



Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova	3561100673	TIMIȘ	CIACOVA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:	publică
-----	---	---------

D07	Quantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	Buget pe anul anterior	1173.00	Buget pe anul în curs	1041.00
-----	---	------------------------	---------	-----------------------	---------

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:	Unitate de învățământ tradițional
-----	--	-----------------------------------

D09	Responsabilități în rețea:	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate
-----	----------------------------	---

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	8.00	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00
-----	---	---	------	--	------

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	Real	Da
	Uman	Da	

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate:	Nici un răspuns selectat.
------	--	---------------------------

D13	Alte forme de învățământ școlarizat în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):
	limba română Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	8.00				8.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	9.00	4.00				13.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00

Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00	0.00				7.00
Total	24.00	12.00				36.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zî" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școală	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
	Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	157.00	157.00
	Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	154.00	65.00	219.00
	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	164.00	0.00	164.00
	Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	166.00	0.00	166.00
	Total	484.00	222.00	706.00
	Total grădiniță	0.00	157.00	157.00
	Total niveluri școlare	484.00	65.00	549.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):	Total elevi CES unitate
	Numărul de copii din învățământul prescolar	3.00
	Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	18.00
	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	12.00
	Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	6.00
	Total	39.00

Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	8	157
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	13	219
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	8	164
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	7	166
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		36	706

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	
Profil umanist	Științe sociale	3.00	79
Profil real	Matematică-informatică	4.00	87

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	Număr Clase	Număr Elevi	Nici un răspuns selectat.
------	---	-------------	-------------	---------------------------

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	Număr Clase	Număr Elevi	Nici un răspuns selectat.
------	---	-------------	-------------	---------------------------

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	Număr Clase	Număr Elevi	Nici un răspuns selectat.
------	---	-------------	-------------	---------------------------

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	Unitatea coordonatoare		Structuri subordonate	
		Da	Nu	Da	Nu
		În grădiniță activitatea cu copii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană			

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	138	520	87.90	94.72
Maghiară/Secui	5	9	3.18	1.64
Rromi	10	15	6.37	2.73
Alte Etnii	4	5	2.55	0.91
Total	157	549	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	8.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	9	10	5.73	1.82
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	138	519	87.90	94.54
Cel puțin un părinte are studii superioare	10	20	6.37	3.64
Total	157	549	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

Formă învățământ		Grup Vulnerabil	În școală număr elevi
Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-z” și/sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicilor grupului aparținător și a numărului de elevi:	În învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	5
	În învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a înlocuit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de finanțare	151
	În învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	12
	În învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	62
	În învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	10

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	252	45.90
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	297	54.10
Total	549	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):	Număr săli		Unitate coordonatoare		Structuri subordonate	
		Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar	Spațiu excedentar	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar	Neutilizate din cauza stării tehnice
	săli de clasă	22	0	0	0	11	1
	laboratoare/ cabinele școlare	7	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:	Da	Da
		utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:	În clădire cu destinație de grădiniță
------	-------------------------	---------------------------------------

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:	În săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)
------	---	--

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:	Nici un răspuns selectat.
------	---	---------------------------

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:	Număr locuri			
		Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conserve

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:	Nici un răspuns selectat.
------	---	---------------------------

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:	mobilier fix în toate sălile de clasă
-------------	--	---------------------------------------

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:	tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălilor (adăncimea sălilor de curs), în raport cu catedra
-------------	---	--

D44	Informații suplimentare privind grădinița:	<table border="1"> <tr> <td>Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)</td> <td>Da</td> </tr> <tr> <td>Mobilierul este adaptat vârstei copilului</td> <td>Da</td> </tr> </table>	Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da	Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da					
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da					

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	dotare suficientă
------------	--	------------------------	-----------------------	-------------------

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):	Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate
------------	--	---

D50	Dacă există biblioteca școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității?	<table border="1"> <tr> <td>Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu</td> <td>Da</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar</td> <td>Da</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice</td> <td>Da</td> </tr> </table>	Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da	Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da	Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da							
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da							
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da							

D51	Dacă există biblioteca școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii?	Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie
------------	---	--

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	30	10	40
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	100	0	100
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	80	0	80
Total	145	10	155

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară
------------	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	Număr cadre didactice	Structură [%]
-----	--	-----------------------	---------------

Număr cadre didactice cu doctorat	1	2.04
Număr cadre didactice cu gradul I	17	34.69
Număr cadre didactice cu gradul II	10	20.41
Număr cadre didactice cu definitivat	14	28.57
Număr cadre didactice fără definitivat	6	12.24
Număr personal didactic necalificat	1	2.04
Total	49	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
	Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	49	100
	Numărul de cadre didactice calificate	48	97.96
	Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	29	59.18
	Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	10.2
	Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	51.97
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	45.66
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	6.31
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire parțială
Educație antreprenorială	Acoperire parțială
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parțială

Limbi moderne	Acoperire integrală
Maștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normative în vigoare:	În școală	la nivelul normativelor
------------	---	-----------	-------------------------

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normative în vigoare:	În școală	la nivelul normativelor
------------	--	-----------	-------------------------

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	număr de directori conform normativelor	număr de directori existent în unitate
		2	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
		Director	Informatică, IT	Gradul I	17 Da
		Director Adjunct	Invățător / Instructur	Cu definitivat	9 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	150	3.06

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	50	2	52

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	
	Număr elevi	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		157
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		219
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		164
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)		166
Total		706
Total grădiniță		157
Total niveluri școală		549
Total liceu		166
Total profesional		0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
-------------	--

Număr Elevi	Nici un răspuns selectat.
VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior	

D68a	Dacă a existat nivelul prescolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:	Absente	Nici un răspuns selectat.
------	---	---------	---------------------------

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-z", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):	Absente	numărul de absențe motivate	50819
			numărul de absențe nemotivate	13774
			Total absențe pe an	64593
			Număr mediu absențe pe copil	117.66

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-z"	Înscriși la început la evidență	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
	Numărul de copii din învățământul prescolar	157	151	9	15	0
	Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	219	218	6	7	0
	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	164	163	1	2	0
	Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	166	163	5	8	0
Total		706	695	21	32	0
Total grădiniță		157	151	9	15	0
Total niveluri școală		549	544	12	17	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	13	2	0	1	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	9	13	0	2	0
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	7	12	0	0	0
Total	29	27	0	3	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	2	10	70	136	218
Matematică	2	17	65	134	218

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	4	49	55	55	0	163

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	42	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	41	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	54	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	21	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	21	21	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	25-50%	
Elevii din clasa a X-a	25-50%	
Elevii din clasa a XI-a	25-50%	
Elevii din clasa a XII-a	25-50%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	10	7	9	2	3	0	31
Matematică	15	6	4	4	2	0	31

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	10	2	4	2	3	21

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	51	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	51	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	44	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	44	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	45	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	40	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	21	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	9	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	8	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
51 - 75%	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

20

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

23

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

589

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfasurării programului	4, 4	Funcționalitatea curentă a unității de învățământ.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabilii Comisia PSI, responsabilii Comisia SSM.

Indicatori realizare: -

Comentarii:

• **Concluzii:** În anul școlar 2024-2025 s-a reușit cu succes asigurarea securității și integrității fizice a tuturor factorilor implicați în activitatea școlară. Nu au existat evenimente neplăcute sau accidente de muncă. Asigurarea integrității și securității elevilor și a tuturor angajaților unității de învățământ trebuie să constituie o prioritate și o grijă permanentă a conducerii liceului și a tuturor factorilor implicați. Se recomandă cunoașterea procedurilor operaționale în cauză de către toți factorii implicați în procesul de învățământ, revizuirea și actualizarea acestor proceduri, instruirea în domeniul SSM și PSI, respectarea cu strictețe a normelor de siguranță și de securitate în muncă, efectuarea de simulări de evacuare a elevilor și a întregului personal al școlii în caz de incendiu sau de cutremur de pământ.

• **Realizat în proporție de 100 %**

• **Lecții învățate:** Asigurarea securității și integrității fizice a elevilor, a cadrelor didactice și a tuturor angajaților liceului a constituit o prioritate maximă și în anul școlar 2024-2025. Pe baza deciziilor emise de directorul școlii, au fost constituite Comisia SSM și Comisia PSI. S-a realizat instruirea tuturor elevilor la începutul anului școlar, în cadrul orelor de dirigiență și oră de cate ori a fost necesar. Unitatea școlară și structurile arondate sunt dotate cu indicatoare de acces, parcare pentru persoanele cu handicap, rampe de acces în clădirile școlii, cai de evacuare în caz de incendiu. S-a realizat verificarea periodică a extincătoarelor aflate în dotare precum și verificarea de specialitate a centralelor pentru încălzire. S-au realizat simulări de incendiu și de cutremur de pământ, în colaborare cu aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Orasului Clacova și cu formarea de pompieri din Deta. Totodată, procedurile operaționale din domeniul au fost revizuite și actualizate.

Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova

2	Evaluarea rezultatelor obtinute de elevi la invatatura si purtare, Evaluarea Nationala, Bacalaureat	4, 5	Cresterea calitatii actului educational. -Evaluarea activitatii elevilor si a corpului profesoral.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director, director-adjunct, cadre didactice					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
• Concluzii: Rezultatele obtinute de elevii liceului Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova la invatatura si purtare in anul scolar 2024-2025 au fost, in general, bune, existand un numar ridicat de elevi care au obtinut medii generale intre 8,50-10. -In anul scolar 2024-2025, Liceul Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova a fost inclus in programul PNRAS, care s-a dovedit un real succes, fiind foarte apreciat de elevi. -Se recomanda o mai buna pregatire si seriozitate din partea elevilor, o colaborare stransa a profesorilor diriginti cu parintii, reducerea absenteismului scolar, participarea elevilor la pregatirea suplimentara pentru examenele de Evaluare Nationala si Bacalaureat.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Rezultatele obtinute de elevii clasei a XII-a MI la Examenul National de Bacalaureat , ambele sesiuni, s-au plasat la nivelul mediei pe judetul Timis, in ceea ce priveste procentul de promovare, in crestere fata de anul scolar precedent. In sesiunea iunie-iulie, s-au inscris 16 absolventi, au promovat 11 , procentul de promovare fiind de peste 68,7 %. -La Evaluarea Nationala, clasa a VIII-a A si B, s-au inscris 31 de elevi,obtinand media peste nota 5, 19 elevi, adica un procent de peste 61,2 %. -Rezultatele la invatatura si purtare ale elevilor Liceului Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova in anul scolar 2024-2025 au fost multumitoare. Numarul elevilor repetenti, corigenti, abandon scolar, raportat la numarul total de elevi, a fost unul scazut.					
3	Modernizarea spațiilor școlare și a incintei liceului	3, 6	-Toți indicatorii de performanță referitori la baza materială.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director, director-adjunct, administrator de patrimoniu, responsabil achiziții.					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
• Concluzii: Lucrarile realizate in anul scolar 2024-2025 au fost necesare, de bun augur, imbunatatind aspectul unitatii scolare, sporind confortul elevilor si al cadrelor didactice, spre bunul mers al activitatii instructiv-educative. Datorita eforturilor permanente, sustinute si constante depuse de-a lungul timpului de conducerea liceului, in colaborare cu Primaria Ciacova si Consiliul Local Ciacova, scoala are un aspect modern, curat si civilizat, adecvat secolului XXI. Se recomanda continuarea lucrarilor de modernizare si infrumusetare a scolii si in anii urmatoari. Ar fi necesare unele interventii la acoperisul salii de sport, la acoperisul holului salii festive, refacerea instalatiei electrice la cladirea principala a liceului.					

• Realizat în proporție de 100 %		• Realizat în proporție de 100 %	
• Lecții învățate: Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost realizate o serie de lucrări de întreținere, îmbunătățire și înfrumusețare a spațiilor școlii, care au schimbat în bine imaginea instituției și au multumit, deopotrivă, părinții, elevii și angajații liceului. Astfel, s-a realizat zugrăvirea și igienizarea tuturor salilor de clasă și a grupurilor sanitare, dotarea cu mobilier școlar nou și modern, de bună calitate, îmbunătățirea dotării școlii cu aparatură IT, îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii. A fost îmbunătățită dotarea cabinetului nou de informatică, dotat la cele mai înalte standarde, prin programul PNRRS. A fost reorganizată arhiva instituției de învățământ. Lucrările de construire a noului clădir pentru clasele primare și sala de sport aferenta sunt finalizate.			
4	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare didactice și la sesiuni de comunicări științifice	4, 1	-Implicarea în număr cât mai mare a cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice, la nivel local, regional, național și internațional, participarea la cursuri de perfecționare, obținerea gradelor didactice în învățământul preuniversitar. -Cresterea calitatii actului educational. -Schimburi de experienta cu unitati de invatamant din judet, din tara si din strainatate, precum si cu alte institutii.
Responsabilități: Director, director-adjunct, cadre didactice			
Indicatori realizare: -			
Comentarii:			
• Concluzii: În anul școlar 2024-2025 a existat o preocupare constanta a cadrelor didactice de la Liceul Teoretic Alexandru Mocioni Clacova de a participa la cursuri de perfecționare, precum și la simpozioane și sesiuni de comunicări metodico-științifice. Astfel de activități au un rol benefic în viața școlii și a comunității, stimulează competiția, buna pregătire științifică și metodică a cadrelor didactice constituind un model de urmat pentru elevi. Comisia de perfecționare din școală, constituită prin decizia directorului, prof. Giurgiu Florin, a desfășurat o activitate susținută. Conducerea liceului a sprijinit participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare. Se recomandă și pentru anul școlar 2025-2026 participarea în numar cat mai important a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, sesiuni și simpozioane de comunicări științifice ale cadrelor didactice.			
• Realizat în proporție de 100 %			

Lecții învățate: Cadrele de la Liceul Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova au participat la cursuri de formare, simpozioane, sesiuni de comunicari științifice, cu lucrări proprii, bine elaborate, documentate și valoroase din punct de vedere științific cât și didactic. Participarea la cursuri de perfecționare și la sesiuni de comunicari științifice este una foarte bună, atât din punct de vedere personal, cât și în vederea îmbunătățirii calității actului instructiv-educativ.					
5	Revizuirea și actualizarea procedurilor interne în vederea asigurării calității actului educational	6, 5	-Implicarea în număr cât mai mare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar. -Creșterea calității actului didactic. -Realizarea standardelor de calitate în educație.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabili comisii metodice, secretar-sef, contabil-sef, administrator de patrimoniu.					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
Concluzii: -Procedurile elaborate și/sau revizuite respecta standardele de elaborare a procedurilor. -Rezervarea unui interval de timp bine delimitat în cadrul Consiliilor profesionale în care să se analizeze procedurile elaborate ar conduce la o însușire mai rapidă a conținutului procedurilor.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: -Toti angajatii Liceului Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova cunosc și aplică procedurile operationale. -Afișarea procedurilor, revizuirea acestora și discutarea lor în cadrul consiliului profesoral a condus la o mai bună conștientizare a modului de aplicare a acestora.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Objective	Data început	Data sfârșit
1	Asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice	Observație directă a metodelor pedagogice	-Identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ. - Perfecționare modernizare, îmbunătățire a strategiilor didactice.-Realizarea unui act educațional modern, centrat pe elev.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabili comisiile metodice.					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
• Concluzii: În urma asistării la ore a majorității cadrelor didactice, s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a acestora, seriozitate, ambiție și dorința permanentă de autoperfecționare și autodepășire. Toate cadrele didactice care au activat la Liceul Teoretic Alexandru Mocioni Ciacova în anul școlar curent au obținut calificativul Foarte Bine. Se recomandă utilizarea mai consistentă a strategiilor didactice tradiționale cu cele moderne, folosirea mai des a cabinetului de informatică de către toate cadrele didactice. Este imperios necesară monitorizarea permanentă a actului educațional, prin efectuarea periodică de asistență la orele de curs. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Procesul de asistare la ore a corpului profesoral s-a realizat în cursul anului școlar 2024-2025 pe baza unui grafic întocmit de directorul liceului, prof. Giurgiu Florin, și a fișei-tip de asistență la ore, discutate și aprobate în CP și CA. Au fost asistate majoritatea cadrelor didactice, acordându-se prioritate profesorilor debutanți și celor nou veniți în unitatea de învățământ. Asistența la ore s-a realizat de către conducerea liceului, responsabilii de arhi curriculară, comisia CEAC. În același timp, au existat inspecții curente și speciale, în vederea obținerii gradelor didactice: definitivat, gradul didactic II, gradul I.					

2	Monitorizarea periodica a activitatilor extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	-Evaluarea rezultatelor in cadrul activitatilor extracurriculare.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabil activitati extracurriculare.					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
• Concluzii: In desfasurarea activitatilor scolare si extrascolare, elevii au raspuns in mod activ solicitarilor cadrelor didactice, implicandu-se, dupa puterile lor, in promovarea unei imagini pozitive a scolii, dar, de cele mai multe ori, doar daca era insotita de o bonificatie. Profesorii diriginti au urmarit ca prin activitatile desfasurate sa materializeze trasaturile si principiile consilierii scolare, vazuta ca un proces de dezvoltare si prevenire, prin optimizarea modului in care elevul relationeaza cu scoala, cu profesorii si cu colegii. Activitatea educativa s-a desfasurat conform planificarii calendaristice prezentate de catre diriginti. Profesorii diriginti au colaborat cu profesorii claselor si cu elevii alesi in Consiliul elevilor in vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii scolare. Fiecare diriginte a planificat in mod riguros activitatile extrascolare desfasurate impreuna cu colectivul de elevi manageriat.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Intreaga activitate de coordonare a proiectelor si a programelor educative a urmarit, in principal, cresterea prestigiului si a calitatii activitatii liceului prin actiunile desfasurate cu elevii si profesorii, prin formele de parteneriat cu ISJ Timis si cu reprezentantii comunitatii locale. -Un element semnificativ este ca prin punerea in practica a proiectului managerial 2024-2025 s-a reusit realizarea unui echilibru intre activitatile curriculare, extracurriculare si extrascolare. A existat o colaborare stransa si permanenta a colectivului cadrelor didactice in derularea activitatilor si proiectelor liceului, precum si multa seriozitate in desfasurarea activitatilor scolare. Un rol educativ important l-a indeplinit mediul scolar si practicile sociale compatibile cu idealurile unei societati democratice aplicate in scoala. S-a evitat stilul toalar de organizare, s-au incetatenit practicile care sa stimuleze in mod creativ initiativele membrilor colectivului.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X
DOMENIU Eficacitate educațională									
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației									
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X
Subdomeniu Angajabilitatea									
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu									
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X
Subdomeniu Rezultatele învățării									
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								X
DOMENIU Managementul calității									
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare									
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul profesional					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1 Dotarea spațiilor școlare				X	
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X			
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X			
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X			
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X			
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X			
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X			
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X			
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X			
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X			
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X			
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1 Dotarea spațiilor școlare	X			
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X			
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X			

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	4, 5	Funcționalitatea curentă a unității de învățământ.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabil Comisia PSI, responsabil Comisia SSM.

Indicatori realizare: -

Detalii: Cunoașterea de către toți cei implicați în activitatea școlii a procedurilor pentru situații de urgență.

2	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la învățarea și purtare, Bacalaureat Evaluarea Națională,	6, 4	-Cresterea calitatii actului educational. -Evaluarea activitatii elevilor si a corpului profesoral.	15.10.2025	31.08.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, director-adjunct, cadre didactice

Indicatori realizare: -

Detalii: Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la învățarea și purtare, Evaluare națională, Bacalaureat, în vederea îmbunătățirii calității actului educational.
-Elaborarea de planuri și strategii de îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor.
-Implicarea cât mai activă a cadrelor didactice și a elevilor în programul PNRAȘ.
-Îmbunătățirea strategiilor didactice.

3	Participarea cadrelor didactice la programe de perfectionare didactica si la sesiuni de comunicari stiintifice	1, 4	-Implicarea in numar cat mai mare a cadrelor didactice la sesiuni de comunicari stiintifice, la nivel local, regional, national si international, participarea la cursuri de perfectionare, obtinerea gradelor didactice in invatamantul preuniversitar. -Cresterea calitatii actului educational. -Schimburi de experienta cu unitati de invatamant din judet, din tara si din strainatate, precum si cu alte institutii.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Director, director-adjunct, cadre didactice					
Indicatori realizare: -					
Detalii: -Participarea intr-un numar cat mai mare a cadrelor didactice la cursuri de perfectionare, obtinerea gradelor didactice, reconversie profesionala, la sesiuni de comunicari stiintifice la nivel local, regional, national, international, in vederea unei mai bune perfectionari, stimularea schimburilor de experienta si de idei cu alte unitati de invatamant.					
4	Revizuirea si actualizarea procedurilor interne in vederea asigurarii calitatii actului educational	5, 6	-Implicarea in numar cat mai mare a cadrelor didactice si a personalului auxiliar. -Cresterea calitatii actului didactic. -Realizarea standardelor de calitate in educatie.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabili comisii metodice, secretar-sef, contabil-sef, administrator de patrimoniu.					
Indicatori realizare: -					
Detalii: -Revizuirea si actualizarea strategiilor procedurilor, instrumentelor interne in vederea asigurarii si optimizarii calitatii procesului instructiv-educativ.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice	Observație directă a metodei pedagogice	-identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ. - Perfecționarea modernizării și imbuunătățirea strategiilor didactice. -Realizarea unui act educational modern, centrat pe elev.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabili comisiilor metodice.					
Indicatori realizare: -					
Aspecte reținute: -Asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice de către conducerea liceului, șefii de catedra.					
2	Monitorizarea periodică a activităților extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Evaluarea rezultatelor în cadrul activităților extracurriculare e.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Director, director-adjunct, responsabil activități extracurriculare					
Indicatori realizare: -					
Aspecte reținute: -Implicarea în număr cât mai mare a cadrelor didactice și a elevilor.					

Director,

Responsabil CEAC,