

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 1/17 Exemplar nr. 1
	Cod: PO-C. <u>64.1. 01.</u>	



Aprobată în Consiliul de administrație
 prin Hotărârea nr. /

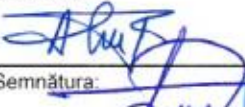
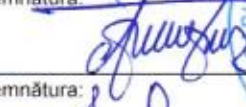
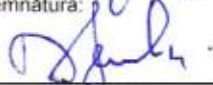
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea studiului LIMBII ȘI LITERATURII MATERNE MAGHIARE, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare

Cod: PO-C. __

Ediția I, Revizia 0, Data 2026-10-09

Domeniul: Curriculum

Elaborat	Prof. POPESCU ALINA-COSMINA Director adjunct	Semnătura: 
Verificat	Prof. GIURGIU FLORIN Director	Semnătura: 
Avizat	Prof. SECULICI BOGDAN Coordonator CEAC	Semnătura: 



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: 1 Revizia: 0 Pag. 2/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

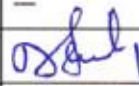
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	POPESCU ALINA-COSMINA	Director adjunct	2026-01-09	 
2.	Verificat	GIURGIU FLORIN	Director	2026-01-09	
3.	Avizat	SECULICI BOGDAN	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	GIURGIU FLORIN	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	—	Elaborare inițială	Data aprobării în CA

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Director	GIURGIU FLORIN		 
2.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	POPESCU ALINA-COSMINA		
3.	Aplicare	1	Consiliul de administrație	Membri CA	Conform deciziei de constituire		
4.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	ȚANȚA MIRCEA DAN		
5.	Aplicare	1	Catedre / Consiliul profesoral	Profesori diriginți, învățători, profesorul de limba maghiară	Conform listei de luare la cunoștință		
6.	Aplicare	1	Comisia pentru curriculum / Comisia de orar	Responsabili comisii	Conform deciziei de numire		
7.	Informare	1	Părinți / elevi	—	Afișare la avizier și pe site-ul liceului		—
8.	Evidență	1	CEAC	Coordonator CEAC	SECULICI BOGDAN		
9.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	—		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de informare a elevilor și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali, de înregistrare și centralizare a cererilor, precum și de constituire și organizare, la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova și al structurilor sale, a formațiunilor de studiu pentru disciplinele Limba și literatura maternă maghiară, Istoria și tradițiile minorității maghiare și Educația muzicală în limba maghiară.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 3/17
	Cod: PO-C. __	Exemplar nr. 1

4.2. Asigură aplicarea unitară, la nivelul unității, a Procedurii operaționale P 09.18 a Inspectoratului Școlar Județean Timiș privind studiul Limbii și literaturii materne, Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și Educației muzicale în limba maternă, începând cu anul școlar 2026-2027 (aprobată în CA al ISJ Timiș la 18.12.2025).

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității și stabilește sarcinile, responsabilitățile, termenele și circuitul documentelor.

4.4. Garantează respectarea dreptului elevilor aparținând minorității maghiare – și al oricărui elev care optează în acest sens – de a studia limba maternă, fără discriminare și fără condiționarea accesului.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova, pentru toate nivelurile de învățământ din unitate (preșcolar – în măsura în care se solicită activități specifice, primar, gimnazial și liceal), inclusiv la structurile arondate.

5.2. Activitatea este condusă și coordonată de director și directorul adjunct, cu avizul Consiliului de administrație și prin consultarea inspectorului școlar pentru minoritatea maghiară din cadrul ISJ Timiș.

5.3. Procedura este aplicată de: conducerea unității, Consiliul de administrație, secretariat, profesorii diriginți și învățătorii/educatoarele, cadrul didactic care predă limba maghiară, Comisia pentru curriculum și Comisia de întocmire a orarului.

5.4. Beneficiarii procedurii sunt elevii și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai acestora, precum și compartimentele unității implicate în proiectarea planului de încadrare și a orarului.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Constituția României, republicată – art. 32 alin. (3);
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 59 și art. 60 (învățământul pentru persoanele aparținând minorităților naționale), art. 23, art. 101 și art. 208;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în ceea ce privește organizarea formațiunilor de studiu pentru limba, istoria și educația muzicală a minorităților naționale;

6.2. Legislație secundară

- OMECTS nr. 5671/10.09.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- OME nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- OMEN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar (Anexa 3 – plan-cadru pentru școlile/clasele cu elevi aparținând minorităților naționale care studiază în limba română);
- OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial (Anexa 3), modificat și completat prin OMEN nr. 4.828/30.08.2018; Nota MEN nr. 34/30.10.2018;
- OMEC nr. 4.350/20.06.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi, precum și planurile-cadru pentru liceu în vigoare pentru generațiile anterioare;
- Metodologia privind organizarea formațiunilor de studiu în vigoare pentru anul școlar respectiv;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 4/17
	Cod: PO-C. __	Exemplar nr. 1

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Instrucțiunile nr. 1/2018 privind aplicarea unitară a Standardului 9 – Proceduri.

6.3. Reglementări interne și județene

- Procedura operațională P 09.18 a ISJ Timiș – „Studiul Limbii și literaturii materne, Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și Educației muzicale în limba maternă, începând cu anul școlar 2026-2027”, Ediția I, aprobată în CA al ISJ Timiș la 18.12.2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul intern ale Liceului Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova;
- Procedura operațională PO-C.04 – Elaborarea și codificarea procedurilor documentate (Ediția II, Revizia 0).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
0	1	2
1.	Procedură operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; se modifică atunci când au fost realizate 3 revizii sau când modificările depășesc 50% din conținut.
3.	Revizie a procedurii	Acțiunea de modificare, adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Limba și literatura maternă maghiară	Disciplină de studiu, parte a trunchiului comun, asigurată la cerere elevilor care frecventează unități cu predare în limba română (art. 60 din Legea nr. 198/2023).
5.	Formațiune de studiu	Grupă sau clasă de elevi constituită pentru studiul disciplinelor specifice minorității maghiare, la nivelul unei clase, al mai multor clase sau al mai multor unități de învățământ.
6.	Grupă de începători	Formațiune pentru elevii care încep studiul limbii materne maghiare fără cunoștințe anterioare sau mai târziu decât primul an al ciclului.
7.	Diagrama de proces	Schema logică ce reprezintă etapele și pașii realizării activității.

7.2. Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	1	2
1.	PO	Procedură operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
6.	LLMM	Limba și literatura maternă maghiară
7.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8.	E / V / Av / A / Ap / Ah	Elaborare / Verificare / Avizare / Aprobare / Aplicare / Arhivare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 5/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. Învățământul în limbile minorităților naționale este garantat de art. 32 alin. (3) din Constituția României, de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de tratatele și convențiile internaționale ratificate de România.

8.1.2. Disciplinele specifice minorității maghiare care pot fi studiate în Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova, unitate cu predare în limba română, sunt: a) Limba și literatura maternă maghiară; b) Istoria și tradițiile minorității maghiare; c) Educația muzicală în limba maghiară.

8.1.3. Elevilor care frecventează unitatea li se asigură, la cerere și în condițiile legii, studiul acestor discipline, ca parte a trunchiului comun (art. 60 din Legea nr. 198/2023). Predarea și evaluarea se realizează în limba maghiară, pe baza programelor și manualelor specifice aprobate de minister.

8.1.4. Este interzisă condiționarea accesului la studiul limbii materne. Părinții și elevii optează în mod liber; orice elev, de orice naționalitate, poate studia Limba și literatura maternă maghiară dacă acesta și părintele/tutorele legal consideră că acest lucru îi este benefic. Nu se solicită declarații de apartenență etnică.

8.1.5. Numărul redus de solicitări nu constituie, prin el însuși, motiv de respingere a cererii. În acest caz conducerea analizează variantele legale de organizare prevăzute la pct. 8.3.4 și consultă inspectorul școlar pentru minoritatea maghiară.

8.2. Limba și literatura maternă maghiară, ca disciplină de studiu

8.2.1. Orele de Limba și literatura maternă maghiară se includ în mod obligatoriu în orarul unității atunci când există cerere. Întrucât orele de limbă maternă nu fac parte din norma obligatorie a cadrelor didactice dintr-o școală cu predare în limba română, dacă nu se poate constitui catedră, ele se retribue prin plata cu ora.

8.2.2. După exprimarea opțiunii, studiul Limbii și literaturii materne maghiare devine obligatoriu de-a lungul întregului ciclu de învățământ (primar, gimnazial, respectiv liceal). Părintele este informat despre acest efect înainte de semnarea cererii, iar mențiunea este cuprinsă în formularul din Anexa 3.

8.2.3. Elevii au dreptul să înceapă studiul limbii materne în orice an de studiu și pe tot parcursul anului școlar, inclusiv la nivelul grupei de începători, chiar dacă nu cunosc limba și doresc să o învețe.

8.2.4. Elevii care încep studiul mai târziu decât în primul an al ciclului susțin, în cadrul unității, un test de evaluare a cunoștințelor de limbă maghiară, cu scopul exclusiv de a stabili nivelul de la care începe predarea. Testul nu are caracter eliminativ.

8.2.5. Predarea se realizează în baza programelor școlare specifice sau adaptate, aprobate de minister, și a manualelor elaborate pe baza acestora. Pentru aprofundare se pot propune și programe de opțional (CDȘ) în limba maghiară.

8.2.6. Încadrarea: a) la învățământul primar, orele sunt predate, de regulă, de învățători/profesori pentru învățământul primar care cunosc limba maghiară, retribuite prin plata cu ora, conform art. 208 alin. (5) din Legea nr. 198/2023; b) la gimnaziu și liceu, orele sunt predate de profesori titulari sau suplinitori de specialitate, în catedră sau la plata cu ora; c) dacă nu se poate asigura personal calificat, orele pot fi predate de absolvenți cu diplomă de bacalaureat, buni cunoscători ai limbii maghiare, cunoașterea limbii dovedindu-se prin documente sau prin testare de specialitate.

8.2.7. Elevii din clasele de gimnaziu care studiază LLMM pot opta, conform OMEN nr. 4.828/2018, pct. 5, pentru studierea sau nu a Limbii moderne 2 în cadrul CDȘ; opțiunea se exprimă în cererea din Anexa 3.

8.2.8. La finalul clasei a VIII-a, elevii care au studiat LLMM pot susține opțional, la cererea scrisă a părintelui, Evaluarea Națională la această disciplină, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului (art. 101 alin. (1) din Legea nr. 198/2023). La bacalaureat, proba la Limba și literatura maternă

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 6/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

este opțională pentru elevii care au studiat-o ca disciplină într-o școală cu predare în limba română, conform metodologiei în vigoare.

8.2.9. Elevii care provin din familii mixte și trăiesc în două culturi minoritare au dreptul la studiul ambelor limbi materne.

8.3. Etapele organizării la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova

Etapele de mai jos sunt reprezentate grafic în Diagrama de proces (Anexa 1), iar termenele sunt prevăzute în Calendar (Anexa 2).

8.3.1. Informarea elevilor și a părinților.

- Profesorii diriginți, învățătorii și educatoarele (pentru grupa mare/clasa pregătitoare) informează părinții, în ședințe cu părinții și în scris, despre posibilitatea studierii LLMM, a Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și a Educației muzicale în limba maghiară, precum și despre efectele opțiunii (pct. 8.2.2);
- Informarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței cu părinții (Anexa 6), care se predă secretariatului;
- Procedura și modelul de cerere se afișează la avizierul unității și al structurilor, într-un loc vizibil și protejat, precum și pe site-ul liceului;
- Directorul informează părinții elevilor care au studiat LLMM într-un ciclu de învățământ despre asigurarea continuității studiului în ciclul următor (clasa a V-a, respectiv a IX-a).

8.3.2. Depunerea și înregistrarea cererilor.

- Cererea (Anexa 3) se depune de părinte/tutore/reprezentant legal la secretariatul liceului sau se transmite prin e-mail, semnată și scanată, la adresa oficială a unității;
- Cererile pot fi înaintate și de organizațiile reprezentative ale minorității maghiare, membre în Consiliul Minorităților Naționale;
- Secretariatul înregistrează fiecare cerere în registrul de intrare-ieșire, în ziua primirii, și o predă directorului adjunct;
- Cererile depuse în afara termenelor din calendar, în cursul anului școlar, se înregistrează și se analizează în cel mult 5 zile lucrătoare, fără a fi respinse automat pentru depășirea termenului (pct. 8.2.3).

8.3.3. Centralizarea cererilor.

- Directorul adjunct centralizează cererile pe niveluri, clase și structuri, în Centralizatorul din Anexa 4, separat pentru fiecare disciplină solicitată;
- Pentru elevii care încep studiul mai târziu, profesorul de limba maghiară organizează testul de nivel (pct. 8.2.4) și comunică rezultatul în scris directorului adjunct.

8.3.4. Stabilirea variantei de organizare și constituirea formațiunilor de studiu.

- Conducerea analizează, în funcție de numărul cererilor și de nivelul elevilor, variantele: a) grupă la nivelul unei clase; b) grupă comună pentru elevi din clase diferite ale aceluiași nivel sau din niveluri apropiate; c) grupă comună cu elevi din mai multe unități de învățământ din localitate/zonă – asumată de unitatea cu cele mai multe cereri, cu orele desfășurate la una dintre școli, pe baza unui acord de colaborare și prin consultarea inspectorului școlar pentru minoritatea maghiară; d) pentru elevii navetiști de la liceu, desfășurarea orelor în localitatea de domiciliu, pe bază de acord de colaborare;
- Formațiunile se constituie conform art. 23 din Legea nr. 198/2023 și metodologiei de organizare a formațiunilor de studiu; formațiunile pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea Ministerului, pe baza propunerii justificate a CA al unității sau a organizației minorității maghiare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 7/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

- Propunerea de constituire a formațiunilor se supune avizului/aprobării Consiliului de administrație al liceului, prin hotărâre;
- Când liceul găzduiește elevi din alte unități, transmite situația școlară a acestora unității la care sunt înscriși; când elevii liceului studiază în altă unitate, secretariatul preia situația școlară transmisă și o consemnează în documentele școlare.

8.3.5. Informarea ISJ Timiș și solicitarea aprobării.

- Directorul informează în scris inspectorul școlar pentru minoritatea maghiară din cadrul ISJ Timiș cu privire la numărul de solicitări și la formațiunile constituite (model – Anexa 5);
- Unde este cazul, se solicită aprobarea constituirii formațiunilor de studiu către CA al ISJ Timiș, respectiv a funcționării sub efectivul minim.

8.3.6. Cuprinderea în proiectul planului de încadrare și încadrarea personalului.

- Directorul cuprinde orele pentru disciplinele aprobate în proiectul planului de încadrare înaintat spre avizare ISJ Timiș;
- Încadrarea se face conform pct. 8.2.6, prin decizie a directorului, după hotărârea CA; orele neconstituite în catedră se atribuie la plata cu ora.

8.3.7. Includerea în orar și desfășurarea orelor.

- Comisia de orar include orele de LLMM în orarul claselor, astfel încât să nu se suprapună cu disciplinele trunchiului comun studiate de elevii respectivi. Conform Statutului elevului (OME nr. 5.707/2024, art. 7 lit. r), limita de 7 ore pe zi nu se aplică orelor de limbă maternă și de istorie și tradiții ale minorității;
- Notele/calificativele se consemnează în catalogul clasei, la disciplina Limba și literatura maternă maghiară, iar media intră în calculul mediei generale, conform regulamentelor în vigoare;
- Profesorul de limba maghiară întocmește planificarea calendaristică pe baza programei specifice și o încarcă în aplicația de planificări a liceului, conform procedurii interne.

8.3.8. Informarea părinților privind organizarea aprobată și asigurarea manualelor.

- Diriginții/învățătorii comunică părinților, în scris, modul de organizare aprobat (formațiune, cadru didactic, zi și oră, locație);
- Directorul comunică în timp util ISJ Timiș necesarul de manuale școlare în limba maghiară, ținând seama de regimul special de tipărire în tiraje reduse; responsabilul cu manualele școlare asigură distribuirea acestora.

8.4. Istoria și tradițiile minorității maghiare

8.4.1. Elevilor care studiază în limba română li se asigură, la cerere și în condițiile legii, ca disciplină integrată în orar și parte a trunchiului comun, Istoria și tradițiile minorității maghiare.

8.4.2. Disciplina se predă la gimnaziu, la clasele a VI-a și a VII-a, conform planului-cadru și programei școlare, câte 1 oră pe săptămână.

8.4.3. Orele sunt predate, de regulă, de cadrul didactic care predă Limba și literatura maternă maghiară sau de un cadru didactic calificat care cunoaște limba maghiară. Grupele se formează potrivit prevederilor legale, după aceleași etape ca la pct. 8.3.

8.5. Educația muzicală în limba maghiară

8.5.1. Studiul Educației muzicale în limba maternă are ca scop valorificarea aptitudinilor și dezvoltarea competențelor artistic-muzicale și a identității culturale a elevilor, prin cântece populare, cântece din folclorul copiilor și repertoriul legat de tradițiile și sărbătorile comunității maghiare.

8.5.2. Disciplina se studiază în numărul de ore prevăzut de planul-cadru, pe baza programelor și manualelor specifice, și este predată de un cadru didactic calificat vorbitor de limba maghiară sau, în lipsa acestuia, de cadrul didactic care predă Limba și literatura maternă maghiară.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 8/17
	Cod: PO-C. __	Exemplar nr. 1

8.6. Dispoziții finale

8.6.1. Conducerea liceului aduce la cunoștința elevilor și părinților prezenta procedură, prin afișare la avizier și pe site, pentru ca aceștia să își poată exercita drepturile în cunoștință de cauză.

8.6.2. Consiliul de administrație organizează cel puțin o dată pe an o întâlnire consultativă cu reprezentanții părinților elevilor aparținând minorității maghiare (art. 19 alin. (7) din ROFUIP).

8.6.3. Documentele rezultate (cereri, centralizatoare, procese-verbale, hotărâri CA, adrese, acorduri de colaborare, rezultatele testelor de nivel) se păstrează într-un dosar distinct, la secretariat, pe durata ciclului de învățământ, apoi se arhivează conform nomenclatorului arhivistic al unității.

8.6.4. Procedura se revizuieste ori de câte ori se modifică legislația sau procedura ISJ Timiș P 09.18, precum și la publicarea calendarului ISJ pentru fiecare an școlar (actualizarea Anexei 2).

9. Responsabilități

Directorul:

- aprobă procedura și asigură aplicarea ei;
- semnează adresele către ISJ Timiș și acordurile de colaborare cu alte unități;
- cuprinde orele în proiectul planului de încadrare și emite deciziile de încadrare;
- comunică ISJ necesarul de manuale în limba maghiară.

Directorul adjunct:

- elaborează procedura și coordonează aplicarea ei;
- centralizează cererile (Anexa 4) și propune variantele de organizare;
- monitorizează includerea orelor în orar și desfășurarea lor.

Consiliul de administrație:

- aprobă procedura;
- avizează/aprobă constituirea formațiunilor de studiu și propune, justificat, funcționarea sub efectivul minim;
- organizează anual întâlnirea consultativă cu reprezentanții părinților.

Profesorii diriginți / învățătorii / educatoarele:

- informează părinții și elevii conform calendarului și consemnează informarea;
- distribuie modelul de cerere și sprijină completarea acestuia;
- comunică părinților organizarea aprobată.

Secretariatul:

- înregistrează cererile primite fizic sau prin e-mail;
- gestionează documentele școlare și transferul situației școlare între unități;
- păstrează dosarul activității și îl predă la arhivă.

Profesorul de limba maghiară:

- organizează testul de nivel pentru elevii începători/tardivi;
- predă disciplinele conform programelor și planificărilor;
- semnalează necesarul de manuale și materiale.

Comisia de orar / Comisia pentru curriculum:

- includ orele în orar și în oferta curriculară (inclusiv CDȘ în limba maghiară, la cerere).

CEAC:

- avizează procedura, ține evidența ei și urmărește revizuirea.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 9/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

9.1. Matricea responsabilităților

Nr. Ctr.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	E	V	Av	A	Ap	Ah
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Director adjunct	E				Ap	
2.	Director		V		A	Ap	
3.	Coordonator CEAC			Av			
4.	Consiliul de administrație				A	Ap	
5.	Profesori diriginți, învățători, educatoare					Ap	
6.	Profesorul de limba maghiară					Ap	
7.	Comisia de orar / Comisia pentru curriculum					Ap	
8.	Secretariat					Ap	Ah

10. Formulare

10.1. Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2026-10-09	0	—	—	Elaborare inițială	
2.							

10.2. Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil – Semnătura / Data	Aviz nefavorabil – Observații / Semnătura / Data
0	1	2	3	4	5
1.	[MNG] Management	GIURGIU FLORIN	POPESCU ALINA COSMINA	01.09.2026	
2.	[CA] Consiliul de administrație	GIURGIU FLORIN		01.09.2026	
3.	[CP] Consiliul profesoral	SECULICI BOGDAN			
4.	[SEC] Secretariat	ȚANȚA MIRCEA DAN			

10.3. Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătur a	Data retragerii	Semnătur a	Data intrării în vigoare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Loc arhivare	Perioadă arhivare
-----------	----------------	------------	--------	---------	--------------	-------------------

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară Cod: PO-C,___	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 10/17 Exemplar nr. 1
---	--	--

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Director adjunct	Director	1	Dosarul procedurii – CEAC	Cu procedura
2.	Calendarul organizării studiului	Director adjunct	Director	1	Dosarul procedurii – CEAC	Cu procedura
3.	Model cerere de înscriere	Director adjunct	Director	1	Secretariat	Pe durata ciclului
4.	Centralizatorul cererilor	Director adjunct	Director	1	Secretariat	Pe durata ciclului
5.	Model adresă de informare ISJ Timiș	Director adjunct	Director	1	Secretariat	Conform nomenclatorului
6.	Model proces-verbal de informare a părinților	Diriginte / Învățător	—	1	Secretariat	Pe durata ciclului

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Clacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 11/17
	Cod: PO-C,___	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

DIAGRAMA DE PROCES

1. Informarea elevilor și a părinților privind studiul LLMM, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Diriginți / învățători / educatoare	Proces-verbal (Anexa 6), afișare
2. Depunerea cererilor (fizic sau prin e-mail) și înregistrarea lor	Părinți / Secretariat	Cerere (Anexa 3), registru
3. Test de nivel pentru elevii care încep studiul mai târziu	Profesorul de limba maghiară	Rezultat test
4. Centralizarea cererilor pe clase, niveluri și discipline	Director adjunct	Centralizator (Anexa 4)
5. Stabilirea variantei de organizare și constituirea formațiunilor de studiu	Conducere / CA	Hotărâre CA
6. Informarea inspectorului pentru minoritatea maghiară; solicitarea aprobării ISJ, unde este cazul	Director	Adresă (Anexa 5)
7. Cuprinderea în proiectul planului de încadrare și încadrarea personalului didactic	Director	Plan de încadrare, decizie
8. Includerea orelor în orar și desfășurarea orelor	Comisia de orar / profesor	Orar, catalog, planificare
9. Informarea părinților privind organizarea aprobată; asigurarea manualelor	Diriginți / Director	Informare scrisă, comandă manuale

Coloana 2 – responsabil; coloana 3 – document rezultat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Giacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 12/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

CALENDARUL organizării și desfășurării studiului Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară

(preluat din Anexa 2 la Procedura ISJ Timiș P 09.18 – anul școlar 2026-2027)

Etapă I – până la întocmirea și avizarea proiectului planului de încadrare

Activitatea	Data limită	Responsabili
Informarea de către diriginți/învățători a părinților cu privire la posibilitatea studiului disciplinelor specifice minorității maghiare	30.01.2027	Director, director adjunct, diriginți, învățători
Depunerea cererilor la secretariat, conform Anexei 3 (și prin e-mail, semnate și scanate)	30.01.2027	Părinți, secretariat
Centralizarea cererilor; constituirea grupelor/claselor cu avizul CA; informarea scrisă a inspectorului școlar pentru minoritatea maghiară	30.01.2027	Director, director adjunct, CA
Cuprinderea grupelor/claselor în proiectul planului de încadrare	06.02.2027	Director

Etapă a II-a – după întocmirea și avizarea proiectului planului de încadrare

Activitatea	Data limită	Responsabili
Informarea părinților de către diriginți/învățători	17.06.2027	Director, diriginți, învățători
Depunerea cererilor la secretariat (și prin e-mail)	21.08.2027	Părinți, secretariat
Centralizarea cererilor; constituirea grupelor/claselor cu avizul CA; informarea inspectorului școlar	21.08.2027	Director, director adjunct, CA
Clase de debut (pregătitoare, a V-a, a IX-a): informarea, depunerea cererilor, centralizarea, constituirea grupelor, informarea inspectorului	La momentul înscrierii, conform calendarelor specifice	Director, diriginți, învățători

Etapă a III-a – în cursul anului școlar (cereri depuse după termene)

Activitatea	Termen	Responsabili
Înregistrarea cererii și testul de nivel (dacă este cazul)	max. 5 zile lucrătoare de la înregistrare	Secretariat, profesorul de limba maghiară
Includerea elevului într-o formațiune existentă sau propunerea unei formațiuni noi în CA; consultarea inspectorului școlar pentru minoritatea maghiară	prima ședință CA după testare	Director, director adjunct, CA
Comunicarea răspunsului către părinte	max. 5 zile lucrătoare de la hotărârea CA	Director, diriginte

Notă: pentru anii școlari următori, termenele se actualizează conform calendarului publicat de ISJ Timiș, prin revizia prezentei anexe.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 13/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

ANEXA 3

Nr. înregistrare: /

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., telefon, e-mail, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/eleveii înscris/ă la Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova, structura în clasa

solicit ca fiul/fiica mea să studieze, începând cu anul școlar, următoarele discipline specifice minorității maghiare:

- ☐ Limba și literatura maternă maghiară;
- ☐ Istoria și tradițiile minorității maghiare (clasele a VI-a și a VII-a);
- ☐ Educația muzicală în limba maghiară.

Elevul/eleva ☐ a mai studiat / ☐ nu a mai studiat limba maghiară în anii anteriori.

Menționez că, potrivit prevederilor legale, am luat la cunoștință faptul că, după exprimarea opțiunii, studiul limbii materne devine obligatoriu de-a lungul întregului ciclu de învățământ.

Pentru elevii din învățământul gimnazial: conform OMEN nr. 4.828/30.08.2018, pct. 5, ☐ SOLICIT / ☐ NU SOLICIT studierea Limbii moderne 2 în cadrul Curriculumului la decizia școlii, cu o alocare de 2 ore/săptămână.

Îmi exprim acordul ca datele cu caracter personal din prezenta cerere să fie prelucrate de unitatea de învățământ exclusiv în scopul organizării studiului disciplinelor solicitate, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,
.....

Semnătura,
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 14/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

ANEXA 4

CENTRALIZATORUL cererilor pentru studiul disciplinelor specifice minorității maghiare anul școlar

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa / structura	Nr. și data cererii	LLMM	Ist. și trad. min. maghiare	Ed. muzicală lb. maghiară	Începător (DA/NU) / rezultat test	Formațiunea propusă
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
	TOTAL							

Întocmit, director adjunct,

.....

Verificat, director,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 15/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

ANEXA 5

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU MOCIONI" CIACOVA

Nr. /

Către,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
În atenția inspectorului școlar pentru minoritatea maghiară

Referitor la: studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară – anul școlar

Vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu Procedura operațională P 09.18 a ISJ Timiș și cu procedura internă PO-C.____, la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova au fost înregistrate cereri pentru studiul disciplinelor specifice minorității maghiare, după cum urmează:

Nivel / clase	LLMM – nr. elevi	Ist. și trad. – nr. elevi	Ed. muzicală – nr. elevi	Formațiuni constituite	Mod de retribuire
Primar					
Gimnazial					
Liceal					
TOTAL					

Constituirea formațiunilor a fost avizată/aprobată de Consiliul de administrație prin Hotărârea nr. / Vă rugăm să ne comunicați eventualele observații și, după caz, să supuneți aprobării Consiliului de administrație al ISJ Timiș constituirea formațiunilor cu efective sub minimul legal.

Director,
Prof. GIURGIU FLORIN

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 16/17
	Cod: PO-C.____	Exemplar nr. 1

ANEXA 6

PROCES-VERBAL

de informare a părinților privind studiul disciplinelor specifice minorității maghiare

Încheiat astăzi, ..., cu ocazia ședinței cu părinții clasei, structura, profesor diriginte/învățător

Părinții prezenți (conform listei de prezență anexate) au fost informați cu privire la:

- dreptul elevilor de a studia, la cerere, Limba și literatura maternă maghiară, Istoria și tradițiile minorității maghiare și Educația muzicală în limba maghiară, ca parte a trunchiului comun (art. 60 din Legea nr. 198/2023);
- accesul liber, necondiționat, al oricărui elev la aceste discipline și posibilitatea de a începe studiul în orice an, inclusiv în grupa de începători;
- faptul că, după exprimarea opțiunii, studiul limbii materne devine obligatoriu pe durata întregului ciclu de învățământ;
- modul și termenele de depunere a cererilor (secretariat sau e-mail) și modelul de cerere (Anexa 3).

Număr de părinți care și-au exprimat intenția de a depune cerere:

Profesor diriginte / învățător,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni" Ciacova 	Procedură operațională Studiul Limbii și literaturii materne maghiare, al Istoriei și tradițiilor minorității maghiare și al Educației muzicale în limba maghiară Cod: PO-C, __	Ediția: I Revizia: 0 Pag. 17/17 Exemplar nr. 1
---	--	--

Cuprins

Nr.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități	8
10.	Formulare (evidență modificări, analiză, distribuie)	9
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
	Anexa 1 – Diagrama de proces	11
	Anexa 2 – Calendarul	12
	Anexa 3 – Model cerere	13
	Anexa 4 – Centralizatorul cererilor	14
	Anexa 5 – Model adresă către ISJ Timiș	15
	Anexa 6 – Model proces-verbal de informare a părinților	16
	Cuprins	17