesori, -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii.	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,	-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	➤ Numărul de camere video montate; ➤ Numărul de sisteme audio montate; ➤ Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurarea examenelor naționale surprinse	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparatului,- -Disfuncționalități de ordin tehnic, -Absența	-Conducerea unității de învățământ, -Președintele de comisie, -Personalul specializat desemnat ca	- Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare, -Finanțare externă.	-Înregistrări video/audio; -Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.

	pe camerele video sau de sistemele audio; ➤ Evoluția percepției privind corupția.	personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen			
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	➤ Numărul de campanii derulate ➤ Numărul de programe implementate.	-Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare) -Nivel scăzut de participare a elevilor -Superficialitate în desfășurarea activităților	-Conducerea de unități învățământ, -Responsabilul cu educația juridică, -Responsabilul Comisia diriginților -Diriginți, -Profesori Organizatori -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	-Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții, -Programe cu finanțare externă.	-Permanent, -Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	-Rapoarte privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	➤ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) -Interes insuficient din partea elevilor -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a	-Conducerea de unități învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii -Responsabilul Comisiei diriginților -Diriginții, -Consiliul elevilor -Responsabilul cu administrarea	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat -Finanțare fonduri structurale. -Resurse umane -Resurse materiale și umane pentru elaborarea	Anul școlar 2019-2020	-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod

		prevederilor Codului etic -Participarea slabă a părinților la diseminări -Insuficiență colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici	site-ului școlii	unor bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe	etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților -Rapoarte de diseminare de bune practici
--	--	--	------------------	---	---

OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției

<u>Măsura</u> <u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	➤ Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia ➤ Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale ➤ Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	-Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și la dezbaterile organizate -Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție -Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință	-Structurile manageriale ale instituției -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție educație -Cadre didactice	-Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale : broșuri, cataloage; invitații -Mijloace mass media	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de activitate a instituției -Monitorizarea evenimentelor desfășurate -Promovarea exemplelor de bună practică de către școală

2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală- comunitate- familie	➤ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv- educativ: școală- comunitate- familie la nivel local și național. ➤ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție ➤ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	-Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice -Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice cu caracter informativ	-Conducerea școlii -Cadrele didactice/ diriginții -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație -Responsabilul cu educația juridică	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnologice -Internetul	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Încheierea de parteneriate cu instituții publice , la nivel național și local având termene precise de realizare -Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție -Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora în revista școlii -Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe site-ul oficial al școlii
--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv general 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii si combaterii corupției in educație

OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de datedin teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea unor întâlniri delucru- seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de	-Expertiză insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	-Conducerea unității învățământ	-Resurse financiare- limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent -Se realizeazăpe parcursul anului școlar	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlar -Prezentarea pe site-ul școlii a

instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	învățământ					protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare ➤ Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare	-Expertiză insuficientă	-Conducerea de unități în învățământ -Comisia Anticorupție în Educație	-Resurse financiare- limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsura cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii
Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării și planului OBIECTIV SPECIFIC- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive						
<u>Măsura</u> — <u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	➤ Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea de unități în învățământ	-Resurse umane	-Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	-Planul sectorial

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție

Responsabil: prof.

Consilier de integritate:

Consilier de etică:

Membrii: